

令和5年度 指定管理者施設管理評価シート			部課名	教育委員会事務局児童保育課
施設名称	33	東京都台東区立谷中児童館	指定管理者	社会福祉法人台東区社会福祉事業団
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		指定期間	R2.4.1 ~ R7.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 児童に健全な遊びを与えることにより、その健康を増進し、豊かな情操の育成に寄与する。
(2)	[所在地] 台東区谷中5-6-5 [規模] 延床面積376.78㎡ RC造、地上3階のうち2階 事務室、図工室、談話室、遊戯室、集会室
(3)	[委託事業] ①児童の福祉を目的とする事業 ②児童館の利用を通して児童の情操の育成に資すること ③健全な遊びを通して児童の集団的及び個別的指導を行なうこと ④その他、児童館の目的達成のために必要な事業 [自主事業] 自主事業は行っていない。
(4)	[利用者] 主に、区内在住の幼児から高校終了までの者 [利用料金制] <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
(5)	[開館日・時間] 月曜日から土曜日：午前9時30分～午後6時 休館日：日曜日、祝日（5月5日は開放）、年末年始
(6)	[人員体制] 8名 （内 訳）常勤職員6名 派遣職員1名 アルバイト1名 （前年増減）1名増（準職員1名減 派遣職員1名増 アルバイト1名増）

2. 予算決算		R3予算	R3決算	R4予算	R4決算
収入	委託料（指定管理料）	40,053,000	36,892,081	39,737,000	39,921,429
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入()	0	0	0	0
	計	40,053,000	36,892,081	39,737,000	39,921,429
支出	人件費	37,197,000	32,495,565	36,529,000	36,538,369
	光熱水費	0	0	0	0
	維持管理費（委託料・賃借料）	165,000	547,579	466,000	814,951
	修繕費	300,000	593,026	300,000	359,587
	事業費	742,000	2,132,043	855,000	1,190,646
	その他支出（通信運搬費等）	1,649,000	1,123,868	1,587,000	1,017,876
	計	40,053,000	36,892,081	39,737,000	39,921,429
収支			0		0

3. 活動指標	単位	(目標値)R6年度	R2年度	R3年度	R4年度
開館日数	日	294	293	293	294
事業実施回数	回	450	575	321	326

4. 成果指標	単位	(目標値)R6年度	R2年度	R3年度	R4年度
利用者数	人	44,000	21,899	31,906	38,576
利用登録者数	人	2,000	676	1,377	1,787

5. 前回評価及び第三者評価の結果に対する、現在までの取り組み状況

新型コロナウイルス感染防止対策を講じ日常活動を通常に近い形で実施した結果、利用者数の増加に繋がった。また、新型コロナにより中止していた地域行事にも積極的に参加し、物品の貸出や児童館職員の派遣等、地域との連携を図った。予算管理については、年間予算表・予算執行状況表を作成し、効率化への意識向上に努めた。

6. 評価の観点

(20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり)
(13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った

(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	個人情報保護や労働環境等の体制は整っている。危機管理に関しては、緊急時対応マニュアルに基づき、様々な状況を想定した訓練を実施している。新型コロナウイルス感染防止対策を講じつつ、区と連絡調整を行い適切に運営している。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
20 / 20 点	新型コロナウイルス感染防止対策として、年度途中まで施設利用を一部制限して施設運営を行った。近隣の学校とも関係づくりを行い、情報共有の機会を設け連携を行った。公式LINE等を活用し、児童館行事を周知することで利用者数の増加に繋がった。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	施設の点検を定期的に行い、危険箇所を速やかに把握し修繕を実施することにより、適切に維持管理を行っている。また、通常の清掃に加え、新型コロナウイルス感染防止対策についても入念に行っている。
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	館への要望や意見を受け付ける体制を整備し、その後の運営に反映させている。地域懇談会を開催し、地域関係者からの要望・意見交換を行い関係づくりに努めた。多様な世代が利用するため、施設的环境設定を行うなど、安全・安心な居場所づくりに努めている。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
18 / 20 点	児童館全体の事業としては予算内で執行されている。全館共通での物品購入や業務委託契約、地域の方々からの資材提供を受け経費節減にも取り組んでいる。予算科目間の流用がみられるため、予算積算の精度向上の必要がある。
(6) 優れた取組み 《加点項目》 ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取組みによる成果
— 点	

7. 総合評価 極めて良好 (110~101) ・ 良好 (100~91) ・ 適正 (90~70) ・ 改善指示 (69以下)

良好 (98 / 110点)	【所見】 各世代の生活時間に合わせて利用できるよう占有時間帯等を設定する等、多様な世代が安全に利用できるよう工夫している。また、地域行事にも積極的に参加し地域や関係団体との連携を深めており、全体として良好な運営が行われている。	【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】 予算内の執行が行われているが、予算科目間での流用がみられた。予算積算の精度向上の必要がある。
--------------------	--	--