

平成25年度 指定管理者施設管理評価シート

部	福祉部	課	高齢福祉課
---	-----	---	-------

施設名称	〔27〕 東京都台東区立たいとう高齢者在宅サービスセンター					
指定管理者の名称	社会福祉法人聖風会	指定期間	H22. 4. 1 ~ H27. 3. 31			
<b>1. 指定管理者の概要</b>						
(1) 業務内容	第一種社会福祉事業・・・特別養護老人ホーム（6）、軽費老人ホーム（1） 第二種社会福祉事業・・・高齢者在宅サービスセンター（9）、短期入所（6）他					
(2) 類似施設の管理実績	高齢者在宅サービスセンター 8施設					
(3) 経営状況	(24年度決算ベース) 歳入4,627,518,163円 歳出4,516,420,079円 収支差額111,098,074円					
<b>2. 施設の概要</b>						
(1) 所在地	台東区台東1-25-5					
(2) 設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。					
(3) 利用者	要支援・要介護と認定された高齢者					
(4) 開館日・時間	月曜日から土曜日（年始1月1日～3日を除く）8時30分～17時15分					
(5) 規模	延べ床面積 21,236.85㎡のうち1,147.49㎡ 鉄筋コンクリート造地上14階地下2階のうち3階の一部 ダイニング、食堂、機能訓練室、談話室、クリーンルームなど					
(6) 人員体制	20名 内訳…相談員（2）、介護職員（常勤3、非常勤12）、看護職員（2）、機能訓練指導員（1）					
<b>3. 事業（サービス提供）の概要</b>						
(1) 委託事業	①通所介護・認知症対応型通所介護（送迎・入浴・食事・機能訓練・生活相談等）②介護予防通所・介護予防認知症対応型通所介護（送迎・入浴・食事・生活相談等）（定員 一般型デイサービス：30名、認知症対応型デイサービス：12名）					
(2) 自主事業	自主事業は行っていない					
<b>4. 予算決算の推移</b>						
		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
予算	委託料	1,406,000	0	1,751,950	1,690,000	1,690,000
	利用料金収入	117,826,000	115,563,000	109,776,050	109,102,000	118,687,000
	その他収入	92,000	0	0	5,857,000	0
	管理経費	119,324,000	115,563,000	111,528,000	116,649,000	120,377,000
決算	委託料	1,406,000	0	1,742,290	1,690,000	1,690,000
	利用料金収入	112,951,410	114,803,897	100,694,866	105,655,669	103,539,453
	その他収入	936,494	757,807	17,109,015	2,169,536	5,089,989
	管理経費	105,598,743	121,729,457	110,000,549	113,175,252	107,856,128
	収支	9,695,161	-6,167,753	9,545,622	-3,660,047	2,463,314
<b>5. 施設の稼働状況等（活動指標）</b>						
指標名称	単位	21年度	22年度	23年度	24年度	
定員（一般型デイサービス）	人	30	30	30	30	
定員（認知症対応型デイサービス）	人	12	12	12	12	
<b>6. 成果指標</b>						
指標名称	単位	目標値 (26年度)	22年度	23年度	24年度	
利用率（一般型デイサービス）	%	86.0	77.5	84.1	84.2	
利用率（認知症対応型デイサービス）	%	70.0	64.6	60.8	65.1	

## 7. 平成24年度評価結果に対する現在までの取組み

たいとうケアマネジメントセンターと連携を図り、サービス内容の普及啓発や情報提供に努め、認知症対応型デイサービスにおける利用率の改善に取り組んだ。

**8. 評価項目**  
 3：協定等の水準を上回っている。  
 2：協定等の水準どおりである。  
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。  
 0：協定等の水準を下回っている。  
 -：評価対象外項目。

評価の観点	評価項目			
(1) 事業の運営 平均 [2.0]	(a) 施設の目的達成 [2]	(f) 開館時間等の遵守 [2]	(b) サービス水準 [2]	(g) 自主事業の成果 [-]
	(c) 職員配置 [2]	(h) 個人情報保護 [2]	(d) 職員研修 [2]	(i) 緊急時対応 [2]
	(e) 案内・接遇 [2]	(j) 警備・防犯体制 [2]		
(2) 施設の維持管理 平均 [2.0]	(a) 建物保守・設備機器点検 [2]	(e) 危険箇所等の確認 [2]	(b) 備品の管理 [2]	(f) 管理記録の作成・保存 [2]
	(c) 清掃・衛生管理 [2]	(g) 業務委託の事前承認 [2]	(d) 施設の修繕 [2]	(h) 省エネ・省資源・環境配慮 [2]
(3) 利用者の満足度 平均 [2.0]	(a) 利用者・第三者機関の評価 [2]	(d) 利用しやすい環境整備 [2]	(b) 苦情・要望への対応と報告 [2]	(e) 関係団体・地域との関わり [2]
	(c) 利用者数の目標達成 [2]			
(4) 収入支出 平均 [2.0]	(a) 適正な予算執行 [2]	(c) 収支計画の達成 [2]	(b) 経費削減のための取組み [2]	(d) 利用料等の徴収・管理 [2]

**9. 評価**  
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。  
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。  
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。  
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。  
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1) 事業の運営	A	介護福祉士の有資格者を多数配置し、サービスの向上に努めている。
(2) 施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理については、全体的に適切に行われている。
(3) 利用者の満足度	A	利用者満足度調査における、利用者からの評価は概ね良好である。また、認知症対応型デイサービスにおけるサービス内容の普及啓発や情報提供に努め、利用促進に取り組んだ。
(4) 収入支出	A	予算は概ね適切に執行されている。認知症対応型デイサービスの利用率が改善傾向にあり、今後も引き続き利用率の増加に取り組んでいく必要がある。

**10. 総合評価** 良好 妥当 要努力 要改善 不適  
**妥当**  
 満足度調査の評価は概ね良好である。認知症対応型デイサービスの利用率が改善傾向にあり、今後も引き続き利用率の増加に取り組んでいく。

## 11. 平成25年度評価結果に対する今後の対応

今後も継続して利用率の増加を図るとともに、サービスの向上に努めていく必要がある。