

令和元年度 事務事業評価シート

| 事務事業名  |   | 機能強化型地域包括支援センターの運営   |   |       |                 |   | 所管            | 福祉部        |                               |        |  |
|--|---|--|---|-------|-----------------|---|---------------|------------|-------------------------------|--------|--|
|  |   |  |   |       |                 |   | 介護予防・地域支援課    |            |                               |        |  |
| 事務事業の概要  | 行政計画  | 事業NO.  | 96  | 計画事業名 | 地域包括支援センターの体制強化 |   |               | 事業の開始・終了年度 |                               |        |  |
|  | 長期総合計画体系  | [基本目標] いつまでも健やかに自分らしく暮らせるまちの実現   |   |       |                 |   | [事業開始] 平成28年度 |            |                               |        |  |
|  |   | [施策] 21 地域福祉の支援体制の充実   |   |       |                 |   | [終了予定] - 年度   |            |                               |        |  |
|  | 根拠法令等   | 法令(義務)   | 〔法令等名〕  |       |                 | ①介護保険法、②機能強化型地域包括支援センター設置促進事業実施要綱、③機能強化型地域包括支援センター設置促進事業補助金交付要綱 |               |            |                               |        |  |
|  | 事業対象  | 直接の対象 : 区内7か所の地域包括支援センター<br>最終的な対象 : 区内に住む高齢者とその家族   |   |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
|  | 事業目的  | 地域包括ケアシステムの中核機関として位置づけられる各地域包括支援センターの質の向上を図る。また、地域ケア会議の開催支援や各地域包括支援センター間の連携を図る。  |   |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
|  | 事業内容 [H30年度]  | 地域包括支援センターの統括・指導及び連絡調整を行い、次の機能を担う。<br>①統括・総合調整機能(運営方針の立案、説明会の実施等)、②後方支援・直接介入機能(法律相談の実施等)、③地域包括支援ネットワークの構築支援機能(支援センター連絡会等)、④地域ケア会議の開催支援機能(会議の実施及び進捗管理等)、⑤人材育成支援機能(職員研修の実施等)、⑥その他地域包括支援センターの支援に資する機能 |   |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
|  | 委託の有無   | なし   | 委託内容  |       |                 | なし  |               |            |                               |        |  |
| 補助金の有無   | 都   |  |   |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
| 事務事業の実績  | 種別  | 指標の名称  |   | 単位    | R2年度            | H28年度   | H29年度         | H30年度      |                               |        |  |
|  |   |  |   |       | 目標値             | 実績  | 実績            | 実績         | 目標値                           | 達成率    |  |
|  | 活動指標  | 高齢者法律相談  |   | 回     | 12              | 12  | 12            | 12         | -                             | -      |  |
|  |   | 地域包括支援センター職員研修   |   | 回     | 2               | 3   | 3             | 2          | -                             | -      |  |
|  | 成果指標  | 高齢者法律相談 相談件数   |   | 件     | 36              | 43  | 27            | 36         | -                             | -      |  |
|  |   | 地域包括支援センター職員研修参加者数(延数)   |   | 人     | 94              | 116   | 136           | 83         | -                             | -      |  |
|  | 決算額 (単位:千円)   |  |   |       |                 | H28年度   |               | H29年度      |                               | H30年度  |  |
|  |   |  |   |       |                 | 12,182  |               | 12,466     |                               | 8,564  |  |
|  | 事務事業コスト (単位:千円)   | 人にかかるコスト(人件費など)  |   |       |                 | 8,709   |               | 10,495     |                               | 7,053  |  |
|  |   | 物にかかるコスト(物件費・維持補修費)  |   |       |                 | 76  |               | 375        |                               | 378    |  |
|  |   | その他のコスト(扶助費・補助費など)   |   |       |                 | 8,302   |               | 8,301      |                               | 8,186  |  |
|  |   | 総経費  |   |       |                 | 17,087  |               | 19,171     |                               | 15,617 |  |
| 財源項目 (単位:千円)   | 受益者負担額(使用料・手数料・負担金など)   |  |   |       | 0               |   | 0             |            | 0                             |        |  |
|  | その他特定財源(国や都の支出金・財産収入など)   |  |   |       | 16,903          |   | 16,906        |            | 12,553                        |        |  |
|  | 一般財源(区負担額)  |  |   |       | 184             |   | 2,265         |            | 3,064                         |        |  |
| 課題及び今後の進め方   | 相談内容が複雑多様化していることから、担当圏域の現状やニーズの把握に必要な各種行政統計や調査結果データを提供し、各地域包括支援センターが抱える問題点を共有し、改善策と一緒に検討していく。 |  |   |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
| 評価の視点  | 評価  | 評価の理由  |   |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
|  | 必要性   | 3  | 今後も高齢者人口の増加が見込まれていることから、地域包括支援センターの機能強化や質の向上に向けた支援が求められている。                           |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
|  | 効率性   | 3  | 法律相談や職員研修等、各地域包括支援センターに共通する必要事項について、区でまとめて実施する等効率的な支援を行い、各地域包括支援センターの相談支援体制の強化に努めている。 |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
|  | 手段の適切性  | 3  | 地域包括支援センターの運営に係る総合調整や連絡会において関係各部署からの情報を発信し、共有した。                                      |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
|  | 目的達成度   | 3  | 高齢者法律相談の事例を通じて、各地域包括支援センター職員の課題解決力の向上に寄与している。   |       |                 |   |               |            |                               |        |  |
| [総合評価] ※上記4つの視点を踏まえ、事業全体を評価。区民生活への影響を十分考慮すること。   |   |  |   |       |                 |   | 今後の方向性        |            |                               |        |  |
| 機能強化型地域包括支援センターは、地域包括支援センターの統括・指導及び連絡調整を行い、中核的な役割を果たしている。引き続き高齢者やその家族等からの複雑多様化する相談に対応できるよう、関係機関との連絡調整、必要な情報の提供、地域ケア会議の開催支援などを行う。 |   |  |   |       |                 |   | 維持            |            | 拡大<br>改善<br>維持<br>縮小<br>廃止・終了 |        |  |