

平成25年度 指定管理者施設管理評価シート

部 福祉部 課 高齢福祉課

施設名称		〔13〕 東京都台東区立三筋老人福祉館				
指定管理者の名称		社会福祉法人台東区社会福祉事業団		指定期間	H23. 4. 1 ~ H28. 3. 31	
1. 指定管理者の概要						
(1) 業務内容	台東区の児童及び高齢者福祉の充実による区民福祉の向上を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。					
(2) 類似施設の管理実績	老人福祉センター・入谷老人福祉館・橋場老人福祉館					
(3) 経営状況	(24年度決算ベース) [社会福祉事業会計] 歳入2, 879, 571, 566円, 歳出2, 629, 524, 402円, 収支差額250, 047, 164円					
2. 施設の概要						
(1) 所在地	台東区三筋 2-16-4					
(2) 設置目的	地域の高齢者が、健康で明るく生きがいのある生活を送れるよう活動の場を提供する。					
(3) 利用者	区内に住所を有する60歳以上の者及び60歳以上の者で組織する団体					
(4) 開館日・時間	月曜日から土曜日 9時から17時まで					
(5) 規模	延べ床面積 1, 111. 74㎡のうち597. 67㎡ 鉄筋コンクリート造地上5階のうち1・2階の一部、3・4・5階部分 茶室、浴室、教養室、囲碁将棋室、娯楽室など					
(6) 人員体制	4名 内訳…介護職員(1) 施設管理員(常非常勤3)					
3. 事業(サービス提供)の概要						
(1) 委託事業	教養向上及びレクリエーション事業、個人・団体へ教養室等の開放、入浴サービス、防災訓練 等					
(2) 自主事業	各種サロン、地域・世代間交流事業、各種教室 等					
4. 予算決算の推移						
		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度
予算	委託料	20, 981, 400	21, 692, 000	20, 982, 000	20, 982, 000	18, 685, 095
	利用料金収入	0	0	0	0	0
	その他収入	0	0	0	0	0
	管理経費	20, 981, 400	21, 692, 000	20, 982, 000	20, 982, 000	18, 685, 095
決算	委託料	20, 595, 000	21, 692, 000	20, 982, 000	20, 982, 000	18, 685, 095
	利用料金収入	0	0	0	0	0
	その他収入	0	124, 029	0	3, 170	0
	管理経費	19, 222, 493	19, 696, 610	19, 208, 402	19, 917, 027	18, 481, 283
	収支	1, 372, 507	2, 119, 419	1, 773, 598	1, 068, 143	203, 812
5. 施設の稼働状況等(活動指標)						
指標名称		単位	21年度	22年度	23年度	24年度
健康づくり(介護予防)事業実施回数		回	59	72	77	53
ことぶき教室実施回数		回	100	100	100	100
6. 成果指標						
指標名称		単位	目標値(26年度)	22年度	23年度	24年度
利用者数		人	38, 000	36, 118	36, 460	37, 016
健康づくり(介護予防)事業ことぶき教室参加者数		人	3, 300	3, 636	3, 504	2, 944

7. 平成24年度評価結果に対する現在までの取組み

利用者からの要望に合わせてサロンの実施回数を増やし、利用者数を増加させることができた。

8. 評価項目
 3：協定等の水準を上回っている。
 2：協定等の水準どおりである。
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。
 0：協定等の水準を下回っている。
 -：評価対象外項目。

評価の観点	評価項目			
(1) 事業の運営 平均 [2.0]	(a) 施設の目的達成	[2]	(f) 開館時間等の遵守	[2]
	(b) サービス水準	[2]	(g) 自主事業の成果	[2]
	(c) 職員配置	[2]	(h) 個人情報保護	[2]
	(d) 職員研修	[2]	(i) 緊急時対応	[2]
	(e) 案内・接遇	[2]	(j) 警備・防犯体制	[2]
(2) 施設の維持管理 平均 [2.0]	(a) 建物保守・設備機器点検	[2]	(e) 危険箇所等の確認	[2]
	(b) 備品の管理	[2]	(f) 管理記録の作成・保存	[2]
	(c) 清掃・衛生管理	[2]	(g) 業務委託の事前承認	[2]
	(d) 施設の修繕	[2]	(h) 省エネ・省資源・環境配慮	[2]
(3) 利用者の満足度 平均 [2.0]	(a) 利用者・第三者機関の評価	[2]	(d) 利用しやすい環境整備	[2]
	(b) 苦情・要望への対応と報告	[2]	(e) 関係団体・地域との関わり	[2]
	(c) 利用者数の目標達成	[2]		
(4) 収入支出 平均 [2.0]	(a) 適正な予算執行	[2]	(c) 収支計画の達成	[2]
	(b) 経費削減のための取組み	[2]	(d) 利用料等の徴収・管理	[2]

9. 評価
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1) 事業の運営	A	少しずつではあるが利用者数が増加している。教室・サロン等の事業を開催し、高齢者の健康増進・教養の向上・レクリエーションの場を提供するという役割を十分に果たしている。
(2) 施設の維持管理	A	施設設備の定期的な保守点検、清掃委託、備品の管理、衛生管理等が適切に実施されている。
(3) 利用者の満足度	A	満足度調査では概ね高い評価を維持している。地域包括支援センターと共同での事業の実施や町会への協力等、関係団体や地域住民との連携を図っている。
(4) 収入支出	A	予算は概ね適切に執行されている。

10. 総合評価 良好 妥当 要努力 要改善 不適

妥当

関係団体や地域とも協力しながら事業を運営している。また、新規サロンの企画等サービスの充実を図っており、利用者満足度も高い。

11. 平成25年度評価結果に対する今後の対応

今後も高い利用者満足度を維持しつつ、他団体や地域と協力して事業を展開し、地域の高齢者福祉の拠点となっていくことが求められる。