

平成28年度 事務事業評価シート

事務事業名	会計事務				所管	会計管理室 会計課		
	行政計画	事業NO.	—	計画事業名 (行政計画外事業)	事業の開始・終了年度			
事務事業の概要	長期総合計画体系	[基本目標]			[事業開始] 昭和22年度			
		[小 柱]			[終了予定] - 年度			
		[施 策]						
根拠法令等	法令(義務)	[法令等名]	地方自治法、会計事務規則、用品調達基金条例、公共料金支払基金条例、等					
事業対象	一般区民、債権・債務者							
事業目的	収入・支出事務の適正な執行と公金の安全、確実かつ有利な保管・運用に努め、区会計の健全な運営を図る。							
事業内容	<input type="checkbox"/> 現金の出納及び保管 <input type="checkbox"/> 有価証券の出納及び保管 <input type="checkbox"/> 小切手の振出し <input type="checkbox"/> 現金及び財産の記録管理 <input type="checkbox"/> 物品の出納及び保管 <input type="checkbox"/> 支出負担行為に関する確認 <input type="checkbox"/> 収支命令に関する審査及び執行 <input type="checkbox"/> 決算の調製(決算書、成果説明書の作成) <input type="checkbox"/> 公会計の整備 <input type="checkbox"/> 用品調達基金の管理 <input type="checkbox"/> 公共料金支払基金の管理							
委託の有無	一部委託	委託内容		①旅費計算ソフト更改委託 ②財務諸表の検証・分析コンサル委託				
補助金の有無	なし							
事務事業の実績	種 別	指標の名称	(単位)	目標値 (30年度)	25年度	26年度	27年度	
	活動指標	現金の出納保管【公金取扱】	件	-	708,551	667,442	675,385	
		収支命令書審査確認	件	-	82,485	82,292	81,616	
	成果指標							
	決算額 (単位：千円)				4,684	5,405	5,683	
	事務事業コスト (単位：千円)	人にかかるコスト(人件費など)			132,937	132,622	114,606	
		物にかかるコスト(物件費・維持補修費)			4,293	5,314	5,540	
		その他のコスト(扶助費・補助費など)			392	92	143	
		総経費			137,622	138,028	120,289	
	財源項目 (単位：千円)	受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)			0	0	0	
その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)			120	90	90			
一般財源(区負担額)			137,502	137,938	120,199			
前回評価から改善した事項	収支命令書等の確実かつ迅速な処理を行うよう、審査・会計管理・出納各担当相互のさらなる連携強化、情報共有を図り、より一層、適時、適正な執行に向けて改善を進めている。							
評価の視点	評価	評価の理由						
	必要性	3	地方自治法第170条に基づき、会計事務の公正な執行を確保する必要がある。					
	効率性	3	会計事務の適正かつ効率的な執行に取り組んでいる。					
	手段の適切性	3	会計事務の適正な執行と、公金の安全、確実かつ有利な保管・運用を行っている。					
	目的達成度	3	会計事務の適正な執行と、公金の安全、確実かつ有利な保管・運用を行っている。					
[評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)					評価結果	今後の方向性	拡大改善 維持 縮小 廃止・終了	
今後とも、会計事務の適正な執行の確保、また、公金の安全、確実かつ有利な運用を図りつつ、効率性にも配慮していく。						維持		