

平成25年度 指定管理者施設管理評価シート

部 福祉部 課 高齢福祉課

施設名称 [22] 東京都台東区立うえの高齢者在宅サービスセンター

指定管理者の名称 社会福祉法人台東区社会福祉事業団 指定期間 H23. 4. 1 ~ H28. 3. 31

1. 指定管理者の概要

(1) 業務内容	台東区の児童及び高齢者福祉の充実による区民福祉の向上を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。
(2) 類似施設の管理実績	あさくさ・やなか・みのわ高齢者在宅サービスセンター
(3) 経営状況	(24年度決算ベース) [社会福祉事業会計] 歳入2, 879, 571, 566円, 歳出2, 629, 524, 402円, 収支差額250, 047, 164円

2. 施設の概要

(1) 所在地	台東区東上野 2-25-14
(2) 設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。
(3) 利用者	要支援・要介護と認定された高齢者
(4) 開館日・時間	月曜日から土曜日（年始1月1日～2日を除く）8時30分～17時15分
(5) 規模	延べ床面積 2, 130. 8㎡の内330. 78㎡ 鉄筋コンクリート造地上5階のうち3階の一部
(6) 人員体制	9名 内訳…相談員（1）、介護職員（常勤2、非常勤4）、看護職員（2）

3. 事業（サービス提供）の概要

(1) 委託事業	①通所介護（送迎・入浴・食事・機能訓練・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）、②介護予防通所介護（送迎・入浴・食事・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）（定員30名）
(2) 自主事業	理髪サービス

4. 予算決算の推移

		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
予算	委託料	16, 463, 000	10, 000, 000	8, 000, 000	6, 986, 900	7, 187, 650
	利用料金収入	60, 808, 000	60, 475, 000	61, 803, 000	62, 164, 000	63, 220, 000
	その他収入	201, 000	8, 561, 000	3, 555, 000	2, 476, 100	1, 894, 350
	管理経費	77, 472, 000	79, 036, 000	73, 358, 000	71, 627, 000	72, 302, 000
決算	委託料	16, 463, 000	10, 000, 000	8, 000, 000	6, 975, 500	7, 040, 650
	利用料金収入	63, 358, 007	62, 501, 714	67, 110, 034	64, 685, 418	58, 695, 710
	その他収入	255, 600	241, 700	1, 546, 978	1, 640, 950	2, 066, 850
	管理経費	71, 198, 739	88, 595, 058	68, 746, 655	70, 311, 808	65, 548, 418
	収支	8, 877, 868	-15, 851, 644	7, 910, 357	2, 990, 060	2, 254, 792

5. 施設の稼働状況等（活動指標）

指標名称	単位	21年度	22年度	23年度	24年度
開館日数	日	311	311	313	310
定員	人	30	30	30	30

6. 成果指標

指標名称	単位	目標値 (26年度)	22年度	23年度	24年度
利用率	%	85. 0	88. 4	82. 9	76. 5
利用者数	人	7, 900	8, 273	7, 787	7, 111

7. 平成24年度評価結果に対する現在までの取組み

近隣団体との防災協定、台東区社会福祉協議会と連携してのボランティア受入等、各団体と連携して安全の確保及びサービス向上に努めている。平成24年度においては、新たな利用者の受入に向けて、浴室に介助用リフトを設置するなどサービスの向上に取り組んでいる。

8. 評価項目
 3：協定等の水準を上回っている。
 2：協定等の水準どおりである。
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。
 0：協定等の水準を下回っている。
 -：評価対象外項目。

評価の観点	評価項目			
(1) 事業の運営 平均 [2.1]	(a) 施設の目的達成	[2]	(f) 開館時間等の遵守	[2]
	(b) サービス水準	[2]	(g) 自主事業の成果	[3]
	(c) 職員配置	[2]	(h) 個人情報保護	[2]
	(d) 職員研修	[2]	(i) 緊急時対応	[2]
	(e) 案内・接遇	[2]	(j) 警備・防犯体制	[2]
(2) 施設の維持管理 平均 [2.0]	(a) 建物保守・設備機器点検	[2]	(e) 危険箇所等の確認	[2]
	(b) 備品の管理	[2]	(f) 管理記録の作成・保存	[2]
	(c) 清掃・衛生管理	[2]	(g) 業務委託の事前承認	[2]
	(d) 施設の修繕	[2]	(h) 省エネ・省資源・環境配慮	[2]
(3) 利用者の満足度 平均 [2.0]	(a) 利用者・第三者機関の評価	[2]	(d) 利用しやすい環境整備	[2]
	(b) 苦情・要望への対応と報告	[2]	(e) 関係団体・地域との関わり	[2]
	(c) 利用者数の目標達成	[2]		
(4) 収入支出 平均 [2.0]	(a) 適正な予算執行	[2]	(c) 収支計画の達成	[2]
	(b) 経費削減のための取組み	[2]	(d) 利用料等の徴収・管理	[2]

9. 評価
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1) 事業の運営	A	自主事業で理髪サービスを実施している。また、近隣企業との防災協定の締結や保育園との合同訓練との実施等、関係機関と連携しながら良好な運営がなされている。
(2) 施設の維持管理	A	施設設備の定期的な保守点検、清掃委託、備品の管理、衛生管理等が適切に実施されている。
(3) 利用者の満足度	A	利用率は若干低下しているが、入浴用リフトを導入し介護度の高い利用者にも対応できるようにする等、サービス向上の努力をしている。
(4) 収入支出	A	予算は適切に執行されている。収入は若干減少したものの、昨年度と比較し管理経費の削減ができています。

10. 総合評価 良好 妥当 要努力 要改善 不適

妥当

自主事業にも力を入れ、全体的に適切な運営がなされている。今後も利用者満足度を維持しながらさらに利用者を増やしていく。

11. 平成25年度評価結果に対する今後の対応

各団体との連携を維持しつつ、引き続き利用者本位のサービスの提供に積極的に取り組んでいく必要がある。