

施設名	たなかデイホーム	指定管理者の名称	社会福祉法人 台東区社会福祉事業団
-----	----------	----------	-------------------

1. 指定管理者の概要

①業務内容	台東区社会福祉事業団は、台東区の児童及び高齢者福祉の充実を図るため、台東区が出資して昭和 6 1 年 1 0 月に設立した社会福祉法人である。
②類似施設の管理実績	いけのはたデイホーム
③経営状況	(19 年度決算ベース) [社会福祉事業会計]歳入 2,401,341,470 円,歳出 2,355,808,519 円,収支差額 45,532,951 円 [公益事業特別会計]歳入 361,979,008 円,歳出 340,218,519 円,収支差額 21,760,489 円

2. 施設の概要

①所在地	台東区日本堤 2-25-10
②設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。
③利用者	要支援・要介護と認定された高齢者
④開館日・開館時間	月曜日から土曜日（年始 1 月 1 日～2 日を除く） 8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分
⑤規模	延べ床面積 5,980 m ² のうち 155 m ² 田中小学校内 鉄筋コンクリート造地上 5 階のうち 1 階の一部
⑥人員体制	9 名（内訳）施設長（1）、生活相談員（2）、機能訓練指導員（1）、事務職員（1）、介護士（非 1）、看護師（常 1、非 1）、その他（アルバイト等 2）

3. 事業（サービス提供）の概要

①委託事業	①通所介護サービス（送迎・食事・機能訓練・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談・口腔ケア）、②介護予防通所介護サービス（送迎・食事・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談・運動器機能向上訓練・口腔ケア・アクティビティ等）（定員 15 名）
②自主事業	自主事業は行っていない

4. 施設の稼働状況等

19 年度延べ利用人数

単位時間(一般)	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	計
通所介護 6～8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
通所介護 4～6	151	163	176	162	172	170	188	188	160	136	156	175	1,997
通所介護 3～4	8	9	9	9	10	8	10	8	13	10	11	8	113
通所介護 2～3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護予防通所介護	129	159	156	154	151	140	157	146	133	140	126	111	1,702
計	288	331	341	325	333	318	355	342	306	286	293	294	3,812
利用率(%)	76.8	81.7	87.4	83.3	82.2	84.8	87.7	87.7	78.5	76.3	78.1	75.4	81.7

5. 予算決算の推移 (単位：円)

年 度		17 年度	18 年度	19 年度	20 年度	21 年度
予 算	負担金補助及び交付金	3,624,000	1,559,000	6,061,000	0	
	料金収入等	22,282,000	26,394,000	22,541,000	26,004,000	
	管理経費	25,906,000	27,953,000	28,602,000	26,004,000	
決 算	負担金補助及び交付金	3,624,000	1,559,000	6,061,000		
	料金収入等	20,224,938	23,191,451	26,624,167		
	管理経費	23,848,230	24,672,220	18,346,659		
	収 支	708	78,231	14,338,508		

6. 評価項目	3：期待以上の成果が見られる。 2：おおむね期待どおりの成果である。 1：さらなる改善が必要である。 -：評価対象外項目
----------------	---

評価の観点	評価項目	
①事業の運営 平均 [2.0]	(1)施設の目的達成 [2] (2)サービス水準 [2] (3)職員配置 [2] (4)職員研修 [2] (5)案内・接遇 [2]	(6)開館時間等の遵守 [2] (7)自主事業の成果 [-] (8)個人情報保護 [2] (9)緊急時対応マニュアル [2] (10)警備・防犯体制 [2]
②施設の維持管理 平均 [2.0]	(1)建物保守・設備機器点検 [2] (2)備品の管理 [2] (3)清掃・衛生管理 [2] (4)施設の修繕 [2]	(5)危険箇所等の確認 [2] (6)管理記録の作成・保存 [2] (7)業務委託の事前承認 [2] (8)省エネ・省資源・環境配慮 [2]
③利用者の満足度 平均 [2.2]	(1)利用者・第三者機関の評価 [3] (2)苦情・要望への対応と報告 [2] (3)利用者数の目標達成 [2]	(4)利用しやすい環境整備 [2] (5)関係団体・地域との関わり [2]
④歳入歳出 平均 [2.3]	(1)適正な予算執行 [2] (2)経費縮減のための取組み [3]	(3)収支計画の達成 [2] (4)利用料等の徴収・管理 [2]

7. 評価	A+ (良好)：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。 A (妥当)：協定等の水準を満たす管理が行われている。 A- (課題あり)：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。 B (要改善)：協定等の水準を満たしておらず、改善が必要である。
--------------	---

評価の観点	評価	説明
①事業の運営	A	全体的に良好な事業運営が行われている。特に職員の接遇については利用者から高い評価を得ている。
②施設の維持管理	A	各保守点検や清掃等は、適切に実施されている。
③利用者の満足度	A+	利用者満足度調査での評価は高く、良好なサービス提供がなされている。稼働率も上昇してきており、目標達成に向けサービスの質の向上に努めた。
④歳入歳出	A+	稼働率を前年度より10%上昇させたことにより、利用料金が増収となり、利用料金のみによる施設運営が可能となっている。
⑤総合評価	A+	経費縮減に努め、良好な管理運営が行われている。

8. 課題への対応等

良好な施設の管理運営が行われている。

昨年度、課題となっていた管理経費については、縮減に努め改善されたことにより、20年度は区補助金なしでの自主経営となる。今後も、より一層の経費縮減に励むとともに、質の高いサービス提供を目指していく。