

令和2年度 指定管理者施設管理評価シート			部課名	福祉部高齢福祉課
施設名称	23	東京都台東区立せんぞくデイホーム	指定管理者	社会福祉法人台東区社会福祉事業団
選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 継続特例 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募		指定期間	R2.4.1 ~ R7.3.31

1. 施設及び事業の概要	
(1)	[設置目的] 要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。
(2)	[所在地] 台東区千束3-28-13 [規模] 延床面積 6,733.87㎡のうち755.5㎡ RC造 地上7階地下2階のうち5階
(3)	[委託事業] ①認知症対応型通所介護（送迎・入浴・食事・機能訓練・生活相談等） ②介護予防認知症対応型通所介護（送迎・入浴・食事・生活相談等）（定員12名） [自主事業] 自主事業は行っていない。
(4)	[利用者] 要支援・要介護と認定された高齢者 [利用料金制] <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(5)	[開館日・時間] 月曜日から土曜日（年始1月1日～2日を除く）午前8時30分～午後5時15分
(6)	[人員体制] 7名 （内 訳）生活相談員（1、短1）、ケアワーカー（短1）、看護師（人材派遣1）、その他（アルバイト3） （前年増減）なし

2. 予算決算		H30予算	H30決算	R1予算	R1決算
収入	委託料（指定管理料）	6,586,000	6,586,000	6,658,000	6,658,000
	利用料金収入	34,999,000	33,035,167	36,521,000	34,898,606
	その他収入（雑収入）	0	3,620	1,077,000	3,650
	計	41,585,000	39,624,787	44,256,000	41,560,256
支出	人件費	22,731,000	27,274,691	26,260,000	26,751,637
	光熱水費	2,971,000	2,544,616	2,971,000	2,709,836
	維持管理費（委託料・賃借料）	8,654,000	7,745,441	8,497,000	8,073,823
	修繕費	800,000	385,732	800,000	317,496
	事業費	0	0	0	0
	その他支出（事務費）	6,429,000	4,078,907	5,728,000	4,105,070
	計	41,585,000	42,029,387	44,256,000	41,957,862
収支			-2,404,600		-397,606

3. 活動指標	単位	（目標値）R3年度	H29年度	H30年度	R1年度
開館日数	日	312	311	310	311
定員	人	12	12	12	12

4. 成果指標	単位	（目標値）R3年度	H29年度	H30年度	R1年度
利用率	%	75	69.3	67.6	72.6
利用者数	人	2,800	2,588	2,513	2,710

5. 前回評価の結果に対する、現在までの取組み状況
支出額を抑制するとともに、利用者ニーズに合わせたサービスを充実することにより利用率が上がっている。

6. 評価の観点 (20点) 水準を全て満たしている(年間通じて問題がなかった) (19~14点) 水準の範囲内である(一部軽微な課題あり) (13~12点) 水準をやや下回った (11点以下) 水準を大きく下回った	
(1) 管理の適正性	法令等の遵守、事業計画書・報告書等の作成・提出、従業員の労働環境などの観点から、公の施設として、適正な管理体制及び運営が行われているかを評価する。
20 / 20 点	法令の遵守、報告書等の提出等については適切に行われている。新型コロナウイルス感染症対策として、法人においてマニュアルを整備し、施設における面会の制限や入所者・職員の体調管理を徹底している。
(2) 事業の運営	職員配置、職員の対応、開館時間等の遵守などの観点から、施設の目的に合致した事業が展開できているかを評価する。
19 / 20 点	入浴サービスの時間を増やす等、サービスの充実により利用率の向上に努めており、利用率は30年度の67.6%に対し、72.6%と上がった。他の区立の認知症デイサービスに比べ、利用率は高いが、より一層の努力が求められる。
(3) 施設の維持管理	建物保守、清掃・衛生管理、施設の修繕などの観点から、施設の維持管理が適切に行われているかを評価する。
20 / 20 点	不具合箇所については発見後速やかに区へ報告の上必要な対応を行っている。デイサービスの送迎時には利用者に対し、乗車前の体温計測を徹底し、新型コロナウイルス感染拡大防止に取り組んでいる。
(4) サービス向上の取組み	利用者満足度調査、要望・意見等への対応、指定管理者の努力・意欲などの観点から、サービス向上に向けた取組みが積極的に行われているかを評価する。
20 / 20 点	利用者のニーズに合わせ、入浴サービスの充実を図るなど、サービスの向上に努めている。
(5) 収入支出	予算執行、会計の管理などの観点から、収入支出が適正かつ効率的に行われているかを評価する。
18 / 20 点	支出については前年度よりも抑制できているが、収入が当初の見込みより減少したことによりマイナス収支となっている。

(6) 優れた取組み ◀加点項目▶ ※点数上限：10点	指定管理者の自主的な取組みによる成果
— 点	

7. 総合評価 極めて良好(110~101)・良好(100~91)・適正(90~70)・改善指示(69以下)	
良好 (97 / 110点)	<p>【所見】</p> <p>利用者ニーズの把握に努め、サービス向上を図ったことで、利用率は30年度より5.0ポイント改善した。利用者満足度調査においても全体的に満足度は高く、良好な施設運営が行われている。</p> <p>【各項目20点に届かなかった主な要因・課題】</p> <p>サービスの利用率は改善傾向にあるものの、目標達成には今一步であった。引き続きサービスの向上を行う等して利用者増加を目指し、利用料収入の増加を通じた収支の安定化にも取り組んでいく必要がある。</p>