

平成29年度 事務事業評価シート

事務事業の概要	事務事業名	保育所施設管理				所管	教育委員会 庶務課		
	行政計画	事業NO.	—	計画事業名	(行政計画外事業)				
	長期総合計画体系	[基本目標]							事業の開始・終了年度
		[小 柱]							
		[施 策]							
	根拠法令等	法令(義務)	[法令等名]	児童福祉法 東京都台東区保育所条例					
	事業対象	直接的な対象:区立保育園 最終的な対象:区立保育園在園園児							
	事業目的	保育園施設の日常的な管理業務を行うことにより、保育園施設の維持と保育環境の充実を図る。							
事業内容	施設を安全に運営するために必要な光熱水費・電話料金の支払い、廃棄物処理・樹木剪定・機械警備委託、自家用電気工作物保守管理・消防設備・等の法令点検及び電話・FAX・消火器・エアコン等借上げの維持管理を行う。								
委託の有無	一部委託	委託内容	各種清掃、消防関係保守点検、エアコン保守点検等						
補助金の有無	なし								
事務事業の実績	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (31年度)	26年度	27年度	28年度		
	活動指標	入所児童数	人	999	1,006	1,006	995		
	成果指標								
	決算額	(単位:千円)			(80,144)	(74,868)	(73,089)		
	事務事業コスト (単位:千円)	人にかかるコスト(人件費など)			(3,826)	(3,540)	(4,013)		
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			(78,693)	(74,869)	(73,089)		
		その他のコスト(扶助費・補助費など)			(1,452)	(0)	(0)		
		総経費			(83,971)	(78,409)	(77,102)		
財源項目 (単位:千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			(0)	(0)	(0)			
	その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			(1,391)	(1,362)	(3,146)			
	一般財源(区負担額)			(82,580)	(77,047)	(73,956)			
前回評価から改善した事項	なし								
評価の視点	評価	評価の理由							
	必要性	3	施設維持管理に必要な経常経費であり、設置者として区の責務により実施しなければならない。						
	効率性	3	光熱水費など義務的経費が多いなか、節電の取組みが浸透してきており経費節減につながっている。						
	手段の適切性	3	法令保守点検業務などを夏期間に委託することで、短期集中して業務が適切に遂行されている。						
	目的達成度	3	老朽化等による設備の不具合にも適切に対応し、保育施設の環境水準は維持されている。						
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了		
区立保育園は、区民の保育需要に応える重要な役割を担っていることから、今後も効果・効率的な施設管理に努めなければならない。						維持			