

平成28年度 指定管理者施設管理評価シート

部 福祉部 課 高齢福祉課

施設名称	〔21〕 東京都台東区立あさくさ高齢者在宅サービスセンター					
指定管理者の名称	社会福祉法人台東区社会福祉事業団	指定期間	H27.4.1 ~ H32.3.31			
1. 指定管理者の概要						
(1)業務内容	台東区の児童及び高齢者福祉の充実による区民福祉の向上を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。					
(2)類似施設の管理実績	やなか・うえの・みのわ高齢者在宅サービスセンター、せんぞくデイホーム、たなかデイホーム					
(3)経営状況	(27年度決算ベース) [社会福祉事業会計]歳入2,816,804,521円,歳出2,832,987,406円,収支差額-16,182,885円					
2. 施設の概要						
(1)所在地	台東区浅草4-26-2					
(2)設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。					
(3)利用者	要支援・要介護と認定された高齢者					
(4)開館日・時間	月曜日から土曜日(年始1月1日~2日を除く)8時30分~18時15分					
(5)規模	延べ床面積 4,588.35㎡の内360.52㎡ 鉄筋コンクリート造地上5階地下1階のうち5階の一部					
(6)人員体制	12名 内訳...相談員3、介護職、非常勤(7)、看護職員2					
3. 事業(サービス提供)の概要						
(1)委託事業	通所介護・認知症対応型通所介護(送迎・入浴・食事・機能訓練・生活相談等) 介護予防通所・介護予防認知症対応型通所介護(送迎・入浴・食事・生活相談等)(定員一般型デイサービス:40名、認知症対応型デイサービス:12名)					
(2)自主事業	自主事業は行っていない。					
4. 予算決算の推移						
		23年度	24年度	25年度	26年度	27年度
予算	委託料	2,933,000	3,018,838	2,933,000	3,552,000	3,581,000
	利用料金収入	116,826,000	118,221,000	111,811,000	113,807,000	114,307,000
	その他収入	0	3,162	542,000	1,947,000	1,969,000
	管理経費	119,759,000	121,243,000	115,286,000	119,306,000	119,857,000
決算	委託料	2,933,000	3,018,838	2,933,000	3,552,000	3,581,000
	利用料金収入	115,307,635	118,614,446	118,192,792	123,144,641	117,827,486
	その他収入	2,887,046	731,407	0	0	0
	管理経費	112,747,065	112,705,609	116,380,195	117,313,356	121,172,403
	収支	8,380,616	9,659,082	4,745,597	9,383,285	236,083
5. 施設の稼働状況等(活動指標)						
指標名称		単位	24年度	25年度	26年度	27年度
定員(一般型デイサービス)		日	40	40	40	40
定員(認知症対応型デイサービス)		人	12	12	12	12
6. 成果指標						
指標名称		単位	目標値(29年度)	25年度	26年度	27年度
利用率(一般型デイサービス)		%	84	80.4	83.1	81.7
利用率(認知症対応型デイサービス)		%	87	79.8	87.0	83

7. 平成27年度評価結果に対する現在までの取組み

認知症高齢者のために、地場産業の玩具を利用した玩具療法の導入や認知症ケアの事例検討会の開催など、認知症高齢者を支えるための取り組みを行っている。また、理学療法士と作業療法士が中心となり、家庭での生活動作を支援する機能訓練に努めるなど、サービスの充実を図っている。

8. 評価項目  
 3：協定等の水準を上回っている。 0：協定等の水準を下回っている。  
 2：協定等の水準どおりである。 -：評価対象外項目。  
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。

評価の観点	評価項目			
(1)事業の運営 平均 [2.0]	(a)施設の目的達成 [2]	(f)開館時間等の遵守 [2]	(b)サービス水準 [2]	(g)自主事業の成果 [-]
	(c)職員配置 [2]	(h)個人情報保護 [2]	(d)職員研修 [2]	(i)緊急時対応 [2]
	(e)案内・接遇 [2]	(j)警備・防犯体制 [2]		
(2)施設の維持管理 平均 [2.0]	(a)建物保守・設備機器点検 [2]	(e)危険箇所等の確認 [2]	(b)備品の管理 [2]	(f)管理記録の作成・保存 [2]
	(c)清掃・衛生管理 [2]	(g)業務委託の事前承認 [2]	(d)施設の修繕 [2]	(h)省エネ・省資源・環境配慮 [2]
(3)利用者の満足度 平均 [2.0]	(a)利用者・第三者機関の評価 [2]	(d)利用しやすい環境整備 [2]	(b)苦情・要望への対応と報告 [2]	(e)関係団体・地域との関わり [2]
	(c)利用者数等の目標達成 [2]			
(4)収入支出 平均 [2.0]	(a)適正な予算執行 [2]	(c)収支計画の達成 [2]	(b)管理経費の効率化 [2]	(d)利用料等の徴収・管理 [2]

9. 評価  
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。  
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。  
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。  
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。  
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1)事業の運営	A	近隣町会・介護事業者・医師などとの関係強化のため、街づくり懇談会やほのぼのの集いを開催し、ボランティアを積極的に受け入れるなど地域の福祉拠点としての役割を果たしている。
(2)施設の維持管理	A	定期点検や日常清掃、警備業務などは、建物管理委託契約により実施し、不具合の発生、修理などに適切に対応している。
(3)利用者の満足度	A	利用者の負担軽減のため、長くとも乗車時間が30分程度になるよう複数の送迎を行うなど、きめ細かなサービスへの利用者の満足度が高い。家族介護者からも心身ともに軽くなったとの評価を得ている。
(4)収入支出	A	利用率減少などにより昨年と比較して収入が減少し、収支は悪化した。が、プラスを維持した。

10. 総合評価 良好 妥当 要努力 要改善 不適

<b>妥当</b>	近隣町会や介護事業者との定期的な会議の開催、ボランティア受け入れなどによって地域の福祉拠点としての役割を果たすことに努めている。利用者の満足度も高い。
-----------	---

11. 平成28年度評価結果に対する今後の対応

今後も引き続きサービス向上や、認知症デイサービスなど事業内容の周知に努め、利用促進を図る。また、予算の適正な管理に努める。