

平成24年度 指定管理者施設管理評価シート

部 福祉部 課 高齢福祉課

施設名称		〔15〕 東京都台東区立特別養護老人ホーム谷中				
指定管理者の名称		社会福祉法人台東区社会福祉事業団		指定期間	H22.4.1 ~ H27.3.31	
1. 指定管理者の概要						
(1)業務内容	台東区の児童及び高齢者福祉の充実による区民福祉の向上を図るため、児童館や高齢者施設の管理・運営を行う。					
(2)類似施設の管理実績	特別養護老人ホーム浅草・特別養護老人ホーム千束・特別養護老人ホーム三ノ輪					
(3)経営状況	(23年度決算ベース) [社会福祉事業会計]歳入2,801,147,502円,歳出2,609,179,684円,収支差額191,967,818円					
2. 施設の概要						
(1)所在地	台東区谷中2-17-20					
(2)設置目的	居宅において介護を受けることが困難な高齢者に対し、介護その他の日常生活上の世話、機能訓練、健康管理及び療養上の世話を行い、高齢者の福祉の向上を図る。					
(3)利用者	常時介護が必要で、自宅での介護が困難な要介護者					
(4)開館日・時間	通年、24時間					
(5)規模	延べ床面積 2,794.36㎡のうち2,351.4㎡ 鉄筋コンクリート造 地上3階地下1階 居室、食堂、浴室(機械浴、一般)、静養室、ボランティア室、談話室など					
(6)人員体制	27名 内訳...施設長(1)、事務員(1)、相談員(1)、介護職員(21)、看護職員(2)、栄養士(1)					
3. 事業(サービス提供)の概要						
(1)委託事業	入所者の健康管理、機能訓練、生活介助{食事、介護(排泄・入浴援助)}、地域ボランティア活動支援、年間防災訓練などの事業。併設事業として短期入所生活介護の運営。施設、付属設備及び物品の保全。施設内の清潔整頓等					
(2)自主事業	自主事業は行っていない					
4. 予算決算の推移						
		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
予算	委託料	51,437,000	35,859,000	58,610,000	58,218,755	44,055,200
	料金収入等	233,957,000	231,780,000	238,372,000	245,170,245	247,979,800
	管理経費	285,394,000	267,639,000	296,982,000	303,389,000	292,035,000
決算	委託料	36,502,840	35,859,000	58,610,000	58,215,269	44,038,400
	料金収入等	242,815,472	228,485,175	218,753,245	249,375,956	243,337,237
	管理経費	262,505,070	265,867,207	286,884,032	282,252,026	266,465,409
	収支	16,813,242	-1,523,032	-9,520,787	25,339,199	20,910,228
5. 施設の稼働状況等(活動指標)						
指標名称		単位	20年度	21年度	22年度	23年度
入所定員(ショートステイ含む)		人	56	56	56	56
6. 成果指標						
指標名称		単位	目標値(25年度)	21年度	22年度	23年度
利用率(特養+ショート)		%	98.0	97.7	97.5	95.6
利用者数(特養+ショート)		人	19,950	19,977	19,927	19,604

7. 平成23年度評価結果に対する現在までの取組み

ソフト食・なめらか食の提供等、引き続き良質なサービスの提供に努めている。また、災害時における事業継続計画（BCP）を作成し、都内でも先進的な事例として東京都社会福祉協議会のシンポジウムで発表を行った。

8. 評価項目  
 3：協定等の水準を上回っている。  
 2：協定等の水準どおりである。  
 1：おおむね協定等の水準だが課題がある。  
 0：協定等の水準を下回っている。  
 -：評価対象外項目。

評価の観点	評価項目			
(1)事業の運営 平均 [2.3]	(a)施設の目的達成	[2]	(f)開館時間等の遵守	[2]
	(b)サービス水準	[3]	(g)自主事業の成果	[-]
	(c)職員配置	[3]	(h)個人情報保護	[2]
	(d)職員研修	[2]	(i)緊急時対応	[3]
	(e)案内・接遇	[2]	(j)警備・防犯体制	[2]
(2)施設の維持管理 平均 [2.0]	(a)建物保守・設備機器点検	[2]	(e)危険箇所等の確認	[2]
	(b)備品の管理	[2]	(f)管理記録の作成・保存	[2]
	(c)清掃・衛生管理	[2]	(g)業務委託の事前承認	[2]
	(d)施設の修繕	[2]	(h)省エネ・省資源・環境配慮	[2]
(3)利用者の満足度 平均 [2.0]	(a)利用者・第三者機関の評価	[2]	(d)利用しやすい環境整備	[2]
	(b)苦情・要望への対応と報告	[2]	(e)関係団体・地域との関わり	[2]
	(c)利用者数の目標達成	[2]		
(4)歳入歳出 平均 [2.0]	(a)適正な予算執行	[2]	(c)収支計画の達成	[2]
	(b)経費縮減のための取組み	[2]	(d)利用料等の徴収・管理	[2]

9. 評価  
 S（水準以上）：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。  
 A（適正）：協定等の水準を満たす管理が行われている。  
 B（一部課題あり）：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。  
 C（課題あり）：協定等の水準を満たしているが、課題が複数ある。  
 D（水準未滿）：協定等の水準を満たしていない。

評価の観点	評価	説明
(1)事業の運営	S	介護職員の95%が介護福祉士の資格を有するなど、専門性の高いケアを行っており、ソフト食やなめらか食の提供などサービスの向上に努めている。また、緊急時事業継続計画（BCP）を作成するなど災害対策への取組みも充実している。
(2)施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理については、全体的に適切に行われている。施設の老朽化に伴う修繕等の対応についても適切に行われている。
(3)利用者の満足度	A	満足度調査では高い評価を受けている。また、地域との交流も密であり、町会と協力し、夜警や地域行事への参加を積極的に行っている。
(4)歳入歳出	A	予算は概ね適切に執行されており、引き続き収支の改善に取り組んでいく必要がある。

10. 総合評価 良好 妥当 要努力 要改善 不適

<b>妥当</b>	ソフト食やなめらか食の提供など、利用者本位のサービスが提供され、高い利用率を維持している。また、緊急時事業継続計画（BCP）を作成するなど、災害時に備えた取組みが積極的に行われた。
-----------	--

11. 平成24年度評価結果に対する今後の対応

満足度調査における利用者からの満足度は概ね高く、サービス向上に向けた様々な取組みを実施している。また、地域との交流にも力を入れ連携を図っている。施設の管理運営については、全体的に適切に実施されており、今後もサービス向上に努めたい。