

施設名称	老人保健施設千束	指定管理者の名称	社団法人 地域医療振興協会
------	----------	----------	---------------

1. 指定管理者の概要

①業務内容	へき地等の地域保健医療の確保及び質の向上を図り、もって、地域の振興に寄与する 1. 医学生へのへき地医療研修活動の指導 2. へき地医療における診療活動基準の研究と確立 3. 総合医の確立についての研究と研修会の開催 4. 医療情報の提供 5. 地域保健医療に関する研究会及び講習会の開催 6. へき地等に勤務する医師等の職業紹介及び派遣 7. 関係行政機関との連絡、調整 8. 会報・会誌の発行 9. へき地等に勤務する医師の確保等へき地等の医療を支援する病院等の開設及び運営管理の受託
②類似施設の管理実績	病院（15）、診療所（7）、老人保健施設（4）、複合施設（診療所＋老健）（8）
③経営状況	20年度事業活動収支 収入 57,158,357千円 支出 54,946,569千円 差引 2,211,788千円

2. 施設の概要

①所在地	台東区千束3-20-5
②設置目的	介護を必要とする高齢者等に対し、福祉と保健医療とにわたるサービスを提供することにより、高齢者等の福祉の向上を図る。
③利用者	病状が安定し、治療よりは看護や介護に重点を置いたケアが必要な要介護者
④開館日・時間	通年、24時間
⑤規模	延床面積：17,328㎡（うち老健部分8,053㎡）鉄筋コンクリート造、免震構造 入所定員：150床（一般100床・認知症50床）、通所リハビリ：1日40人
⑥人員体制	H21.9現在84.3人（常勤換算）管理者1、医師1、薬剤師1、管理栄養士1、MSW4、介護支援専門員2、理学療法士3、作業療法士1、言語療法士1、看護師13.8、准看護師1、介護職員49、事務員4.5、その他1

3. 事業（サービス提供）の概要

①委託事業	施設サービス計画の作成、回診、機能訓練、健康管理、介護（入浴、排泄）、食事の提供、季節行事、地域・ボランティア活動支援、年間防災訓練などの事業。 施設、付属設備及び物品の保全。施設内の清潔整頓、その他環境整備。等
②自主事業	自主事業は行っていない

4. 施設の稼働状況等

○20年度利用実績（延べ利用者数・利用率）

	介護老人保健施設	短期入所療養介護	通所リハ	介護予防通所リハ
延べ利用者数（人）	12,059	3,729	3,713	1,295
総数（人）	15,788		5,008	
利用率（%）	86.5%		81.3%	

5. 予算決算の推移

（単位：円）

		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度
予 算	委託料	118,676,000	108,660,000	95,774,000	104,035,000	84,602,000
	料金収入等	251,033,000	262,112,000	263,681,000	264,956,000	
	管理経費	369,709,000	370,772,000	359,455,000	368,991,000	
決 算	委託料	121,311,000	108,660,000	83,589,635	101,767,129	
	料金収入等	269,880,176	271,601,109	278,389,373	278,913,615	
	管理経費	343,605,338	348,785,744	340,218,519	380,680,744	
	収支	47,585,838	31,475,365	21,760,489	0	

6. 指標

指標名称	単位	目標値 (22年度)	19年度	20年度	21年度
老人保健施設・ショート利用率	%	95.0%	93.8%	86.5%	
通所リハ利用率	%	85.0%	82.9%	81.3%	

7. 評価項目		3：協定等の水準を上回っている。 2：おおむね協定等の水準どおりである。 1：協定等の水準を下回っている。 —：評価対象外項目	
評価の観点	評価項目		
①事業の運営 平均 [ — ]	(1) 施設の目的達成 [—] (2) サービス水準 [—] (3) 職員配置 [—] (4) 職員研修 [—] (5) 案内・接遇 [—]	(6) 開館時間等の遵守 [—] (7) 自主事業の成果 [—] (8) 個人情報保護 [—] (9) 緊急時対応マニュアル [—] (10) 警備・防犯体制 [—]	
②施設の維持管理 平均 [ — ]	(1) 建物保守・設備機器点検 [—] (2) 備品の管理 [—] (3) 清掃・衛生管理 [—] (4) 施設の修繕 [—]	(5) 危険箇所等の確認 [—] (6) 管理記録の作成・保存 [—] (7) 業務委託の事前承認 [—] (8) 省エネ・省資源・環境配慮 [—]	
③利用者の満足度 平均 [ — ]	(1) 利用者・第三者機関の評価 [—] (2) 苦情・要望への対応と報告 [—] (3) 利用者数の目標達成 [—]	(4) 利用しやすい環境整備 [—] (5) 関係団体・地域との関わり [—]	
④歳入歳出 平均 [ — ]	(1) 適正な予算執行 [—] (2) 経費縮減のための取組み [—]	(3) 収支計画の達成 [—] (4) 利用料等の徴収・管理 [—]	
8. 評価		A+ (良好)：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。 A (妥当)：協定等の水準を満たす管理が行われている。 A- (課題あり)：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。 B (要改善)：協定等の水準を満たしておらず、改善が必要である。	
評価の観点	評価	説明	
①事業の運営	—	苦情数は特に増加していないものの、今後は、定期的に利用者満足度調査を実施するなどして、利用者の要望等を反映できる施設づくりを目指していく必要がある。	
②施設の維持管理	—	各種保守点検及び・清掃・衛生管理について、適切に実施されている。	
③利用者の満足度	—	関係団体や地域との関わりは良好である。利用者数は、当初の想定をやや下回っており、早期に目標を達成する必要がある。	
④歳入歳出	—	利用者数が当初の想定を下回っており、収入面でも目標値に届いていない。早期に目標を達成する必要がある。	
⑤総合評価	—	利用者数は当初の想定を下回っているものの、徐々に増加傾向にある。早期に目標を達成し、施設運営を安定させる必要がある。	
9. 課題への対応等			
※平成 21 年度から指定管理者が変更になった施設であり、ランク付けによる評価は行っていない  移転初年度であり、指定管理運営も新事業者で開始したところである。施設の運営を安定させるため、目標値の設定をはじめ、今後早い時期に利用者数の増加を図る必要がある。また、定期的に利用者満足度調査を実施し、利用者の要望等を施設の運営に反映させていく必要がある。			