

平成25年度 指定管理者施設管理評価シート

部	生涯学習推進担当	課	生涯学習課
---	----------	---	-------

施設名称		〔45〕 東京都台東区立千束社会教育館																						
指定管理者の名称		アズビル株式会社（旧株式会社山武）		指定期間	H24. 4. 1 ～ H29. 3. 31																			
<b>1. 指定管理者の概要</b>																								
(1) 業務内容	ビルディングオートメーション、産業オートメーション、システム開発、設計、製造、販売、賃貸、工事施工、保守、輸出並びに試験及び検査等																							
(2) 類似施設の管理実績	東京都北区滝野川体育施設他35施設																							
(3) 経営状況	<table border="1"> <tr> <td>売上総利益</td> <td>販売費・一般管理費</td> <td>営業利益</td> <td colspan="3">(単位：百万円)</td> </tr> <tr> <td>23年 61,807</td> <td>50,536</td> <td>11,271</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>24年 59,785</td> <td>48,150</td> <td>11,634</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						売上総利益	販売費・一般管理費	営業利益	(単位：百万円)			23年 61,807	50,536	11,271				24年 59,785	48,150	11,634			
売上総利益	販売費・一般管理費	営業利益	(単位：百万円)																					
23年 61,807	50,536	11,271																						
24年 59,785	48,150	11,634																						
<b>2. 施設の概要</b>																								
(1) 所在地	台東区浅草4-24-13（千束小学校3F）																							
(2) 設置目的	区内の社会教育登録団体等に自主学習の場を提供し、学習活動及び組織活動を促進する。ラーニングスクエア等の学習機会を提供し、自主グループの結成、区民の生涯教育、文化教育の向上に助力する。																							
(3) 利用者	主に社会教育関係団体。																							
(4) 開館日・時間	開館日：火～日曜：9：00～22：00 月曜：13：00～22：00 休館日：年末年始（12/28～1/4） 設備点検日																							
(5) 規模	ホール：50名(107㎡) 和室：25名(49㎡) 会議室：45名(70㎡)																							
(6) 人員体制	週40時間勤務 5名																							
<b>3. 事業（サービス提供）の概要</b>																								
(1) 委託事業	生涯学習・社会教育活動に関する資料収集・情報提供、施設利用者への指導、助言及び相談、生涯学習ラーニングスクエアの実施																							
(2) 自主事業	5講座実施 延べ8回 延参加人数80名																							
<b>4. 予算決算の推移</b>																								
		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度																		
予算	委託料	13,749,000	14,065,000	14,117,000	13,879,000	15,706,000																		
	利用料金収入	1,500,000	1,320,000	1,340,000	1,400,000	1,340,000																		
	その他収入	0	0	0	0	0																		
	管理経費	15,249,000	15,385,000	15,457,000	15,279,000	17,046,000																		
決算	委託料	13,650,000	14,065,000	14,117,000	13,879,000	15,706,000																		
	利用料金収入	1,435,870	1,594,760	1,659,650	1,446,695	1,331,590																		
	その他収入	0	0	0	0	0																		
	管理経費	15,085,870	15,659,760	15,776,650	15,325,695	17,037,590																		
	収支	0	0	0	0	0																		
<b>5. 施設の稼働状況等（活動指標）</b>																								
指標名称		単位	21年度	22年度	23年度	24年度																		
年間開館日数		日	340	342	343	339																		
自主事業講座数		講座	17	18	18	17																		
<b>6. 成果指標</b>																								
指標名称		単位	目標値 (26年度)	22年度	23年度	24年度																		
利用率		%	51.0	54.1	48.9	48.0																		
利用人数		人	20,500	21,296	19,998	19,976																		

**7. 平成24年度評価結果に対する現在までの取組み**

施設は、小学校の3階部分に位置しているため、1階入口にインターフォンを設置し、ご高齢者等、昇降の困難な方には、職員が1階に行き、手助けすることを始めた。また、階段の踊り場に椅子を置き、途中休憩用として、ご利用いただけるようにした。更に、安全面の配慮から、段差をはっきりさせるとともに注意喚起の張り紙など工夫を行った。

**8. 評価項目**  
 3：協定等の水準を上回っている。 0：協定等の水準を下回っている。  
 2：協定等の水準どおりである。 -：評価対象外項目。  
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。

評価の観点	評価項目			
(1) 事業の運営 平均 [2.1]	(a) 施設の目的達成 [2]	(f) 開館時間等の遵守 [2]	(b) サービス水準 [2]	(g) 自主事業の成果 [3]
	(c) 職員配置 [2]	(h) 個人情報保護 [2]	(d) 職員研修 [2]	(i) 緊急時対応 [2]
	(e) 案内・接遇 [2]	(j) 警備・防犯体制 [2]		
(2) 施設の維持管理 平均 [2.0]	(a) 建物保守・設備機器点検 [2]	(e) 危険箇所等の確認 [2]	(b) 備品の管理 [2]	(f) 管理記録の作成・保存 [2]
	(c) 清掃・衛生管理 [2]	(g) 業務委託の事前承認 [2]	(d) 施設の修繕 [2]	(h) 省エネ・省資源・環境配慮 [2]
(3) 利用者の満足度 平均 [2.0]	(a) 利用者・第三者機関の評価 [2]	(d) 利用しやすい環境整備 [2]	(b) 苦情・要望への対応と報告 [2]	(e) 関係団体・地域との関わり [2]
	(c) 利用者数の目標達成 [2]			
(4) 収入支出 平均 [2.0]	(a) 適正な予算執行 [2]	(c) 収支計画の達成 [2]	(b) 経費削減のための取組み [2]	(d) 利用料等の徴収・管理 [2]

**9. 評価**  
 S（水準以上）： 協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。  
 A（適正）： 協定等の水準を満たす管理が行われている。  
 B（一部課題あり）： 協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。  
 C（課題あり）： 協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。  
 D（水準未滿）： 協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1) 事業の運営	A	小学校に併設されていることを活かし、囲碁・吹矢・茶道等のサークルと小学生との交流事業を企画し、団体による地域貢献活動を促進した。
(2) 施設の維持管理	A	3階入口までが外階段であり、雨天時は、モップかけを行い、利用者の安全に配慮している。また、職員の協力により、館内の巡回及び清掃に気配りをしている。
(3) 利用者の満足度	A	高齢者が多いことから、熱中症対策に、熱中症対策グッズや冷蔵庫内に保冷剤を準備したり、ミネラルウォーターを設置した。このような対応が、利用者の好評を得ている。
(4) 収入支出	A	こまめな節電に努めるとともに、館内の小修繕は職員が行うなど経費削減に努力している。

**10. 総合評価** 良好 妥当 要努力 要改善 不適

<b>妥当</b>	小学校に併設されている特徴を活かし、小学生とサークルとの交流事業を企画するなど、施設の目的に即した事業運営に努めている。職員も利用者が快適に利用できるよう、施設維持等へのこまめな努力が認められる。
-----------	--

**11. 平成25年度評価結果に対する今後の対応**

職員の一層の資質向上を図り、地域に根差した自主企画講座の開催や利用サークルのサポートに努め利用者増加につなげていく。