

平成25年度 指定管理者施設管理評価シート

部 福祉部 課 高齢福祉課

施設名称		〔14〕 東京都台東区立特別養護老人ホーム浅草				
指定管理者の名称		社会福祉法人台東区社会福祉事業団		指定期間	H22. 4. 1 ~ H27. 3. 31	
<b>1. 指定管理者の概要</b>						
(1) 業務内容	台東区の児童及び高齢者福祉の充実を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。					
(2) 類似施設の管理実績	特別養護老人ホーム千束・特別養護老人ホーム谷中・特別養護老人ホーム三ノ輪					
(3) 経営状況	(24年度決算ベース) [社会福祉事業会計]歳入2,879,571,566円,歳出2,629,524,402円,収支差額250,047,164円					
<b>2. 施設の概要</b>						
(1) 所在地	台東区浅草4-26-2					
(2) 設置目的	居宅において介護を受けることが困難な高齢者に対し、介護その他の日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話を行い、高齢者の福祉の向上を図る。					
(3) 利用者	常時介護が必要で、自宅で介護が困難な要介護者					
(4) 開館日・時間	通年、24時間					
(5) 規模	延べ床面積 4,588.35㎡のうち4,188.35㎡ 鉄筋コンクリート造 地上5階地下1階 駐車場、ボランティア室、居室、食堂、浴室（機械浴、一般）、医務室など					
(6) 人員体制	37名 内訳…施設長(1)、事務員(2)、介護職員（常勤26、非常勤4）、看護職員(2)、理学療法士(1)、栄養士(1)					
<b>3. 事業（サービス提供）の概要</b>						
(1) 委託事業	入所者の健康管理、機能訓練、生活介助{食事、介護（排泄・入浴援助）}、地域ボランティア活動支援、年間防災訓練などの事業。併設事業として短期入所生活介護の運営。施設、付属設備及び物品の保全。施設内の清潔整頓等					
(2) 自主事業	自主事業は行っていない					
<b>4. 予算決算の推移</b>						
		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
予算	委託料	57,337,000	68,508,000	45,556,810	47,811,000	47,811,000
	利用料金収入	323,030,000	331,947,000	353,137,000	356,200,000	358,235,000
	その他収入	6,131,000	12,224,000	4,893,190	7,430,000	9,831,000
	管理経費	386,498,000	412,679,000	403,587,000	411,441,000	415,877,000
決算	委託料	57,337,000	68,508,000	45,422,200	47,811,000	47,811,000
	利用料金収入	313,995,401	338,712,912	348,671,690	356,927,843	347,034,731
	その他収入	5,177,551	5,705,687	12,527,261	16,500,837	28,898,577
	管理経費	377,637,804	401,995,569	406,411,428	388,526,762	392,437,566
	収支	-1,127,852	10,931,030	209,723	32,712,918	31,306,742
<b>5. 施設の稼働状況等（活動指標）</b>						
指標名称		単位	21年度	22年度	23年度	24年度
入所定員（ショートステイ含む）		人	84	84	84	84
<b>6. 成果指標</b>						
指標名称		単位	目標値 (26年度)	22年度	23年度	24年度
利用率（特養+ショート）		%	98.0	95.7	97.6	95.9
利用者数（特養+ショート）		人	30,040	29,323	30,020	29,390

**7. 平成24年度評価結果に対する現在までの取組み**

平成24年度においても、管理運営は全体的に良好であったが、高い利用率の維持に向けて、空きベッドの効率的な活用に努めたり、緊急時の対応や職員研修等、利用者の安全対策等にも積極的に取り組んできた。

**8. 評価項目**  
 3：協定等の水準を上回っている。 0：協定等の水準を下回っている。  
 2：協定等の水準どおりである。 -：評価対象外項目。  
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。

評価の観点	評価項目			
(1) 事業の運営 平均 [2.0]	(a) 施設の目的達成 [2]	(f) 開館時間等の遵守 [2]	(b) サービス水準 [2]	(g) 自主事業の成果 [-]
	(c) 職員配置 [2]	(h) 個人情報保護 [2]	(d) 職員研修 [2]	(i) 緊急時対応 [2]
	(e) 案内・接遇 [2]	(j) 警備・防犯体制 [2]		
(2) 施設の維持管理 平均 [2.0]	(a) 建物保守・設備機器点検 [2]	(e) 危険箇所等の確認 [2]	(b) 備品の管理 [2]	(f) 管理記録の作成・保存 [2]
	(c) 清掃・衛生管理 [2]	(g) 業務委託の事前承認 [2]	(d) 施設の修繕 [2]	(h) 省エネ・省資源・環境配慮 [2]
(3) 利用者の満足度 平均 [2.0]	(a) 利用者・第三者機関の評価 [2]	(d) 利用しやすい環境整備 [2]	(b) 苦情・要望への対応と報告 [2]	(e) 関係団体・地域との関わり [2]
	(c) 利用者数の目標達成 [2]			
(4) 収入支出 平均 [2.0]	(a) 適正な予算執行 [2]	(c) 収支計画の達成 [2]	(b) 経費削減のための取組み [2]	(d) 利用料等の徴収・管理 [2]

**9. 評価**  
 S（水準以上）： 協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。  
 A（適正）： 協定等の水準を満たす管理が行われている。  
 B（一部課題あり）： 協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。  
 C（課題あり）： 協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。  
 D（水準未滿）： 協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1) 事業の運営	A	利用実績は前年度に比較し若干下回ったものの、全体的に適切な事業運営がなされている。専任ケアマネジャーの配置など基準以上の職員配置や、全職員に個別研修計画を作成し職員教育や研修に力を入れる等、サービスの質の向上に努めている。
(2) 施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理については、全体的に適切に対応されている。施設の老朽化に伴う修繕等の対応についても、迅速に行われている。
(3) 利用者の満足度	A	「利用者満足度調査」の結果より、施設職員の接遇やサービス内容に対する満足度は高い評価を得ている。近隣町会や医師等との関係強化に努めたり、近隣の幼稚園や学校等とも交流活動を行ったりすることで、地域と積極的な関わりをもっている。
(4) 収入支出	A	予算については、節減に努め、概ね適切に執行されている。

**10. 総合評価** 良好 妥当 要努力 要改善 不適

<b>妥当</b>	施設の管理運営については、質の高いサービスを提供しており、全体的に良好である。引き続き、高い利用率の維持とサービスの向上に努めていく。
-----------	---

**11. 平成25年度評価結果に対する今後の対応**

施設の管理運営については、全体的に良好である。今後も高い利用率を維持できるよう、より一層利用者が快適に過ごすことができるような環境づくりに努めていく必要がある。