

施設名	うえの高齢者在宅サービスセンター	指定管理者の名称	社会福祉法人 台東区社会福祉事業団										
1. 指定管理者の概要													
①業務内容	台東区社会福祉事業団は、台東区の児童及び高齢者福祉の充実を図るため、台東区が出資して昭和 6 1 年 1 0 月に設立した社会福祉法人である。												
②類似施設の管理実績	あさくさ・やなか・みのわ高齢者在宅サービスセンター												
③経営状況	(19 年度決算ベース) [社会福祉事業会計]歳入 2,401,341,470 円,歳出 2,355,808,519 円,収支差額 45,532,951 円 [公益事業特別会計]歳入 361,979,008 円,歳出 340,218,519 円,収支差額 21,760,489 円												
2. 施設の概要													
①所在地	台東区東上野 2-25-14												
②設置目的	要支援、要介護高齢者のデイサービスの場として、その心身の健康保持及び生活の安定のための各種の介護サービスを提供する。												
③利用者	要支援・要介護と認定された高齢者												
④開館日・開館時間	月曜日から土曜日（年始 1 月 1 日～2 日を除く）8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分												
⑤規模	延べ床面積 2,130.8 m ² の内 330.78 m ² R C 造地上 5 階のうち 3 階の一部												
⑥人員体制	1 9 名（内訳）施設長（1）、生活相談員（2）、看護師（常 1、非 1）、機能訓練指導員（5）、介護職員（常 2、非 6）、事務職員（1）												
3. 事業（サービス提供）の概要													
①委託事業	①通所介護（送迎・入浴・食事・機能訓練・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）、 ②介護予防通所介護（送迎・入浴・食事・日常生活上のケア・健康チェック・生活相談等）（定員 3 0 名）												
②自主事業	自主事業は行っていない												
4. 施設の稼働状況等													
1 9 年度延べ利用人数													
単位時間（一般）	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	計
通所介護 6～8	172	186	187	187	181	162	146	152	153	144	164	162	1,996
通所介護 4～6	259	278	260	248	246	218	226	215	219	218	229	260	2,876
通所介護 3～4	75	86	74	69	65	63	77	62	56	52	43	42	764
通所介護 2～3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護予防通所介護	136	127	136	128	144	136	159	183	164	169	144	130	1,756
計	642	677	657	632	636	579	608	612	592	583	580	594	7,392
利用率(%)	85.6	83.6	84.2	81.0	78.5	77.2	75.1	78.5	75.9	77.7	77.3	76.2	79.2
5. 予算決算の推移 （単位：円）													
年 度		1 7 年度	1 8 年度	1 9 年度	2 0 年度	2 1 年度							
予 算	指定管理料	24,089,000	24,008,000	27,514,000	16,463,000								
	料金収入等	54,191,000	55,776,000	57,881,000	61,009,000								
	管理経費	78,280,000	79,784,000	85,395,000	77,472,000								
決 算	指定管理料	24,089,000	24,008,000	27,514,000									
	料金収入等	48,092,963	59,373,253	59,530,234									
	管理経費	69,234,463	70,834,505	68,996,077									
	収 支	2,947,500	12,546,748	18,048,157									

6. 評価項目	3：期待以上の成果が見られる。 2：おおむね期待どおりの成果である。 1：さらなる改善が必要である。 -：評価対象外項目
----------------	---

評価の観点	評価項目	
①事業の運営 平均 [2.0]	(1)施設の目的達成 [2] (2)サービス水準 [2] (3)職員配置 [2] (4)職員研修 [2] (5)案内・接遇 [2]	(6)開館時間等の遵守 [2] (7)自主事業の成果 [-] (8)個人情報保護 [2] (9)緊急時対応マニュアル [2] (10)警備・防犯体制 [2]
②施設の維持管理 平均 [2.0]	(1)建物保守・設備機器点検 [2] (2)備品の管理 [2] (3)清掃・衛生管理 [2] (4)施設の修繕 [2]	(5)危険箇所等の確認 [2] (6)管理記録の作成・保存 [2] (7)業務委託の事前承認 [2] (8)省エネ・省資源・環境配慮 [2]
③利用者の満足度 平均 [2.2]	(1)利用者・第三者機関の評価 [3] (2)苦情・要望への対応と報告 [2] (3)利用者数の目標達成 [2]	(4)利用しやすい環境整備 [2] (5)関係団体・地域との関わり [2]
④歳入歳出 平均 [2.0]	(1)適正な予算執行 [2] (2)経費縮減のための取組み [2]	(3)収支計画の達成 [2] (4)利用料等の徴収・管理 [2]

7. 評価	A+ (良好)：協定等の水準を満たし、一部に水準を上回る内容がある。 A (妥当)：協定等の水準を満たす管理が行われている。 A- (課題あり)：協定等の水準を満たしているが、一部に課題がある。 B (要改善)：協定等の水準を満たしておらず、改善が必要である。
--------------	---

評価の観点	評価	説明
①事業の運営	A	事業の運営は、全体的に適切に実施されている。今後は、引き続きサービス水準の向上に努めていくことが求められる。
②施設の維持管理	A	各種保守点検及び清掃・衛生管理について、全体的に適切に実施されている。
③利用者の満足度	A+	利用者の満足度調査では、概ね高い評価を得ている。また、利用率も年々上がっており、経営努力がうかがえる。
④歳入歳出	A	予算については適切に執行されており、今後は運営経費について縮減を図っていく必要がある。
⑤総合評価	A	公募による指定管理者の選定初年度であるが、施設の管理運営については全体的に良好である。運営経費については、新たな提案に基づく運営の実施状況が適切に行われているか、経費縮減について努めているかなど、今後の状況を見て評価したい。

8. 課題への対応等
<p>施設の管理については全体的に適切に実施されている。</p> <p>今後は、より一層高水準のサービスを提供し、利用者から高い評価を得られる施設運営を目指すとともに、運営経費の面で更なる削減を図っていくなどの経営努力を継続していくことが求められる。</p>