

|             |            |                 |                |
|-------------|------------|-----------------|----------------|
| <b>施設名称</b> | 旧東京音楽学校奏楽堂 | <b>指定管理者の名称</b> | 財団法人 台東区芸術文化財団 |
|-------------|------------|-----------------|----------------|

**1. 指定管理者の概要**

|            |  |
|------------|--|
| ①業務内容      | 芸術文化、区民文化、スポーツ文化に関する事業の実施。<br>芸術・文化・スポーツ施設の管理運営。   |
| ②類似施設の管理実績 | 文化施設 5 箇所  |
| ③経営状況      | 20 年度決算 歳入 1,039,039,432 円 歳出 954,597,877 円 収支差額 84,411,555 円<br>(区返納金 64,411,555 円 次期繰越金 20,000,000 円)<br>監査の結果、財団法人台東区芸術文化財団の事業報告書、決算報告書、決算付属明細書並びに財産目録は適正であった。(内部監査報告書より) |

**2. 施設の概要**

|         |  |
|---------|--|
| ①所在地    | 台東区上野公園 8-43   |
| ②設置目的   | 奏楽堂は、昭和 58 年に東京藝術大学より寄贈を受けた。日本最初の木造洋式音楽ホールである。国の重要文化財でもあるため、奏楽堂を生きた文化財として活用することにより、芸術文化の振興を図る。   |
| ③利用者    | 区民ほか   |
| ④開館日・時間 | 開館日：日・火・木曜日(水・金・土曜日はホール等の使用がない場合)<br>休館日(月曜日/年末年始/特別整理期間等)<br>開館時間：午前 9 時 30 分～午後 4 時 30 分   |
| ⑤規模     | 延べ床面積 1,851.39 m <sup>2</sup> 木造地上 2 階地下 1 階(一部 RC) / 資料展示室、楽屋控え室、楽屋、練習室、倉庫、パイプオルガン機械室・倉庫、ステージ、ホール、ホワイエ、鑑賞室、応接室、資料整理室、資料保管室、管理室、発電機室など |
| ⑥人員体制   | 8 名 特例非常勤職員 (1) 派遣職員 (1) 再任用 (2) 区政嘱託員 (2)<br>財団嘱託員 (1) 専門スタッフ(常勤固有) (1)   |

**3. 事業(サービス提供)の概要**

|       |  |
|-------|--|
| ①委託事業 | 奏楽堂の施設の公開、ホール、練習室及びパイプオルガンの使用に関する事務。音楽に関する資料の収集、保管及び展示事務。施設、付帯設備及び物品の保全・調整、施設内の清潔整頓・その他環境整備などの事業。施設使用料徴収などの事業。 |
| ②自主事業 | 施設特別展、日本歌曲コンクール、文化コンサート  |

**4. 施設の稼働状況等**

|           | 17年度   | 18年度   | 19年度   | 20年度   |
|-----------|--------|--------|--------|--------|
| 入館者数(人)   | 27,568 | 38,062 | 33,253 | 29,445 |
| ホール稼働率(%) | 84.4   | 80.6   | 81.7   | 78.7   |
| 練習室稼働率(%) | 46.4   | 45.1   | 24.5   | 70.5   |

**5. 予算決算の推移** (単位：円)

|     |       | 17年度       | 18年度       | 19年度       | 20年度       | 21年度       |
|-----|-------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 予 算 | 委託料   | 19,630,000 | 19,798,000 | 16,374,000 | 16,649,000 | 15,557,000 |
|     | 料金収入等 | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          |
|     | 管理経費  | 19,630,000 | 19,798,000 | 16,374,000 | 16,649,000 | 15,557,000 |
| 決 算 | 委託料   | 15,116,925 | 14,829,480 | 14,401,108 | 14,735,246 |            |
|     | 料金収入等 | 0          | 0          | 0          | 0          |            |
|     | 管理経費  | 15,116,925 | 14,829,480 | 14,401,108 | 14,735,246 |            |
|     | 収 支   | 0          | 0          | 0          | 0          |            |

| 6. 指標   |                  |  |                  |        |      |
|---|------------------|--|------------------|--------|------|
| 指標名称  | 単位               | 目標値<br>(22年度)  | 19年度             | 20年度   | 21年度 |
| 入館者数  | 人                | 31,000   | 33,266           | 29,445 |      |
| ホール利用件数   | 件                | 170  | 170              | 163    |      |
| 7. 評価項目   |                  |  |                  |        |      |
| 3：協定等の水準を上回っている。<br>2：おおむね協定等の水準どおりである。<br>1：協定等の水準を下回っている。<br>—：評価対象外項目  |                  |  |                  |        |      |
| 評価の観点   | 評価項目             |  |                  |        |      |
| ①事業の運営<br>平均 [2.0]  | (1) 施設の目的達成      | [2]  | (6) 開館時間等の遵守     | [2]    |      |
|   | (2) サービス水準       | [2]  | (7) 自主事業の成果      | [2]    |      |
|   | (3) 職員配置         | [2]  | (8) 個人情報保護       | [2]    |      |
|   | (4) 職員研修         | [2]  | (9) 緊急時対応マニュアル   | [2]    |      |
|   | (5) 案内・接遇        | [2]  | (10) 警備・防犯体制     | [2]    |      |
| ②施設の維持管理<br>平均 [2.0]  | (1) 建物保守・設備機器点検  | [2]  | (5) 危険箇所等の確認     | [2]    |      |
|   | (2) 備品の管理        | [2]  | (6) 管理記録の作成・保存   | [2]    |      |
|   | (3) 清掃・衛生管理      | [2]  | (7) 業務委託の事前承認    | [2]    |      |
|   | (4) 施設の修繕        | [2]  | (8) 省エネ・省資源・環境配慮 | [2]    |      |
| ③利用者の満足度<br>平均 [2.0]  | (1) 利用者・第三者機関の評価 | [2]  | (4) 利用しやすい環境整備   | [2]    |      |
|   | (2) 苦情・要望への対応と報告 | [2]  | (5) 関係団体・地域との関わり | [2]    |      |
|   | (3) 利用者数の目標達成    | [2]  |                  |        |      |
| ④歳入歳出<br>平均 [2.0]   | (1) 適正な予算執行      | [2]  | (3) 収支計画の達成      | [2]    |      |
|   | (2) 経費縮減のための取組み  | [2]  | (4) 利用料等の徴収・管理   | [2]    |      |
| 8. 評価   |                  |  |                  |        |      |
| A+ (良好)：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。<br>A (妥当)：協定等の水準を満たす管理が行われている。<br>A- (課題あり)：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。<br>B (要改善)：協定等の水準を満たしておらず、改善が必要である。 |                  |  |                  |        |      |
| 評価の観点   | 評価               | 説明   |                  |        |      |
| ①事業の運営  | A                | ニューイヤーコンサートの実施など、開館日の増を図り、サービス向上に努めるなど、管理運営に関する業務は円滑に実施されている。                |                  |        |      |
| ②施設の維持管理  | A                | 備品及び物品の管理は適切になされており、補修についてもその都度区に連絡が入っている。また、軽微な修繕については、協定書に則し、管理運営費で対応している。 |                  |        |      |
| ③利用者の満足度  | A                | 管理の基準を遵守し、サービスの提供がなされている。  |                  |        |      |
| ④歳入歳出   | A                | 現状は妥当である。今後はさらに効率的な運営を行うよう指示していく。  |                  |        |      |
| ⑤総合評価   | A                | 委託業務は円滑に実施されており、指定管理者の施設管理は概ね適切である。  |                  |        |      |
| 9. 課題への対応等  |                  |  |                  |        |      |
| 展示室の企画展、特別展の内容を工夫して、より魅力あるものにしていきたい。  |                  |  |                  |        |      |