

# 住居確保給付金 申請書類チェックシート

東京都 台東区 R5.4.1

※必ず黒色のボールペン等の消えない筆記用具を用いて、申請者が自筆でご記入ください

※訂正の際は二重線で消し、余白に正しい内容と訂正者署名（サイン）を行ってください（修正液、修正テープ不可）

※下記、申請書類1.2.8.10.11の申請書は原本提出。それ以外はコピーでの提出可能（※A4サイズで提出してください）

	必 要 書 類	備 考	確認
1	生活困窮者 住居確保給付金支給申請書 (第1号様式)	<p>□該当事項をご記入ください。 ※収入は申請月（見込み含む）の収入を記載してください。</p> <p>ホームページよりダウンロードも可能です。</p>	<input type="checkbox"/>
2	生活困窮者 住居確保給付金申請時確認書 (第2号様式)		<input type="checkbox"/>
3	本人確認書類	<p>□運転免許証 □個人番号カード □住民基本台帳カード □一般旅券（パスポート） □身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳 □各種健康保険証 □住民票 □戸籍謄本 □在留カード □その他</p> <p>左記のいずれかの写し。写真付きでない場合は2種類提出してください。 ※有効期限内のもので居住地が現在の居住地と一致しているもの。 ※住民票等は発行から3ヶ月以内のもの。</p>	<input type="checkbox"/>
4	<p>離職関係書類</p> <p>(※右記①②のどちらかに該当する書類等をご提出ください)</p>	<p>① 離職、自営業の廃止をされた方</p> <p>□雇用保険被保険者資格喪失届 □雇用保険被保険者離職票 □雇用保険受給資格者証 □源泉徴収票（退職年度分） □廃業届等 □退職を証明する書類（会社が発行した書類等） □その他（ ）</p> <p>2年以内に離職又は自営業を廃業したことが確認できる書類の写し。</p>	<input type="checkbox"/>
		<p>② 就業機会の減少等</p> <p>□取引先の倒産、休業、活動の制限、雇用主や発注元からの就労機会の減少を余儀なくされたことがわかる書類 □店舗の休業、営業時間の減少を余儀なくされた書類等 □雇用主からの休業、シフト減少を余儀なくされた書類等 □請負契約等は注文主から発注取消、減少の書類等</p> <p>申請日において就業している個人の給与、その他の業務上の収入を得る機会が、当該個人の責めに帰すべき理由、都合によらないで減少し、当該個人の就労状況が、離職又は廃業の場合と同等程度の状況にあること。それを確認できる書類の写し等。</p>	<input type="checkbox"/>
5	収入関係書類	<p>&lt;本人及び生計を共にする同居者の方全員分&gt;</p> <p>□給与、報酬等の明細書等 □公的給付（年金、企業年金通知書（ハガキ）、失業給付）等の支給額がわかる書類 □自営業の方は事業収支が分かる書類（帳簿等） □直近の確定申告書 □その他（ ）</p> <p>本人及び生計を共にする同居者の方全員分の直近の3ヶ月分の写し。収入には、失業給付等各種給付、年金、家族からの仕送り等も含まれます。</p>	<input type="checkbox"/>
6	資産（預貯金、現金等）関係書類	<p>&lt;本人及び生計を共にする同居者の方全員分&gt;</p> <p>□金融機関（ネット銀行含む）の通帳（定期、積立、貯蓄、当座預金等） □財形貯蓄、債権、株式、投資信託、NISA、外貨預金、暗号資産等。</p> <p>本人及び生計を共にする同居者の方全員分お持ちの全ての口座（現在使用していない口座も含む）で、直近3ヶ月分の写し。申請日の半月前までの最終記帳日があるもの（氏名、銀行名、支店名、口座番号のわかるページも添付してください）</p>	<input type="checkbox"/>

(裏面あり)

	必 要 書 類	備 考	確認
7	公共料金等の領収書又は請求書（写し） □電気、ガス、水道 その他 ※領収書等が無い場合は郵便物等で居住していることがわかる書類。	直近3ヶ月以内のもの、居住者と住所記載の写し。いずれか1通以上。	<input type="checkbox"/>
8	入居住宅に関する状況通知書（第4号様式） ※住居を喪失するおそれのある方 □表面は不動産媒介業者又は住居の貸主等に記入してもらい、裏面に署名してください。 ※間違えないようご注意ください	ホームページよりダウンロードも可能です。	<input type="checkbox"/>
9	住居関係書類 □賃貸契約書、更新の領収書等	賃貸借契約書（3ヶ月以上の契約期間があること）の全ての写し。更新時の契約書の場合、初回契約時の契約書の記載内容と同等の記載があることが必要です。	<input type="checkbox"/>
	□家賃支払い確認書類 ※家賃台帳、支払領収書、口座引落とし通帳等	家賃を支払っていることがわかる書類の写し。	<input type="checkbox"/>
10	求職申込・雇用施策利用状況確認票（様式2） ※離職、廃業、休業等で就労を目指す方のみ提出 □該当事項をご記入ください。 ※公共職業安定所（ハローワーク）にこの書類を提出し、求職申込をしてください。	ホームページよりダウンロードも可能です。 申請者記入欄は本人が記載してください。	<input type="checkbox"/>
11	自立に向けた活動計画（様式10・11） ※自営業で事業再生を目指す方のみ提出 □該当事項をご記入ください。 ※様式11については、経営相談を行い記載してください。	様式については、状況等を確認する必要がありますので、下記担当窓口までご連絡ください。	<input type="checkbox"/>
12	相談受付・申込票 □該当事項をご記入ください。	ホームページよりダウンロードも可能です。	<input type="checkbox"/>

◎郵送で申請された場合、書類到着後内容を確認し、不備、不足があった場合にはご連絡します。提出書類の状況によっては、追加書類を求める場合があります。  
◎何かご不明な点がございましたら下記までお電話ください。

台東区生活困窮者支援担当 〒110-8615 台東区東上野4丁目5番6号 電話：03-5246-1158