

令和5年度 指定管理者施設管理評価シート			部課名	教育委員会事務局児童保育課
施設名称	28	東京都台東区立台東児童館	指定管理者	社会福祉法人台東区社会福祉事業団
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		指定期間	R2.4.1 ~ R7.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 児童に健全な遊びを与えることにより、その健康を増進し、豊かな情操の育成に寄与する。
(2)	[所在地] 台東区台東1-11-5 [規模] 延床面積370.76㎡ RC造、地上5階のうち3階 事務室、遊戯室、図工室、図書室、集会室
(3)	[委託事業] ①児童の福祉を目的とする事業 ②児童館の利用を通して児童の情操の育成に資すること ③健全な遊びを通して児童の集団的及び個別的指導を行なうこと ④その他、児童館の目的達成のために必要な事業 [自主事業] 自主事業は行っていない。
(4)	[利用者] 主に、区内在住の幼児から高校終了までの者 [利用料金制] <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
(5)	[開館日・時間] 月曜日から土曜日：午前9時30分～午後6時 休館日：日曜、祝日（5月5日は開放）、年末年始
(6)	[人員体制] 8名 (内 訳) 常勤職員6名 準職員1名 アルバイト1名 (前年増減) 増減なし

2. 予算決算		R3予算	R3決算	R4予算	R4決算
収入	委託料（指定管理料）	39,934,000	36,559,641	41,745,000	39,203,710
	利用料金収入	0	0	0	0
	その他収入（ ）	0	0	0	0
	計	39,934,000	36,559,641	41,745,000	39,203,710
支出	人件費	35,650,000	31,825,521	37,069,000	34,153,875
	光熱水費	1,307,000	1,109,262	1,320,000	1,378,837
	維持管理費（委託料・賃借料）	519,000	615,943	839,000	1,341,277
	修繕費	300,000	180,812	300,000	32,930
	事業費	717,000	1,835,281	822,000	1,104,379
	その他支出（通信運搬費等）	1,441,000	992,822	1,395,000	1,192,412
	計	39,934,000	36,559,641	41,745,000	39,203,710
収支			0		0

3. 活動指標	単位	(目標値)R6年度	R2年度	R3年度	R4年度
開館日数	日	294	293	293	294
事業実施回数	回	360	783	304	363

4. 成果指標	単位	(目標値)R6年度	R2年度	R3年度	R4年度
利用者数	人	15,000	4,561	12,965	14,234
利用登録者数	人	1,800	644	1,156	1,665

5. 前回評価及び第三者評価の結果に対する、現在までの取り組み状況

館運営については、新型コロナウイルス感染防止対策を講じつつ、日常活動（工作・スポーツ・あそび）を通常に近い形で実施した。公式LINEを活用して情報発信に取り組んだ結果、利用者の増加に繋がった。予算執行については、地域の方々から提供のあった資材を活用して予算執行額の抑制や予算管理についても意識して取り組んだ。

6. 評価の観点

(20点) 水準を全て満たしている（年間通じて問題がなかった） (19~14点) 水準の範囲内である（一部軽微な課題あり）
(13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った

(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	個人情報保護や労働環境等の体制は整っている。危機管理に関しては、マニュアルの策定だけでなく、様々な状況や時間帯を想定して訓練を実施している。新型コロナウイルス感染防止に対する取り組みについても区と連携して取り組んでいる。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
20 / 20 点	新型コロナウイルス感染防止のため、感染状況に応じて適切に利用制限を行い運営した。新型コロナウイルス感染防止対策を講じつつ、児童の居場所確保を行った。中止していた地域交流に関する取り組みを再開し、行事への協力依頼を行う等、地域との良好な関係づくりに努めた。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	施設の点検を定期的に行い、危険箇所を速やかに把握し修繕を実施することにより、適切に維持管理を行っている。また、通常の清掃に加え、新型コロナウイルス感染対策についても入念に行っている。
(4) サービス向上の取り組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取り組みが積極的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	館への意見や要望を受け付ける体制を整備し、利用者ニーズの把握に努めている。遊びやスポーツの種類の充実や子育て支援として保護者を対象とした活動を実施しサービスの向上に努めた。地域の方の協力を得て活動を行い、良好な関係づくりに努めた。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
18 / 20 点	全館共通での物品購入や業務委託契約、地域の方々からの資材提供により、効率的な予算執行に努めている。一方で、予算科目間の流用にて対応したものがあつたため、予算積算の精度向上を図っていく。
(6) 優れた取り組み ◀加点項目▶ ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取り組みによる成果
— 点	

7. 総合評価 極めて良好 (110~101) ・ 良好 (100~91) ・ 適正 (90~70) ・ 改善指示 (69以下)

<p>良好</p> <p>(98 / 110点)</p>	<p>【所見】</p> <p>遊びやスポーツの種類の充実や保護者も一緒に参加できる活動を実施する等、多様な世代に対するサービス向上に取り組んでいる。地域の方の協力を得て活動を行うことで良い関係を築いており、全体として良好な運営が行われている。</p>	<p>【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】</p> <p>予算内の執行が行われているが、予算科目間での流用がみられた。予算積算の精度向上が課題である。</p>
--------------------------------------	---	---