

施設名	たいとう高齢者在宅サービスセンター	指定管理者の名称	社会福祉法人 聖風会
-----	-------------------	----------	------------

1. 指定管理者の概要

①業務内容	第一種社会福祉事業・・・特別養護老人ホーム（6）、軽費老人ホーム（1） 第二種社会福祉事業・・・高齢者在宅サービスセンター（9）、短期入所（6）、在宅介護支援センター（1）、ヘルプステーション（2）、グループホーム（1） 公益を目的とする事業・・・ケアマネジメントセンター（9）、地域包括支援センター（5）
②類似施設の管理実績	高齢者在宅サービスセンター8施設
③経営状況	19年度決算ベース [社会福祉事業会計]歳入 3,866,540,707 円,歳出 3,821,104,352 円,収支差額 45,436,355 円 [公営事業特別会計]歳入 236,625,997 円,歳出 240,919,640 円,収支差額-4,293,643 円

2. 施設の概要

①所在地	台東区台東1-25-5
②設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。
③利用者	要支援・要介護と認定された高齢者
④開館日・開館時間	月曜日から土曜日（年始1月1日～3日を除く） 8時30分～17時15分
⑤規模	延べ床面積 21,236㎡のうち1,147㎡ RC造地上14階地下2階のうち3階の一部 デイルーム、食堂、機能訓練室、談話室、クリーンルームなど
⑥人員体制	20名 ※施設長を除く（内訳）施設長（1〔兼務〕）、事務員（2）、相談員（2）、介護職員（常勤4、非常勤9）、看護師（2）、機能訓練指導員（1）

3. 事業（サービス提供）の概要

①委託事業	①通所介護・認知症対応型通所介護（送迎・入浴・食事・機能訓練・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）、②介護予防通所介護・介護予防認知症対応型通所介護（送迎・入浴・食事・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）（定員は一般デイ30名、認知症対応デイ12名）
②自主事業	自主事業は行っていない

4. 施設の稼働状況等

19年度延べ利用人数

単位時間(一般)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
通所介護 6～8	582	657	630	606	626	582	643	608	577	537	557	560	7,165
介護予防通所介護	93	91	104	85	74	79	93	90	85	72	77	79	1,022
計	675	748	734	691	700	661	736	698	662	609	634	639	8,187
利用率(%)	90.0	92.3	94.1	88.6	86.4	88.1	90.9	89.5	84.9	84.6	84.5	81.9	88.0
単位時間(認知)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
通所介護 6～8	227	267	259	272	263	240	255	229	220	190	147	157	2,726
利用率(%)	75.7	82.4	83.0	87.2	81.2	80.0	78.7	73.4	70.5	66.0	49.0	50.3	73.3

5. 予算決算の推移

(単位：円)

年 度		17年度	18年度	19年度	20年度	21年度
予 算	負担金補助及び交付金	8,685,000	7,094,000	2,808,000	1,406,000	
	料金収入等	109,491,000	110,090,000	116,208,000	117,918,000	
	管理経費	118,176,000	117,184,000	119,016,000	119,324,000	
決 算	負担金補助及び交付金	9,363,000	7,094,000	15,131,200		
	料金収入等	106,538,436	111,324,276	115,237,517		
	管理経費	110,963,942	105,584,076	128,962,717		
	収 支	4,937,494	12,834,200	1,406,000		

6. 評価項目		
3：期待以上の成果が見られる。 2：おおむね期待どおりの成果である。 1：さらなる改善が必要である。 -：評価対象外項目		
評価の観点	評価項目	
①事業の運営 平均 [2.0]	(1)施設の目的達成 [2] (2)サービス水準 [2] (3)職員配置 [2] (4)職員研修 [2] (5)案内・接遇 [2]	(6)開館時間等の遵守 [2] (7)自主事業の成果 [-] (8)個人情報保護 [2] (9)緊急時対応マニュアル [2] (10)警備・防犯体制 [2]
②施設の維持管理 平均 [2.1]	(1)建物保守・設備機器点検 [3] (2)備品の管理 [2] (3)清掃・衛生管理 [2] (4)施設の修繕 [2]	(5)危険箇所等の確認 [2] (6)管理記録の作成・保存 [2] (7)業務委託の事前承認 [2] (8)省エネ・省資源・環境配慮 [2]
③利用者の満足度 平均 [2.0]	(1)利用者・第三者機関の評価 [2] (2)苦情・要望への対応と報告 [2] (3)利用者数の目標達成 [2]	(4)利用しやすい環境整備 [2] (5)関係団体・地域との関わり [2]
④歳入歳出 平均 [2.0]	(1)適正な予算執行 [2] (2)経費縮減のための取組み [2]	(3)収支計画の達成 [2] (4)利用料等の徴収・管理 [2]
7. 評価		
A+ (良好)：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。 A (妥当)：協定等の水準を満たす管理が行われている。 A- (課題あり)：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。 B (要改善)：協定等の水準を満たしておらず、改善が必要である。		
評価の観点	評価	説明
①事業の運営	A	良好なサービス提供がなされている。
②施設の維持管理	A	施設の安全性に配慮した良好な管理がなされている。防災訓練などを通じて、複合施設内の他機関や、地域との連携を図っている。
③利用者の満足度	A	認知デイにおいては、前年度比で利用率が大幅に上昇しており、サービスの質の向上に努めた。
④歳入歳出	A	管理経費が上昇するも、認知症対応型通所介護において利用率が上昇し、介護報酬増に繋がった。
⑤総合評価	A	全般的に良好な施設運営がなされている。
8. 課題への対応等		
<p>24時間対応施設として常に施設の保守・保全に努めている。開設後7年を経過し、設備や備品に経年劣化が見られ始めているが、迅速な対応により適切な施設管理がなされた。</p> <p>18年度より、事実上利用料金のみでの施設経営が可能な状態となっている。サービスの向上を図りつつも、歳入歳出の見直しを行い、安定経営に向けての努力を継続していく。</p>		