

平成25年度 指定管理者施設管理評価シート

部	福祉部	課	高齢福祉課
---	-----	---	-------

施設名称	[29] 東京都台東区立たなかデイホーム					
指定管理者の名称	社会福祉法人台東区社会福祉事業団	指定期間	H22. 4. 1 ~ H27. 3. 31			
<b>1. 指定管理者の概要</b>						
(1) 業務内容	台東区の児童及び高齢者福祉の充実による区民福祉の向上を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。					
(2) 類似施設の管理実績	いけのはたデイホーム					
(3) 経営状況	(24年度決算ベース) [社会福祉事業会計] 歳入2, 879, 571, 566円, 歳出2, 629, 524, 402円, 収支差額250, 047, 164円					
<b>2. 施設の概要</b>						
(1) 所在地	台東区日本堤2-25-10					
(2) 設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。					
(3) 利用者	要支援・要介護と認定された高齢者					
(4) 開館日・時間	月曜日から土曜日（年始1月1日～2日を除く）8時30分～17時15分					
(5) 規模	延べ床面積 5,980㎡のうち155.6㎡ 田中小学校内 鉄筋コンクリート造地上5階のうち1階の一部					
(6) 人員体制	2名 内訳…介護職員（常勤1、非常勤1）					
<b>3. 事業（サービス提供）の概要</b>						
(1) 委託事業	①通所介護（送迎・入浴・食事・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）、②介護予防通所介護（送迎・入浴・食事・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）（定員15名）					
(2) 自主事業	自主事業は行っていない					
<b>4. 予算決算の推移</b>						
		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
予算	委託料	0	0	0	0	0
	利用料金収入	24,215,000	26,324,000	25,741,000	26,600,000	30,744,000
	その他収入	1,789,000	52,000	0	0	100,000
	管理経費	26,004,000	26,376,000	25,741,000	26,600,000	30,844,000
決算	委託料	0	0	0	0	0
	利用料金収入	23,973,126	27,113,756	26,804,608	26,474,604	29,459,205
	その他収入	51,925	162,588	607,551	989,257	868,256
	管理経費	23,399,975	40,356,339	23,055,386	20,032,376	25,106,117
	収支	625,076	-13,079,995	4,356,773	7,431,485	5,221,344
<b>5. 施設の稼働状況等（活動指標）</b>						
指標名称	単位	21年度	22年度	23年度	24年度	
開館日数	日	311	312	313	310	
定員	人	15	15	15	15	
<b>6. 成果指標</b>						
指標名称	単位	目標値 (26年度)	22年度	23年度	24年度	
利用率	%	85.0	81.6	80.5	76.6	
利用者数	人	4,000	3,817	3,780	3,560	

7. 平成24年度評価結果に対する現在までの取組み				
コンサート行事や音楽プログラム（歌う会）の取組みを行い、地域方々との交流を深め特色あるサービス提供に努めた。				
8. 評価項目				
		3：協定等の水準を上回っている。 2：協定等の水準どおりである。 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。	0：協定等の水準を下回っている。 -：評価対象外項目。	
評価の観点	評価項目			
(1) 事業の運営 平均 [2.0]	(a) 施設の目的達成 (b) サービス水準 (c) 職員配置 (d) 職員研修 (e) 案内・接遇	[2] [2] [2] [2] [2]	(f) 開館時間等の遵守 (g) 自主事業の成果 (h) 個人情報保護 (i) 緊急時対応 (j) 警備・防犯体制	[2] [-] [2] [2] [2]
(2) 施設の維持管理 平均 [2.0]	(a) 建物保守・設備機器点検 (b) 備品の管理 (c) 清掃・衛生管理 (d) 施設の修繕	[2] [2] [2] [2]	(e) 危険箇所等の確認 (f) 管理記録の作成・保存 (g) 業務委託の事前承認 (h) 省エネ・省資源・環境配慮	[2] [2] [2] [2]
(3) 利用者の満足度 平均 [2.0]	(a) 利用者・第三者機関の評価 (b) 苦情・要望への対応と報告 (c) 利用者数の目標達成	[2] [2] [2]	(d) 利用しやすい環境整備 (e) 関係団体・地域との関わり	[2] [2]
(4) 収入支出 平均 [2.0]	(a) 適正な予算執行 (b) 経費削減のための取組み	[2] [2]	(c) 収支計画の達成 (d) 利用料等の徴収・管理	[2] [2]
9. 評価				
S（水準以上）： 協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。 A（適正）： 協定等の水準を満たす管理が行われている。 B（一部課題あり）： 協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。 C（課題あり）： 協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。 D（水準未滿）： 協定等の水準を満たしていない。				
評価の観点	評価	説明		
(1) 事業の運営	A	小規模事業所である特性を活かしたサービス提供及び効率的な人員配置により、充実した事業運営ができるよう努めている。		
(2) 施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理において、適切な維持管理が行われている。		
(3) 利用者の満足度	A	第三者評価や利用者の満足度調査では概ね高い評価を得ており、良質なサービス提供が行われている。利用率が若干低下しているため、利用率の増加に取り組んでいく必要がある。		
(4) 収入支出	A	予算については概ね適切に執行されている。		
10. 総合評価				
良好 妥当 要努力 要改善 不適				
		<b>妥当</b>	施設の管理運営については全体的に適切に行われている。今後も引き続きサービスの向上に努め、利用率のさらなる向上を図っていく。	
11. 平成25年度評価結果に対する今後の対応				
第三者評価や利用者の満足度調査でも概ね高い評価を得ており、適切な管理運営がなされている。今後も、更なるサービス提供の向上などに努めながら、利用率の向上に取り組んでいく。				