

事業区分
金銭給付

平成29年度 事務事業評価シート

<b>事務事業名</b>		中小企業の職場環境等向上支援					所管	文化産業観光部 産業振興課		
<b>事務事業の概要</b>	行政計画	事業NO.	16	計画事業名	中小企業の人づくり支援			事業の開始・終了年度		
	長期総合計画体系	[基本目標] I-1. 産業の活性化								
		[小 柱] (1) 中小企業の経営革新支援								
		[施策] ⑤次代を支える担い手づくり								
	根拠法令等	要綱	[法令等名]	職場環境等向上支援事業助成金交付要綱(事業団)						
	事業対象	区内中小企業								
	事業目的	エコアクション21の認証取得や、ワーク・ライフ・バランスの推進などに取り組む区内中小企業を支援し、企業価値や職場環境の向上を図る。								
	事業内容	エコアクション21やプライバシーマークの認証取得、ワーク・ライフ・バランスの推進、事業継続計画(BCP)の策定に取り組む中小企業に対し、取組みに係る費用の一部を助成する。 ・対象経費:コンサルティング費用など ・助成率:2分の1 ・限度額:10万円								
委託の有無	なし	委託内容								
補助金の有無	なし									
<b>事務事業の実績</b>	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (30年度)	26年度	27年度	28年度			
	活動指標	助成件数	件	20	7	3	9			
		成果指標	認証件数(エコアクション21、プライバシーマーク)	件	7	7--	3--	0-4		
	決算額 (単位:千円)				465	275	700			
	事務事業コスト (単位:千円)	人にかかるコスト(人件費など)			(850)	802	803			
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			(0)	0	0			
		その他のコスト(扶助費・補助費など)			(465)	275	700			
		総経費			(1,315)	1,077	1,503			
	財源項目 (単位:千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			(0)	0	0			
		その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			(232)	132	0			
一般財源(区負担額)			(1,083)	945	1,503					
前回評価から改善した事項	28年度からは、プライバシーマーク認証取得、ワーク・ライフ・バランスの推進、BCP策定の取組みに対する助成を追加し、対象事業の拡大を図っている。									
<b>評価の視点</b>	評価	評価の理由								
	必要性	3	企業に対する社会的責任の要求は大きくなってきており、職場環境等の改善に関する意識は、今後高まっていくことが予想される。認証取得の取組みに関する費用の支援は、区内中小企業から求められることがある。							
	効率性	3	ワーク・ライフ・バランスに関するセミナー開催などの普及啓発事業を合わせて実施していくことで、効率的に効果が上がるよう、努めている。							
	手段の適切性	3	区内小規模事業者にとって、経費負担の軽減は、職場環境の改善等の取組み意欲を高める一助となっている。							
	目的達成度	2	取組みを行う事業者の後押しとなっている事業であるが、利用実績が伸び悩んでおり、今後更なる啓発等が必要である。							
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)							評価結果	今後の方向性	維持	
企業が職場環境の改善等に取り組んでいく社会的必要性が高まっており、区内中小企業に対する支援が、今後ますます必要とされるようになっていけると考えられる。本事業をきっかけに、職場改善に取り組もうという意識を持つ区内事業者もあることから、維持とする。										
								拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了		