

平成28年度 事務事業評価シート

|   |  |   |  |               |           |            |                               |        |      |
|---|--|---|--|---------------|-----------|------------|-------------------------------|--------|------|
| 事務事業名   | 趣旨普及(介護保険)   |   |  |               |           | 所管         | 福祉部<br>介護保険課                  |        |      |
|   | 行政計画   | 事業NO.   | —  | 計画事業名         | (行政計画外事業) | 事業の開始・終了年度 |                               |        |      |
| 事務事業の概要   | 長期総合計画体系   | [基本目標]  |  |               |           |            | [事業開始]                        | 平成12年度 |      |
|   |  | [小 柱]   |  |               |           |            |                               | [終了予定] | - 年度 |
|   |  | [施 策]   |  |               |           |            |                               |        |      |
|   | 根拠法令等  | 法令(義務)  | [法令等名]   | 介護保険法         |           |            |                               |        |      |
| 事業対象  | 介護保険被保険者   |   |  |               |           |            |                               |        |      |
| 事業目的  | 介護保険被保険者に介護保険制度の周知を図るとともに、介護サービスが必要な方に対してサービス内容及び利用手続きについて周知を図る。   |   |  |               |           |            |                               |        |      |
| 事業内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険制度を周知用パンフレット「いきいき介護保険」を作成し、窓口での配布・説明に活用。</li> <li>・3年に1度の制度改正時に「制度改正周知リーフレット」を作成し、保険料の通知書に同封して周知する。</li> <li>・年齢(65歳)到達者や転入(65歳以上)者へ、被保険者証郵送時に「介護保険ハンドブック」を同封し、制度周知をする。</li> <li>・保険料の確定通知送付時に「介護保険制度周知リーフレット」を送付し、第1号被保険者に制度周知をする。</li> <li>・要介護認定者及び総合事業対象者に「介護保険負担割合証のしおり」を送付し、サービス利用時における負担割合証の使い方や負担割合の決まり方について周知する。</li> </ul> |   |  |               |           |            |                               |        |      |
| 委託の有無   | 一部委託   | 委託内容  | 周知用パンフレット、リーフレットの印刷、製本   |               |           |            |                               |        |      |
| 補助金の有無  | なし   |   |  |               |           |            |                               |        |      |
| 事務事業の実績   | 種 別  | 指標の名称   | (単位)   | 目標値<br>(30年度) | 25年度      | 26年度       | 27年度                          |        |      |
|   | 活動指標   | パンフレット・リーフレット作成部数                                   | 部  | 84,000        | 57,000    | 109,000    | 79,500                        |        |      |
|   |  | パンフレット・リーフレット設置箇所数                                  | 箇所   | 8             | 8         | 8          | 8                             |        |      |
|   | 成果指標   |   |  |               |           |            |                               |        |      |
|   | 決算額 (単位:千円)  |   |  |               | 976       | 1,755      | 1,029                         |        |      |
|   | 事務事業コスト<br>(単位:千円)   | 人にかかるコスト(人件費など)                                     |  |               | 1,278     | 1,700      | 1,604                         |        |      |
|   |  | 物にかかるコスト(物件費・維持補修費)                                 |  |               | 977       | 1,755      | 1,030                         |        |      |
|   |  | その他のコスト(扶助費・補助費など)                                  |  |               | 0         | 0          | 0                             |        |      |
|   |  | 総経費   |  |               | 2,255     | 3,455      | 2,634                         |        |      |
|   | 財源項目<br>(単位:千円)  | 受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)                               |  |               | 0         | 0          | 0                             |        |      |
| その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)   |  |   | 0  | 0             | 0         |            |                               |        |      |
| 一般財源(区負担額)  |  |   | 2,255  | 3,455         | 2,634     |            |                               |        |      |
| 前回評価から改善した事項  | 3年に1度の制度改正に伴うサービス内容を重点的に、見やすくわかりやすい表現にするなど工夫し、適切な手段で周知を図った。  |   |  |               |           |            |                               |        |      |
| 評価の視点   | 評価   | 評価の理由   |  |               |           |            |                               |        |      |
|   | 必要性  | 3   | 従来から実施している制度周知に加え、制度改正年度にあたっては、改正に伴うサービス内容や利用の手続き等の周知を重点的に行う必要がある。 |               |           |            |                               |        |      |
|   | 効率性  | 3   | 既製の印刷物を利用して区独自の編集を加えるなど、コストの抑制に努めるとともに効率化を図っている。                   |               |           |            |                               |        |      |
|   | 手段の適切性   | 3   | 制度のしくみや必要な手続きなど、印刷物や区のホームページ、広報紙において適切な手段で周知を図っている。                |               |           |            |                               |        |      |
| 目的達成度   | 4  | 第1号被保険者全員に対して介護保険周知リーフレットを配付しており、広く制度周知を図ることができている。 |  |               |           |            |                               |        |      |
| [評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること)   |  |   |  |               | 評価結果      | 今後の方向性     | 拡大<br>改善<br>維持<br>縮小<br>廃止・終了 |        |      |
| 制度開始以降、制度の周知に積極的に取り組んだ結果、本制度は区民に広く浸透している。第6期介護保険事業計画を踏まえ、安定的に介護保険制度を運営するためには区民の制度への理解が不可欠であり、今後も、本事業を継続する必要がある。 |  |   |  |               |           | 維持         |                               |        |      |