

令和6年度 指定管理者施設管理評価シート			部課名	教育委員会事務局スポーツ振興課
施設名称	17～23	台東リバーサイドスポーツセンター	指定管理者	公益財団法人台東区芸術文化財団
選定方法	☐ 公募 ☐ 継続特例 ☒ 非公募		指定期間	R5.4.1 ～ R10.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 区民の生涯スポーツ及びレクリエーションの振興並びに児童、生徒の体位及び体力の向上を図り、もって心身の健全な発達に寄与する。
(2)	[所在地] 台東区今戸1-1-10 [規模] 延床面積（体育館：11,939.34㎡、陸上競技場：3,073㎡）敷地面積（陸上競技場：10,560㎡、野球場：14,476.96㎡、庭球場：3,528㎡、水泳場：3,540㎡、少年野球場：5,087.5㎡）
(3)	[委託事業] 管理運営、総合体育館個人開放、初心者スポーツ教室、幼児運動教室 [自主事業] 硬式テニス教室、桜橋・わんぱくトライアスロン、ドッジボール大会、初心者ゴルフ教室、かけっこ教室、トレーニングルーム各種教室
(4)	[利用者] 区内在住・在勤・在学の方、貸切の場合は区外在住者も対象 [利用料金制] ☐ 有 ☒ 無
(5)	[開館日・時間] 第一月曜日及び祝日の月曜日は9:00から18:00まで、年末年始を除く毎日9:00から22:00まで（陸上競技場・少年野球場は9:00から17:00まで）
(6)	[人員体制] 14名 （内訳）所長1、副所長1、事務職員12 （前年増減）無し

2. 予算決算		R4予算	R4決算	R5予算	R5決算
収入	委託料（指定管理料）	227,996,000	223,370,855	249,223,000	229,693,457
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入（ ）	0	0	0	0
	計	227,996,000	223,370,855	249,223,000	229,693,457
支出	人件費	0	0	0	0
	光熱水費	65,232,000	65,230,782	73,457,000	61,778,108
	維持管理費（委託料・賃借料）	144,824,000	142,753,214	153,025,000	146,791,215
	修繕費	3,436,000	3,260,807	6,569,000	6,568,320
	事業費	10,749,000	9,023,769	12,037,000	10,963,326
	その他支出（通信運搬費、保険料等）	3,755,000	3,102,283	4,135,000	3,592,488
	計	227,996,000	223,370,855	249,223,000	229,693,457
収支			0		0

3. 活動指標	単位	（目標値）R7年度	R3年度	R4年度	R5年度
開館日数	日	327	308	323	325
初心者スポーツ教室講座数	講座	10	1	10	10

4. 成果指標	単位	（目標値）R7年度	R3年度	R4年度	R5年度
利用者数	人	466,000	250,629	356,640	374,957

5. 前回評価及び第三者評価の結果に対する、現在までの取り組み状況
施設ホームページにて指定管理者名や個人情報の利用目的の明示等、第三者評価の際に指摘された事項について一部改善を図った。管理運営における基本方針や個人情報保護方針についても、利用者によりわかりやすく周知が行えるよう取り組んでいく。

6. 評価の観点 (20点) 水準を全て満たしている（年間通じて問題がなかった）（19～14点）水準の範囲内である（一部軽微な課題あり） (13～12点) 水準をやや下回った（11点以下）水準を大きく下回った		
(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。	
20 / 20 点	法令や条例の規定を遵守し業務に当たると共に、区と連絡調整を密に行いながら適切な施設管理を行った。事業計画書や報告書の提出、緊急時の体制整備等も適切に行っている。	
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。	
20 / 20 点	条例に基づく開館時間等を遵守しつつ、適切な人員配置のもと、区からの受託事業・自主事業共に適切に実施した。目標値を下回ったものの、前年度を上回る利用者数となっており、適切な事業運営を行っている。	
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。	
20 / 20 点	施設の老朽化に伴い、建物設備等の修繕が増加傾向にあるが、保守点検等により発見された施設の不具合について速やかに区に報告し、必要な修繕等の対応を行い、適切な維持管理を行っている。	
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。	
18 / 20 点	利用者へのアンケートや意見箱等により利用者からの要望や意見を収集し、業務の改善に繋がると共に、苦情処理も適切に実施している。また、一部の事業の申込みに関して、申込み方法を増やしインターネットでの申込みも可能とし、利用者の利便性向上に繋がった。	
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。	
17 / 20 点	一部工事による施設閉鎖期間があったが、利用者数と共に収入も増加している。また、人件費や物価高騰等の外的要因による支出の増加があったものの、収支予算書に基づき予算の範囲内で必要な事業を適切に実施した。	
(6) 優れた取組み 《加点項目》 ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取組みによる成果	
3 点	開館日数増・開館時間の延長について継続して実施しており、利用者の増加・利便性向上に寄与している。	
7. 総合評価 極めて良好（110～101）・良好（100～91）・適正（90～70）・改善指示（69以下）		
良好 (98 / 110点)	【所見】 区のスポーツ振興の拠点施設として、区と連携し適切に施設の維持管理及び事業運営を行っている。物価高騰等の影響はあったものの、予算の範囲内で円滑な業務運営を行うことができた。	【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】 利用者からの意見・要望等を募集する意見箱の存在の周知やより意見を投函しやすい環境づくりができるように努める必要がある。また、施設利用率の向上や自主事業利用者の増加に向け、より一層の工夫が必要である。