

平成25年度 指定管理者施設管理評価シート

部 福祉部 課 高齢福祉課

施設名称	〔18〕 東京都台東区立特別養護老人ホーム台東					
指定管理者の名称	社会福祉法人聖風会	指定期間	H22. 4. 1 ~ H27. 3. 31			
1. 指定管理者の概要						
(1) 業務内容	第一種社会福祉事業・・・特別養護老人ホーム（6）、軽費老人ホーム（1） 第二種社会福祉事業・・・高齢者在宅サービスセンター（9）、短期入所（6）他					
(2) 類似施設の管理実績	特別養護老人ホーム5施設					
(3) 経営状況	(24年度決算ベース) 歳入4,627,518,163円 歳出4,516,420,079円 収支差額111,098,084円					
2. 施設の概要						
(1) 所在地	台東区台東1-25-5					
(2) 設置目的	居宅において介護を受けることが困難な高齢者に対し、介護その他の日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話を行い、高齢者の福祉の向上を図る。					
(3) 利用者	常時介護が必要で、自宅での介護が困難な要介護者					
(4) 開館日・時間	通年、24時間					
(5) 規模	延べ床面積 21,236.85㎡のうち4,609.20㎡ 鉄筋コンクリート造地上14階地下2階のうち4・5階部分 居室、個室、食堂、浴室、クリーンルーム、医務・看護室など					
(6) 人員体制	47名 内訳…施設長（常勤1）、事務員（常勤2、非常勤1）、介護職員（常勤21、非常勤17）、介護支援専門員（常勤1）、看護職員（常勤1、非常勤1）、相談員（常勤1）、栄養士（常勤1）					
3. 事業（サービス提供）の概要						
(1) 委託事業	入所者の健康管理、機能訓練、生活介助{食事、介護（排泄・入浴援助）}、地域ボランティア活動支援、年間防災訓練などの事業。併設事業として短期入所生活介護の運営。施設、付属設備及び物品の保全。施設内の清潔整頓等					
(2) 自主事業	自主事業は行っていない					
4. 予算決算の推移						
		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
予算	委託料	44,900,000	37,665,000	38,135,356	37,931,910	39,397,050
	利用料金収入	237,036,000	236,178,000	255,779,000	241,524,000	244,736,000
	その他収入	11,563,000	30,968,000	24,110,644	27,906,090	20,512,950
	管理経費	293,499,000	304,811,000	318,025,000	307,362,000	304,646,000
決算	委託料	44,900,000	37,665,000	38,072,355	37,927,710	39,395,265
	利用料金収入	184,750,650	248,548,690	242,482,434	228,338,878	248,352,296
	その他収入	33,582,042	10,789,421	36,873,984	26,440,998	15,558,024
	管理経費	278,247,094	292,977,008	285,768,366	283,774,703	277,871,635
	収支	-15,014,402	4,026,103	31,660,407	8,932,883	25,433,950
5. 施設の稼働状況等（活動指標）						
指標名称	単位	21年度	22年度	23年度	24年度	
入所定員（ショートステイ含む）	人	60	60	60	60	
6. 成果指標						
指標名称	単位	目標値 (26年度)	22年度	23年度	24年度	
利用率（特養+ショート）	%	98.0	93.3	95.8	96.2	
利用者数（特養+ショート）	人	21,500	20,443	21,042	21,067	

7. 平成24年度評価結果に対する現在までの取組み

全国高齢者ケア研究会開発の「総合記録シート」を法人統一の介護記録書式として導入することで体調管理や日常生活に係る記録を総合的に記載する方式となり、利用者の状況把握を的確に行えるなど、サービスの向上に取り組んだ。

8. 評価項目
 3：協定等の水準を上回っている。 0：協定等の水準を下回っている。
 2：協定等の水準どおりである。 -：評価対象外項目。
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。

評価の観点	評価項目			
(1) 事業の運営 平均 [2.0]	(a) 施設の目的達成 [2]	(f) 開館時間等の遵守 [2]	(g) 自主事業の成果 [-]	(h) 個人情報保護 [2]
	(b) サービス水準 [2]	(i) 緊急時対応 [2]	(j) 警備・防犯体制 [2]	
	(c) 職員配置 [2]			
	(d) 職員研修 [2]			
	(e) 案内・接遇 [2]			
(2) 施設の維持管理 平均 [2.0]	(a) 建物保守・設備機器点検 [2]	(e) 危険箇所等の確認 [2]	(f) 管理記録の作成・保存 [2]	(g) 業務委託の事前承認 [2]
	(b) 備品の管理 [2]	(h) 省エネ・省資源・環境配慮 [2]		
	(c) 清掃・衛生管理 [2]			
	(d) 施設の修繕 [2]			
(3) 利用者の満足度 平均 [1.8]	(a) 利用者・第三者機関の評価 [2]	(d) 利用しやすい環境整備 [2]	(e) 関係団体・地域との関わり [2]	
	(b) 苦情・要望への対応と報告 [1]			
	(c) 利用者数の目標達成 [2]			
(4) 収入支出 平均 [2.0]	(a) 適正な予算執行 [2]	(c) 収支計画の達成 [2]	(d) 利用料等の徴収・管理 [2]	
	(b) 経費削減のための取組み [2]			

9. 評価
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1) 事業の運営	A	介護福祉士の有資格者を多数配置し、利用者へのサービス向上に努めている。
(2) 施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理については、全体的に適切に行われている。
(3) 利用者の満足度	B	利用率、利用者数ともに増加しているが、利用者の要望に対して配慮を要するところがあり、更なるサービスの向上に取り組んでいく必要がある。
(4) 収入支出	A	予算は概ね適切に執行されており、管理経費の削減が図られた。

10. 総合評価 良好 妥当 要努力 要改善 不適

要努力
 施設の管理運営については概ね適切であるが、利用者の要望への対応に一部、不十分なところがあり、今後は、多様化する利用者ニーズに対してきめ細やかな配慮に努め、更なるサービスの向上に取り組んでいく必要がある。

11. 平成25年度評価結果に対する今後の対応

今後も継続して利用率の増加を図るとともに、利用者に対する介護サービスの在り方、施設運営を安全かつ適切に行っていくための体制、苦情等に適切に対応するための体制を検討・充実させるなど、サービスの向上に取り組んでいく必要がある。