

| 施設名                      | 根岸社会教育館  |        | 指定管理者の名称   | 株式会社 山武    |            |      |
|--------------------------|--|--------|------------|------------|------------|------|
| <b>1. 指定管理者の概要</b>       |  |        |            |            |            |      |
| ①業務内容                    | ビルディングオートメーション、産業オートメーション、システム開発、設計、製造、販売、賃貸、工事の施工、保守、輸出入並びに試験及び検査の請負等   |        |            |            |            |      |
| ②類似施設の管理実績               | (平成20年3月末現在) 東京都北区滝野川体育館他14施設  |        |            |            |            |      |
| ③経営状況                    |  | 売上総利益  | 販売費・一般管理費  | 営業利益       | [単位：百万円]   |      |
|                          | 平成16年度   | 63,341 | 52,468     | 10,872     |            |      |
|                          | 平成17年度   | 67,640 | 53,489     | 14,151     |            |      |
|                          | 平成18年度   | 71,441 | 54,176     | 17,265     |            |      |
| <b>2. 施設の概要</b>          |  |        |            |            |            |      |
| ①所在地                     | 台東区根岸5-18-13 都営住宅1階 根岸図書館と併設   |        |            |            |            |      |
| ②設置目的                    | 区内の社会教育団体等に自主学習の場を提供し、学習活動及び組織活動を活発に行わせる。ラーニングスクエア等を開設し、自主グループの結成、区民の生涯教育、文化教養の向上に助力する。                                  |        |            |            |            |      |
| ③利用者                     | 社会教育団体として台東区教育委員会に登録されている団体、教育委員会や社会教育館が行う事業に参加する区民、その他一般団体  |        |            |            |            |      |
| ④開館日・開館時間                | 火曜日～日曜日：9時～22時、月曜日：13時～22時<br>休館日：祝日、年末年始(12/28～1/4)   |        |            |            |            |      |
| ⑤規模                      | ホール60人 第一会議室40人 第二会議室30人 和室40人   |        |            |            |            |      |
| ⑥人員体制                    | 週40時間勤務 1人 週30時間勤務 3人  |        |            |            |            |      |
| <b>3. 事業(サービス提供)の概要</b>  |  |        |            |            |            |      |
| ①委託事業                    | 1. 区民の生涯学習・社会教育活動への施設の提供<br>2. 生涯学習・社会教育活動に関する資料の収集及び学習情報の提供<br>3. 施設利用者の生涯学習・社会教育活動に対する指導、助言及び相談<br>4. 生涯学習ラーニングスクエアの実施 |        |            |            |            |      |
| ②自主事業                    | 講座事業   |        |            |            |            |      |
| <b>4. 施設の稼働状況等</b>       |  |        |            |            |            |      |
|                          | 利用件数   | 利用人数   | 利用率        |            |            |      |
|                          | 平成18年度   | 1,521件 | 28,390人    | 42.0%      |            |      |
|                          | 平成19年度   | 1,490件 | 27,379人    | 38.1%      |            |      |
| <b>5. 予算決算の推移</b> (単位：円) |  |        |            |            |            |      |
| 年度                       |  | 17年度   | 18年度       | 19年度       | 20年度       | 21年度 |
| 予算                       | 委託料  | —      | 14,245,000 | 13,789,000 | 14,267,000 |      |
|                          | 料金収入等  | —      | 2,700,000  | 3,000,000  | 2,500,000  |      |
|                          | 管理経費   | —      | 16,945,000 | 16,789,000 | 16,767,000 |      |
| 決算                       | 委託料  | —      | 14,245,000 | 13,789,000 |            |      |
|                          | 料金収入等  | —      | 2,222,415  | 1,908,045  |            |      |
|                          | 管理経費   | —      | 16,365,484 | 16,233,928 |            |      |
|                          | 収支   | —      | 101,931    | -536,883   |            |      |

| 6. 評価項目   |   | 3：期待以上の成果が見られる。<br>2：おおむね期待どおりの成果である。<br>1：さらなる改善が必要である。<br>—：評価対象外項目   |  |
|---|---|---|--|
| 評価の観点   | 評価項目  |   |  |
| ①事業の運営<br>平均 [1.9]  | (1)施設の目的達成 [2]<br>(2)サービス水準 [2]<br>(3)職員配置 [2]<br>(4)職員研修 [2]<br>(5)案内・接遇 [2] | (6)開館時間等の遵守 [2]<br>(7)自主事業の成果 [1]<br>(8)個人情報保護 [2]<br>(9)緊急時対応マニュアル [2]<br>(10)警備・防犯体制 [2]  |  |
| ②施設の維持管理<br>平均 [2.0]  | (1)建物保守・設備機器点検 [2]<br>(2)備品の管理 [2]<br>(3)清掃・衛生管理 [2]<br>(4)施設の修繕 [2]          | (5)危険箇所等の確認 [2]<br>(6)管理記録の作成・保存 [2]<br>(7)業務委託の事前承認 [2]<br>(8)省エネ・省資源・環境配慮 [2]   |  |
| ③利用者の満足度<br>平均 [2.0]  | (1)利用者・第三者機関の評価 [2]<br>(2)苦情・要望への対応と報告 [2]<br>(3)利用者数の目標達成 [2]                | (4)利用しやすい環境整備 [2]<br>(5)関係団体・地域との関わり [2]  |  |
| ④歳入歳出<br>平均 [1.8]   | (1)適正な予算執行 [2]<br>(2)経費縮減のための取組み [2]  | (3)収支計画の達成 [1]<br>(4)利用料等の徴収・管理 [2]   |  |
| 7. 評価   |   | A+ (良好)：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。<br>A (妥当)：協定等の水準を満たす管理が行われている。<br>A- (課題あり)：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。<br>B (要改善)：協定等の水準を満たしておらず、改善が必要である。 |  |
| 評価の観点   | 評価  | 説明  |  |
| ①事業の運営  | A-  | 前年度より自主事業の実施回数を増やしてはいるが、さらなる充実に向け、内容を含めて検討していく必要がある。  |  |
| ②施設の維持管理  | A   | 区からの申し出は、社会教育センターの所長を通して対応できている。今後は社会教育センターと連携を取って、自主的に対応できるかが課題である。  |  |
| ③利用者の満足度  | A   | 利用者からは、おおむね良好な評価を得ている。  |  |
| ④歳入歳出   | A-  | 歳出については適正に行われているが、歳入は事業計画上の目標に近づけるよう努力が必要である。   |  |
| ⑤総合評価   | A-  | 利用者の拡大のために、広報活動や自主事業のあり方も検討していく必要がある。   |  |
| 8. 課題への対応等  |   |   |  |
| 引き続き、利用率拡大のための広報活動に力を入れるとともに、自主事業の充実を、社会教育センターと連携して行っていく。<br>また、館独自の広報活動や自主事業に対する工夫も、継続して行っていく。 |   |   |  |