

平成29年度 事務事業評価シート

事務事業名	中学校施設管理					所管	教育委員会 庶務課	
	行政計画	事業NO.	—	計画事業名	(行政計画外事業)	事業の開始・終了年度		
事務事業の概要	長期総合計画体系	[基本目標]					[事業開始] 年度	
		[小 柱]					[終了予定] - 年度	
		[施 策]						
	根拠法令等	条例・規則	[法令等名]	台東区教育委員会事務局処務規則				
	事業対象	直接的な対象:区立中学校 最終的な対象:区立中学校在学生徒						
	事業目的	施設の日常的な管理業務を行い、中学校施設の維持と教育環境の充実を図る。						
	事業内容	施設を安全に運営するために必要な光熱水費・電話料金の支払い、廃棄物処理・樹木剪定・機械警備委託、自家用電気工作物保守管理・消防設備等の法令点検及び電話・FAX・消火器・エアコン等借上げの維持管理を行う。						
委託の有無	一部委託	委託内容	各種清掃、消防関係保守点検、エアコン保守点検、機械警備等業務					
補助金の有無	なし							
事務事業の実績	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (31年度)	26年度	27年度	28年度	
	活動指標	学級数	学級	72	75	75	72	
		生徒数	人	2,285	2,369	2,346	2,325	
	成果指標							
	決算額	(単位:千円)			132,875	119,151	113,032	
	事務事業コスト	(単位:千円)	人にかかるコスト(人件費など)		4,476	3,977	4,013	
			物にかかるコスト(物件費・維持補修費)		132,453	118,724	112,602	
			その他のコスト(扶助費・補助費など)		422	427	429	
			総経費		137,351	123,128	117,044	
	財源項目	(単位:千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)		4,426	3,667	3,619	
その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			0	0	17			
一般財源(区負担額)			132,925	119,461	113,408			
前回評価から改善した事項	一部学校で照明のLED化を推進した結果、電気料金の削減が図られた。							
評価の視点	評価	評価の理由						
	必要性	3	施設維持管理に必要な経常業務であり、設置者として区の責務により実施しなければならない。					
	効率性	3	光熱水費など義務的経費が多いなか、電気事業者を毎年度入札による契約とし、また学校も節電の取組みが浸透してきており経費節減につながっている。					
	手段の適切性	3	法令保守点検業務などを夏期間に委託することで、短期集中して業務が適切に遂行されている。					
	目的達成度	3	老朽化等による設備の不具合にも適切に対応し、中学校の施設環境の水準は維持されている。					
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了	
今後も経費節減に努めながら、良好な教育環境を維持していく必要がある。						維持		