

<b>令和2年度 指定管理者施設管理評価シート</b>			<b>部課名</b>	教育委員会学務課
<b>施設名称</b>	28	東京都台東区立ことばきこども園	<b>指定管理者</b>	特定非営利活動法人子育て台東
<b>選定方法</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input type="checkbox"/> 非公募		<b>指定期間</b>	H31.4.1 ~ R6.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 就学前の子供を保護者の就労の有無にかかわらず受け入れ、一貫した教育・保育を提供するとともに、併設の寿子ども家庭支援センターと連携し、地域における子育て支援を行う。
(2)	[所在地] 台東区寿1-10-9 [規模] 延床面積1926.00㎡ RC造 4階建のうち1,2階 保育室、遊戯室、調理室、職員室、乳児室、保健室、調乳室、事務室、保育士室
(3)	[委託事業] 認定こども園の管理運営 [自主事業] 選択制クラブ、緊急保育（ほっとはーと保育）
(4)	[利用者] 生後57日～就学前の児童 [利用料金制] <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(5)	[開館日・時間] 月～土曜日（祝日・年末年始を除く）、午前7時～午後6時（延長保育は午後8時まで）
(6)	[人員体制] 44名 （内 訳）園長（1）副園長（1）保育者（常勤32、非常勤3）看護師（常勤1）栄養士（常勤1）事務（常勤3）嘱託医（2） （前年増減）保育者（常勤-1、非常勤-1）

2. 予算決算		H30予算	H30決算	R1予算	R1決算
収入	委託料（指定管理料）	342,254,000	330,780,586	337,828,000	342,987,620
	利用料金収入	1,800,000	2,103,590	1,800,000	1,829,540
	その他収入（給食費、コピー代）	4,000,000	4,078,090	4,000,000	2,913,969
	計	348,054,000	336,962,266	343,628,000	347,731,129
支出	人件費	224,500,000	221,779,645	229,700,000	227,565,857
	光熱水費	12,400,000	9,795,599	10,000,000	8,422,002
	維持管理費（委託料・賃借料）	18,113,332	18,054,879	18,599,737	18,029,174
	修繕費	1,900,000	1,058,584	1,700,000	744,211
	事業費	57,480,124	51,996,865	55,033,790	53,630,327
	その他支出（事務費）	12,706,544	12,421,940	19,966,473	13,150,445
	計	327,100,000	315,107,512	335,000,000	321,542,016
収支			21,854,754		26,189,113

3. 活動指標	単位	(目標値)R3年度	H29年度	H30年度	R1年度
定員	人	213	213	213	213
年間保育日数	日	293	293	292	294

4. 成果指標	単位	(目標値)R3年度	H29年度	H30年度	R1年度
入所児童数（4月1日現在）	人	213	210	211	211

**5. 前回評価の結果に対する、現在までの取組み状況**

自主事業の選択クラブについては、子供の持ち味をより発揮させるため、実施するプログラムの見直しを行った。利用者の中には熱心に子供を選択クラブに通わせる状況も見受けられた。

6. 評価の観点 (20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり) (13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った	
(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	区への連絡、相談は適切なタイミングで行われている。また必要書類の提出等、区への手続きは迅速かつ適切に行われている。新型コロナウイルス感染者が発生した場合の対応については、マニュアルを整備し、職員に周知をしている。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
20 / 20 点	保育者の資質の向上を目指して職員で研究、研修に取り組んでいる。その結果、利用者の満足度が高いサービスの提供に繋がっている。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	施設の保守点検は、毎月定められた点検日に全職員で実施している。修繕が必要な箇所については安全点検簿に記載し、記載された事項については情報共有し、事故防止に努めている。
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。
19 / 20 点	利用者からの要望・意見聴取の仕組みは目安箱、保護者会、個人面談等の方法がとられている。今後は保護者が園に要望・意見を行いやすい仕組みを再構築し、より多くの意見を取り入れて教育・保育の質の向上につなげていく必要がある。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	税理士による定期的な確認ならびに管理経費の効率的な執行により、収支管理は適切に行われている。

(6) 優れた取組み 《加点項目》 ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取組みによる成果
— 点	

7. 総合評価 極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)	
良好 ( 99 / 110点)	<p>【所見】 経験や職層に応じた多様な研修を取り入れ、質の高い教育・保育の提供に努めている。また、新型コロナウイルス感染症対策に配慮しながら安心安全な保育環境の整備に努めている。全体として、適正な管理運営が行われている。</p> <p>【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】 今後は利用者が園に要望・意見等を行いやすいよう、従前の仕組みの見直しや新たな仕組みを構築するなど検討の余地はある。</p>