

平成28年度 事務事業評価シート

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---------------|-----------|-------------------------------|--------|--------|----|
| 事務事業名 | 検査事務 | | | | | 所管 | 総務部 | | |
| | | | | | | | 経理課 | | |
| 事務事業の概要 | 行政計画 | 事業NO. | — | 計画事業名 | (行政計画外事業) | 事業の開始・終了年度 | | | |
| | 長期総合計画体系 | [基本目標] | | | | | [事業開始] | 年度 | |
| | | [小 柱] | | | | | | [終了予定] | 年度 |
| | | [施 策] | | | | | | | |
| | 根拠法令等 | 法令(義務) | [法令等名] | 地方自治法 | | | | | |
| | 事業対象 | 区で発注する工事若しくは製造その他の請負契約及び物品の買入、その他の契約締結 | | | | | | | |
| | 事業目的 | 契約内容に対する給付の確認を厳正に行うことにより、契約の適正な履行を確保する。 | | | | | | | |
| | 事業内容 | 区で発注する工事若しくは製造その他の請負契約及び物品の買入、その他の契約締結に対して、契約書、仕様書及び設計書その他の関係図書に基づき、当該給付についての内容について検査を実施する。 | | | | | | | |
| 委託の有無 | なし | 委託内容 | | | | | | | |
| 補助金の有無 | なし | | | | | | | | |
| 事務事業の実績 | 種 別 | 指標の名称 | (単位) | 目標値 (30年度) | 25年度 | 26年度 | 27年度 | | |
| | 活動指標 | 年間検査件数 | 件 | — | 592 | 676 | 609 | | |
| | | 成果指標 | | | | | | | |
| | 決算額 | (単位：千円) | | | 349 | 451 | 250 | | |
| | 事務事業コスト | (単位：千円) | 人にかかるコスト(人件費など) | | 16,582 | 16,720 | 16,093 | | |
| | | | 物にかかるコスト(物件費・維持補修費) | | 283 | 451 | 182 | | |
| | | | その他のコスト(扶助費・補助費など) | | 67 | 0 | 69 | | |
| | | | 総経費 | | 16,932 | 17,171 | 16,344 | | |
| | 財源項目 | (単位：千円) | 受益者負担額(使用料・手数料・負担金など) | | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など) | | 0 | 0 | 0 | | |
| 一般財源(区負担額) | | | 16,932 | 17,171 | 16,344 | | | | |
| 前回評価から改善した事項 | 各種検査マニュアルの整備を通じて、検査事務に関する知識・能力の向上に努めた。 | | | | | | | | |
| 評価の視点 | 評価 | 評価の理由 | | | | | | | |
| | 必要性 | 3 | 区が発注する工事・製造その他の請負契約や物品買入その他契約の給付の確認検査は、地方自治法により、原則として当該区の職員が行うものと定められており、契約の適正な履行のためには本事務の必要性は高い。 | | | | | | |
| | 効率性 | 3 | 検査事務にかかるコストは、工事・物品等の給付の確認検査に要する検査出張費等の経常的な経費であり、必要最小限である。 | | | | | | |
| | 手段の適切性 | 4 | 工事・製造の請負契約や物品買入等の契約の給付の完了時に、契約内容に対する給付の確認を適切に行っている。 | | | | | | |
| 目的達成度 | 4 | 検査の特例(委託等)による一部の契約を除きすべての契約物件に対して実施している。 | | | | | | | |
| [評価の理由] (区民生活への影響を十分考慮すること) | | | | | 評価結果 | 今後の方向性 | 維持 | | |
| 区で発注する請負契約等の適正な履行を確保するには検査事務は重要であり、引き続き現状の規模で実施していく。 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 拡大 改善 維持 縮小 廃止・終了 | | | |