

令和2年度 指定管理者施設管理評価シート			部課名	教育委員会生涯学習課	
施設名称	40	東京都台東区立千束社会教育館	指定管理者	J N共同事業体	
選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input type="checkbox"/> 非公募		指定期間	H29.4.1	～ R4.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 社会教育の振興を図るため、区内の社会教育団体等に自主学習の場を提供し、その学習活動・組織活動を促進する。
(2)	[所在地] 台東区浅草4-24-13 [規模] 延床面積579㎡ RC造 ホール(50名)、会議室(45名)、和室(25名)
(3)	[委託事業] ①社会教育館の管理運営 ②各種社会教育学級・講座・研修・講習会等の実施 ③社会教育に関する資料収集・情報提供 [自主事業] 地域の繋がり文化イベント、学ぶ機会を広げる講座、サークルフェスタ等実施
(4)	[利用者] 社会教育団体として台東区教育委員会に登録されている団体。教育委員会や社会教育館が行う行事に参加する区民。その他一般団体。 [利用料金制] <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(5)	[開館日・時間] 開館日：火～日曜：午前9:00～午後10:00 月曜：午後1:00～午後10:00 休館日：国民の祝日 年末年始(12/29～1/3) 設備点検日
(6)	[人員体制] 5名 (内 訳) 館長(1) 教育事業担当(1) 受付・庶務(3) (前年増減) -

2. 予算決算		H30予算	H30決算	R1予算	R1決算
収入	委託料(指定管理料)	14,366,000	14,366,000	14,573,098	14,491,000
	利用料金収入	1,389,000	1,612,650	1,410,000	1,462,060
	その他収入()	0	0	0	0
	計	15,755,000	15,978,650	15,983,098	15,953,060
支出	人件費	12,020,000	12,501,334	12,131,000	14,539,576
	光熱水費	491,000	412,661	495,000	483,477
	維持管理費(委託料・賃借料)	2,022,000	2,038,200	2,041,000	1,619,612
	修繕費	108,000	91,800	109,000	530,388
	事業費	0	0	0	0
	その他支出(交通,通信運搬,消耗品費等)	1,114,000	723,363	1,125,000	752,004
	計	15,755,000	15,767,358	15,901,000	17,925,057
収支			211,292		-1,971,997

3. 活動指標	単位	(目標値)R3年度	H29年度	H30年度	R1年度
年間開館日数	日	355	341	340	336
自主事業等講座	講座	15	12	14	15

4. 成果指標	単位	(目標値)R3年度	H29年度	H30年度	R1年度
利用率	%	37.0	52.4	52.2	46.1
利用人数	人	13,000	19,277	19,219	15,394

5. 前回評価の結果に対する、現在までの取組み状況	
報告書の数値の誤りや差し替えが減少し、適切に提出された。利用者のニーズについては、アンケートや利用者懇談会を通じて寄せられた意見に対し、細やかな対応を行い利用者満足度の向上を図った。	

6. 評価の観点 (20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり) (13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った	
(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
19 / 20 点	事故発生時の対応マニュアルについて、内容の見直しを行い、改善を図った。事業計画書等の作成など、概ね適正な管理がなされている。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
19 / 20 点	施設の開館や利用については条例に基づき適切な運営を行っている。また、自主事業である千束フェスタは、新型コロナウイルス感染症の影響で中止となったが、参加団体同士で意見を出し合い、区民の主体性を引き出すことに繋がった。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	設備担当が月2回巡回し点検・対応を速やかに行っている。不具合が生じた箇所については修繕する等、計画的な保守管理を実施している。また、新型コロナウイルス感染症対策を含めた清掃・衛生管理にも適切に対応した。
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。
19 / 20 点	アンケートや利用者懇談会の課題を踏まえ、サービス向上に努めている。施設が3階にあるため、階段下に人感センサーを設置し昇降にサポートが必要な方に配慮する等の対応を行った。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
15 / 20 点	利用料金収入は予算を上回ったが、人件費が増加したため収支はマイナスとなった。

(6) 優れた取組み ◀加点項目▶ ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取組みによる成果
— 点	

7. 総合評価 極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)	
良好 (92 / 110点)	<p>【所見】</p> <p>地域特性を活かしたイベントや地域の課題に取り組む等、社会教育施設の目的に沿った事業を展開している。新型コロナウイルス感染症対策を行いつつ、利用者数の増加に取り組んでいく必要がある。</p> <p>【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】</p> <p>事故発生時の対応マニュアルについて、内容の見直しを行い、改善を図った。人件費が増加しており、収益を改善するための対策が必要である。</p>