

平成27年度 指定管理者施設管理評価シート

部 福祉部 課 高齢福祉課

|                   |  |             |                    |             |             |             |
|-------------------|--|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| 施設名称              | 〔14〕 東京都台東区立特別養護老人ホーム浅草  |             |                    |             |             |             |
| 指定管理者の名称          | 社会福祉法人台東区社会福祉事業団   | 指定期間        | H27.4.1 ~ H32.3.31 |             |             |             |
| 1. 指定管理者の概要       |  |             |                    |             |             |             |
| (1)業務内容           | 台東区の児童及び高齢者福祉の充実を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。  |             |                    |             |             |             |
| (2)類似施設の管理実績      | 特別養護老人ホーム千束・特別養護老人ホーム谷中・特別養護老人ホーム三ノ輪   |             |                    |             |             |             |
| (3)経営状況           | (26年度決算ベース)<br>[社会福祉事業会計]歳入2,824,133,063円,歳出2,782,383,774円,収支差額41,749,289円                               |             |                    |             |             |             |
| 2. 施設の概要          |  |             |                    |             |             |             |
| (1)所在地            | 台東区浅草4-26-2  |             |                    |             |             |             |
| (2)設置目的           | 居宅において介護を受けることが困難な高齢者に対し、介護その他の日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話を行い、高齢者の福祉の向上を図る。                               |             |                    |             |             |             |
| (3)利用者            | 常時介護が必要で、自宅で介護が困難な要介護者   |             |                    |             |             |             |
| (4)開館日・時間         | 通年、24時間  |             |                    |             |             |             |
| (5)規模             | 延べ床面積 4,588.35㎡のうち4,188.35㎡ 鉄筋コンクリート造 地上5階地下1階<br>駐車場、ボランティア室、居室、食堂、浴室(機械浴、一般)、医務室など                     |             |                    |             |             |             |
| (6)人員体制           | 35名 内訳...施設長(1)、事務員(3)、相談員(3)、介護職員(常勤22、非常勤2)、看護職員(2)、理学療法士(1)、栄養士(1)                                    |             |                    |             |             |             |
| 3. 事業(サービス提供)の概要  |  |             |                    |             |             |             |
| (1)委託事業           | 入所者の健康管理、機能訓練、生活介助{食事、介護(排泄・入浴援助)}、地域ボランティア活動支援、年間防災訓練などの事業。併設事業として短期入所生活介護の運営。施設、付属設備及び物品の保全。施設内の清潔整頓等。 |             |                    |             |             |             |
| (2)自主事業           | 自主事業は行っていない。   |             |                    |             |             |             |
| 4. 予算決算の推移        |  |             |                    |             |             |             |
|                   |  | 22年度        | 23年度               | 24年度        | 25年度        | 26年度        |
| 予算                | 委託料  | 45,556,810  | 47,811,000         | 47,811,000  | 43,030,000  | 45,991,280  |
|                   | 利用料金収入   | 353,137,000 | 356,200,000        | 358,235,000 | 356,812,000 | 357,145,000 |
|                   | その他収入  | 4,893,190   | 7,430,000          | 9,831,000   | 17,974,000  | 11,838,720  |
|                   | 管理経費   | 403,587,000 | 411,441,000        | 415,877,000 | 417,816,000 | 414,975,000 |
| 決算                | 委託料  | 45,422,200  | 47,811,000         | 47,811,000  | 43,030,000  | 45,766,880  |
|                   | 利用料金収入   | 348,671,690 | 356,927,843        | 347,034,731 | 361,458,216 | 344,643,533 |
|                   | その他収入  | 12,527,261  | 16,500,837         | 28,898,577  | 8,194,329   | 7,659,173   |
|                   | 管理経費   | 406,411,428 | 388,526,762        | 392,437,566 | 400,892,245 | 417,386,152 |
|                   | 収支   | 209,723     | 32,712,918         | 31,306,742  | 11,790,300  | -19,316,566 |
| 5. 施設の稼働状況等(活動指標) |  |             |                    |             |             |             |
| 指標名称              | 単位   | 23年度        | 24年度               | 25年度        | 26年度        |             |
| 入所定員(ショートステイ含む)   | 人  | 84          | 84                 | 84          | 84          |             |
| 6. 成果指標           |  |             |                    |             |             |             |
| 指標名称              | 単位   | 目標値(28年度)   | 24年度               | 25年度        | 26年度        |             |
| 利用率(特養+ショート)      | %  | 96.0        | 95.9               | 98.5        | 95.6        |             |
| 利用者数(特養+ショート)     | 人  | 29,500      | 29,390             | 30,185      | 29,307      |             |

7. 平成26年度評価結果に対する現在までの取組み

緊急時対応マニュアルの整備や家族等との関係継続、強化のための面会の機会確保、基準以上の専門職の配置などサービス向上のための取組みを行ったが、年末に退去者が多かったことなどにより、利用率は前年度をわずかに下回った。

8. 評価項目  
 3：協定等の水準を上回っている。  
 2：協定等の水準どおりである。  
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。  
 0：協定等の水準を下回っている。  
 -：評価対象外項目。

| 評価の観点                  | 評価項目                   |                      |                        |                        |
|------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| (1)事業の運営<br>平均 [2.0]   | (a)施設の目的達成<br>[2]      | (f)開館時間等の遵守<br>[2]   | (b)サービス水準<br>[2]       | (g)自主事業の成果<br>[-]      |
|                        | (c)職員配置<br>[2]         | (h)個人情報保護<br>[2]     | (d)職員研修<br>[2]         | (i)緊急時対応<br>[2]        |
|                        | (e)案内・接遇<br>[2]        | (j)警備・防犯体制<br>[2]    |                        |                        |
| (2)施設の維持管理<br>平均 [2.0] | (a)建物保守・設備機器点検<br>[2]  | (e)危険箇所等の確認<br>[2]   | (b)備品の管理<br>[2]        | (f)管理記録の作成・保存<br>[2]   |
|                        | (c)清掃・衛生管理<br>[2]      | (g)業務委託の事前承認<br>[2]  | (d)施設の修繕<br>[2]        | (h)省エネ・省資源・環境配慮<br>[2] |
| (3)利用者の満足度<br>平均 [2.0] | (a)利用者・第三者機関の評価<br>[2] | (d)利用しやすい環境整備<br>[2] | (b)苦情・要望への対応と報告<br>[2] | (e)関係団体・地域との関わり<br>[2] |
|                        | (c)利用者数等の目標達成<br>[2]   |                      |                        |                        |
| (4)収入支出<br>平均 [2.0]    | (a)適正な予算執行<br>[2]      | (c)収支計画の達成<br>[2]    | (b)管理経費の効率化<br>[2]     | (d)利用料等の徴収・管理<br>[2]   |

9. 評価  
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。  
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。  
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。  
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。  
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

| 評価の観点      | 評価 | 説明  |
|------------|----|---|
| (1)事業の運営   | A  | 家族、ボランティアへの積極的な行事参加の呼びかけや近隣町会、医師会などとの定期的な会合など、地域の福祉施設としての事業運営につとめている。また職員配置や研修に力を入れ、良質なサービスの提供に努めている。 |
| (2)施設の維持管理 | A  | 定期点検による不具合への対応や、備品台帳の整理により修理が必要な場合はすみやかに対応する等、施設、設備の保守管理については、全体的に適切に行われている。                          |
| (3)利用者の満足度 | A  | 家族懇談会の定期的な開催や満足度調査の実施などにより、苦情、要望を聞く機会の確保に努めている。また、苦情・要望については、内容を検討して改善に努めるなど、サービス向上に取り組んでいる。          |
| (4)収入支出    | A  | 利用率の低下による利用料金収入の減少などで収支はマイナスとなったが、予算は適切に執行されている。  |

10. 総合評価 良好 妥当 要努力 要改善 不適

|           |  |
|-----------|--|
| <b>妥当</b> | 年末の退所者増加に対応できず利用率は低下したが、基準以上の専門職の配置や全職員の研修計画作成などのサービス向上のための取組みが行われ、適切な施設運営が行われている。 |
|-----------|--|

11. 平成27年度評価結果に対する今後の対応

利用率の維持、向上のため、施設・設備の適切な維持管理や質の高いサービス提供、サービス内容の周知に努めていく。