

《 様 式 一 覧 》

様式No.	名 称	掲載頁
1-1・2・3	一般廃棄物収集運搬業許可申請書	166-168
2	一般廃棄物処分業許可申請書	169
3	一般廃棄物収集運搬業変更許可申請書	170
4	一般廃棄物処分業変更許可申請書	171
5	変更承認申請書	172
6	変更届	173
7	欠格要件に係る届出書	174
8	業の廃止届	175
9	許可証再交付申請書	176
10	一般廃棄物処理実績報告書	177
11-1・2	区別一般廃棄物処理量実績調査票	178・179
12	営業に関し成年者と同一の行為能力を有する旨の申出書	180
13	欠格条項に該当しない者である旨の誓約書	181
14	従業員名簿	182
15	事業開始資金及び調達方法	183
16	資産調書	184
17	一般廃棄物処理委託証明書	185
18	作業場所及び処理量（収集運搬業用）	186
19	普通ごみ区別届出ごみ量一覧	187
20	器材一覧表	188
21-1・2	業務経歴書	189・190
22	排出場所及び処理量（処分業用）	191
23	添付書類省略申出書	192
24	特定家庭用機器廃棄物の収集・運搬にかかる作業計画書	193
25-1・2	特定家庭用機器廃棄物処理実績報告書	194・195
26	医療関係機関収集届	196
27	医療廃棄物処理実績報告書	197
28	医療廃棄物排出状況申告書	198
29	医療廃棄物排出状況変更届	199
30	作業場所届（汚でい関係）	200
31	廃棄物継続持込承認申請書	201
32	廃棄物継続持込承認変更届	202
33	代車等使用申請書	203
34	廃棄物搬入先新設・変更要望書	204
35	空車計量申請書	205
36	継続持込承認書・継続持込承認カード紛失・毀損届兼再交付申請書	206
37	廃棄物継続持込廃止届	207
38	マニフェスト適用対象事業者届	208
39	マニフェスト発行対象事業者名簿	209
40	浄化槽清掃実績報告書（単独分・合併分）	210
見本No.1	一般廃棄物の収集・運搬等に関する契約書	211
見本No.2	仮設便所のし尿の収集・運搬等に関する契約書	212
見本No.3	運転日報	213
見本No.4	作業台帳（収集運搬業用）	214
見本No.5	作業台帳（処分業用）	215
見本No.6	確約書	216
見本No.7	同意書（汚でい関係）	217
見本No.8-1	増車理由書	218
見本No.8-2	最近3か月の運搬量一覧（別紙）	219
見本No.9	指定処理施設以外へ搬入する場合の作業計画書	220
見本No.10	許可期限の短縮に係る申出書兼誓約書	221
見本No.11	車両事故・故障報告書	222

## 一般廃棄物収集運搬業許可申請書

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
 品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
 豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

申請者 住 所

氏 名 印

(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

許可番号 第 号

当該特別区における根拠規定により、一般廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

取り扱う一般廃棄物の種類	別紙のとおり	事業の区分	別紙のとおり
運搬車、運搬船その他 主たる運搬施設の種類 及び数量	塵芥車 台	従業員の数	役員 人
	ダンプ車 台		事務員 人
	バキューム車 台		運転手 人
	コンテナ車 台		作業員 人
	その他( ) 台そう		
	予備車 台		
	合 計 台そう		合 計 人
継続的な作業場所、 運搬先及び作業計画	作業場所 別紙のとおり 運搬先 別紙のとおり 作業計画	合計	件
主たる事務所以外 の事務所、事業場、 運搬車の車庫等の 名称及び所在地	営業所・支店等 (名 称) _____ (電話番号) _____ (所在地) _____ 車 庫 _____ 洗車場 _____		
保管・積替えを行う 施設の設置場所 (最初の取得年月日)	保管・積替え _____ 年 月 日 所在地 _____		

\*一般廃棄物収集運搬業の許可を申請する区を○で囲むこと。

## 一般廃棄物処分業許可申請書

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
 品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
 豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

年 月 日

申請者 住 所

氏 名 印

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

許可番号 第 号

当該特別区における根拠規定により、一般廃棄物処分業の許可を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

取り扱う一般廃棄物の種類		処分（最終処分を除く。） 又は最終処分の区別	
処分の方法		処分（最終処分を除く。） の場合は、処分先	
主たる事務所以外の事務所及び事業場の名称及び所在地		一般廃棄物処理施設の 種類、数量、設置場所 及び処理能力（当該施設が最終処分場である場合には、埋立地の面積及び埋立容量をいう。）	種類： 数量：  設置場所：  処理能力：
従業員数	役 員 事務員 運転手 作業員  合 計	人 人 人 人  人	
作業計画			

\*一般廃棄物処分業の許可を申請する区を○で囲むこと。

## 一般廃棄物収集運搬業変更許可申請書

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
 品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
 豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

申請者 住 所

氏 名

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

当該特別区における根拠規定により、一般廃棄物収集運搬業の事業範囲の変更の許可を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

許 可 番 号		第 号
変 更 内 容	新	
	旧	
変更に係る事業の用に供する運搬車、運搬船その他主たる運搬施設の種類及び数量		
変更に伴い許可事項に変更がある場合には、その変更後の内容		
変 更 理 由		
変 更 予 定 年 月 日		年 月 日

\*一般廃棄物収集運搬業の事業範囲の変更の許可を申請する区を○で囲むこと。

## 一般廃棄物処分業変更許可申請書

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
 品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
 豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

申請者 住 所

氏 名

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

当該特別区における根拠規定により、一般廃棄物処分業の事業範囲の変更の許可を受けたいので、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

許 可 番 号	第 号
変 更 内 容	新
	旧
変更に係る事業の用に供する 一般廃棄物処理施設の種類、 数量、設置場所及び処理能力 (当該施設が最終処分場である場合 には、埋立地の面積及び埋立容量)	
変更に伴い許可事項に変更が ある場合には、その変更後の 内容	
変 更 理 由	
変 更 予 定 年 月 日	年 月 日

\*一般廃棄物処分業の事業範囲の変更の許可を申請する区を○で囲むこと。

## 変 更 承 認 申 請 書

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
 品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
 豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

申請者 住 所

氏 名

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

第 号で許可を受けた 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更したいので、  
 一般廃棄物処分業  
 当該特別区における根拠規定により、変更の承認を申請します。

変 更 事 項		
変 更 内 容	新	
	旧	
変 更 理 由		
変 更 予 定 年 月 日	年	月 日

\*変更の承認を申請する区を○で囲むこと。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

# 変 更 届

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
 品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
 豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

申請者 住 所

氏 名

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

第 号で許可を受けた 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり変更しましたので、  
 一般廃棄物処分業

当該特別区における根拠規定により、関係書類を添えて届け出ます。

変 更 事 項		
変 更 内 容	新	
	旧	
変 更 理 由		
変 更 年 月 日	年 月 日	

\*変更を届出る区を○で囲むこと。

備 考

添付書類は一般廃棄物処理業の手引を参照のこと。

## 欠格要件に係る届出書

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
 品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
 豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

住 所

氏 名 印

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

第 号で許可を受けた 一般廃棄物収集運搬業 について、下記のとおり欠格要件に該当する  
 一般廃棄物処分業

こととなつたため、当該特別区における根拠規定により、次のとおり届け出ます。

許 可 年 月 日	年 月 日
許 可 番 号	第 号
該 当 欠 格 要 件	
欠 格 要 件 該 当 事 由	
欠 格 要 件 該 当 日	年 月 日

\*許可を受けている区を○で囲むこと。

## 業 の 廃 止 届

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
 品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
 豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

年 月 日

住 所

氏 名

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

第 号で許可を受けた一般廃棄物処理業について、下記のとおり廃止したので、当該特別区における根拠規定により、次のとおり届け出ます。

廃止する業務	収 集 運 搬 業 ・ 処 分 業
廃 止 の 理 由	
廃 止 年 月 日	年 月 日

\*業を廃止する区を○で囲むこと。

備 考

- 1 許可証を併せて返納すること。
- 2 特別区におけるすべての許可区で業を廃止した場合は、許可しているすべての運搬車について、許可表示を抹消した写真を添付すること。



区 一般廃棄物処理実績報告書 ( 年度)

住 所

氏 名

(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号 ( ) 担当者氏名

許可番号 区一廃第 号

年度の一般廃棄物の処理について、次のとおり報告します。

許可区分	収集・運搬 処分(最終処分を除く。) 最終処分	契約作業場所数 (3.31現在)	所	運搬車両等の種類・数量 (3.31現在)	・塵芥車 台 ・ダンプ車 台 ・バキューム車 台	・コンテナ車 台 ・その他 台								
取り扱う一般廃棄物の種類 (3.31現在)	搬入先の名称 及び所在地		(1) (2)	(3) (4)										
月別	収集・運搬量 処分業に あっては 受入量 (A=B+C+D)	収集・運搬量の搬入先内訳(処分業にあっては処分先内訳)									焼却残さ物 等の排出量 (E=F+G)	焼却残さ物等の 搬入先別内訳		備 考
		(B) 区長の指定する処理施設			(C) 自己施設			(D) その他の処分業者等の施設				(F)	(G)	
		埋立	焼却	その他	埋立	焼却	その他	埋立	焼却	その他				
4月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
5月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
6月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
7月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
8月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
9月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
10月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
11月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
12月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
1月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
2月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
3月	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
合計	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	t	

注 1 この報告書は、前年の4月1日から本年3月31日までのものを、4月30日までに提出すること。  
 2 小数第2位まで記入すること。  
 3 「取り扱う一般廃棄物の種類」ごとに集計すること。  
 4 自己物、産業廃棄物及び専ら再生利用の目的となる廃棄物(古紙、古繊維等)は、集計に含めないこと。  
 5 「区長の指定する処理施設」欄のうち「その他」欄は、作業所、中防不燃ごみ処理センター、中防破碎処理施設等をいう。

区別一般廃棄物処理量実績調査票 ( 年度分)

許可番号 区一廃第

号

取り扱う一般廃棄物の種類														
埋立	月	千代田	中央	港	新宿	文京	台東	墨田	江東	品川	目黒	大田	世田谷	
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	1													
	2													
	3													
	計													

焼却	月	千代田	中央	港	新宿	文京	台東	墨田	江東	品川	目黒	大田	世田谷	
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	1													
	2													
	3													
	計													

その他	月	千代田	中央	港	新宿	文京	台東	墨田	江東	品川	目黒	大田	世田谷	
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	1													
	2													
	3													
	計													

民間	月	千代田	中央	港	新宿	文京	台東	墨田	江東	品川	目黒	大田	世田谷	
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	1													
	2													
	3													
	計													

- 注1 「取り扱う一般廃棄物の種類」ごとに集計すること。
- 2 数値の単位は、「t(汚でいの場合はk0)」とし、小数第2位まで記入すること。
- 3 「埋立」、「焼却」、「その他」欄は、実績報告書【様式No.10】の「(B)区長の指定する処理施設」欄の各項目の数量を記入すること。
- 4 「民間」欄は、実績報告書【様式No.10】の「自己施設」及び「その他処分業者等の施設」欄の合計量を記入すること。
- 5 自己物、専ら物(古紙、古繊維等)及び産業廃棄物については、集計に加えないこと。

許可番号 区一廃第 号

住 所

氏 名

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

月	渋谷	中野	杉並	豊島	北	荒川	板橋	練馬	足立	葛飾	江戸川	合計
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
1												
2												
3												
計												

月	渋谷	中野	杉並	豊島	北	荒川	板橋	練馬	足立	葛飾	江戸川	合計
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
1												
2												
3												
計												

月	渋谷	中野	杉並	豊島	北	荒川	板橋	練馬	足立	葛飾	江戸川	合計
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
1												
2												
3												
計												

月	渋谷	中野	杉並	豊島	北	荒川	板橋	練馬	足立	葛飾	江戸川	合計
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
1												
2												
3												
計												

## 営業に関し成年者と同一の行為能力を有する旨の申出書

下記の者は、  
一般廃棄物収集運搬業  
一般廃棄物処分業  
に関して法定代理人から営業を許され、成年者と同一の行為能力を有していることを申し出ます。

### 記

1 申請者の住所

2 申請者の氏名

年 月 日

申出人 住所

氏名

印

申請者との関係

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

\*申出書を提出する区を○で囲むこと。





## 事業開始資金及び調達方法

1 資金総額

\_\_\_\_\_円

2 調達方法

自 己 資 金	円
金融機関等からの借入	円
株 式 発 行	円
社 債 発 行	円
計	

# 資 産 調 書

## 1 固 定 資 産

(単位：千円)

項 目	所 有	非 所 有
	評価額・購入額	月 支 払 額
建 物		
土 地		
車 両		
機 械 ・ 装 置		
合 計		

(注) 土地、建物の評価額は、固定資産税の評価額である。

## 2 流 動 資 産

(単位：千円)

項 目	
現 金 ・ 預 貯 金	
手 形	
有 価 証 券	
売 掛 金	
合 計	

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

住 所

氏 名

印

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表の氏名)

### 一 般 廃 棄 物 処 理 委 託 証 明 書

当事業所から排出する一般廃棄物について、\_\_\_\_\_が  
一般廃棄物収集運搬業の許可を受けた後、下記のとおり収集運搬を委託することを証明  
いたします。

#### 記

1 排出場所名称 \_\_\_\_\_

2 排出場所住所 \_\_\_\_\_

3 委託する一般廃棄物の種類 \_\_\_\_\_

4 月間推定排出量 \_\_\_\_\_ t / 月

5 月間推定収集回数 \_\_\_\_\_ 回 / 月

6 契約単価 \_\_\_\_\_ 円 / kg

\* 証明書を提出する区を○で囲むこと。



## 普通ごみ区別届出ごみ量一覧

No.	区名	作業場所数(所)	届出ごみ量(t/月)	備考
1	千代田			
2	中央			
3	港			
4	新宿			
5	文京			
6	台東			
7	墨田			
8	江東			
9	品川			
10	目黒			
11	大田			
12	世田谷			
13	渋谷			
14	中野			
15	杉並			
16	豊島			
17	北			
18	荒川			
19	板橋			
20	練馬			
21	足立			
22	葛飾			
23	江戸川			
	合計			

## ※ 作成上の注意事項

- 1 普通ごみの収集・運搬についてのみ記入すること。
- 2 この一覧表に記載する各区の数値は、申請の際に添付した「作業場所及び処理量【様式No.18】」の合計欄の数値と一致すること。

## 器 材 一 覧 表

氏名 (会社名) \_\_\_\_\_

No.	種類 (ダンプ車、バキューム車等の区別)	積 載 量 (t)	車 両 番 号 (船鑑札番号)	備 考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

## 業 務 経 歴 書

氏名 (会社名) \_\_\_\_\_

<p style="text-align: center;">現在行っている業務</p> <p>※法人の場合は、定款の業務目的に限らない。</p>		
関 連 業 務 の 許 可 状 況	東京都 産業廃棄物 収集・運搬業	許可番号： 取扱い廃棄物の種類： 所在地：
	産業廃棄物 処分業 [ 施設が東京都内及び 関東近県に所在する ものに限る。 ]	許可自治体： _____ 許可番号： _____ 取扱い廃棄物の種類： 処分の区別： 中間処理・最終処分 施設の種類： 焼却・破碎・圧縮・その他 ( _____ ) 処理能力： 日量 _____ トン 所在地：
	東京都 特別管理産業廃棄物 収集・運搬業	許可番号： 取扱い廃棄物の種類： 所在地：
	特別管理産業廃棄物 処分業 [ 施設が東京都内及び 関東近県に所在する ものに限る。 ]	許可自治体： _____ 許可番号： _____ 取扱い廃棄物の種類： 処分の区別： 中間処理・最終処分 施設の種類： 焼却・破碎・圧縮・その他 ( _____ ) 処理能力： 日量 _____ トン 所在地：
	特別区 浄化槽清掃業	許可取得年月日： 業者番号：
	再生資源取扱業	業の形態： 回収業・建場業・直納問屋・その他 ( _____ ) 取扱品目： 古紙・あき缶・びんカレット・その他 ( _____ ) 廃棄物再生事業者登録： 有 無
	他の自治体の許可 取得状況 (自治体名)	
備 考	その他必要な事項 (別紙のとおり)	

## 業 務 経 歴 書 (別紙)

住 所	〒 ー
ふりがな 申請者名	※法人の場合は名称
ふりがな 代表者名	※法人のみ
許可番号	第 号
最寄駅	線 駅から 徒歩 ・ バス

## ■事務担当者 (申請書類についての問合せ先)

担当者名	
T E L	
F A X	

※ 搬入先・処分先 (現在又は予定する搬入先・処分先を記入してください。)

## 1 一般廃棄物 (「指定処理施設」以外に搬入する場合記入してください。)

品目	搬入先・処分先名称	所在地

## 2 産業廃棄物

品目	搬入先・処分先名称	所在地

## 3 資源物

品目	搬入先・処分先名称	所在地
紙・段ボール		
缶等		
空きビン等		
古繊維		
その他		

※ 実績又は予定がない場合は、「なし」と記入してください。



## 添 付 書 類 省 略 申 出 書

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

下記の書類のうち○印を付したものは、内容に変更がないため、当該特別区における根拠規定により、添付の省略を申し出ます。

### 記

○印	書 類 の 名 称
	住民票の写し (個人)
	定款又は寄付行為 (法人)
	登記事項証明書 (法人)
	営業に関し成年者と同一の行為能力を有する旨の申出書 (未成年者)
	印鑑証明書
	保管・積替施設に係る書類 (収集運搬業)
	運搬先を証明できる書類 (収集運搬業)
	車庫、洗車設備、けい船場に係る書類 (収集運搬業)
	主たる事務所の案内図
	処分先を証明できる書類 (処分業)
	一般廃棄物処理施設に係る書類 (処分業)
	継続する作業場所の契約書 (収集運搬業)

\* 申出書を提出する区を○で囲むこと。

## 特定家庭用機器廃棄物の収集・運搬にかかる作業計画書

### 1 主たる排出者又は収集エリア（区）

\* 小売店との委託契約書等があれば、写しを添付してください。

--

### 2 運搬先

\* 搬入する予定のある指定引取場所及び中間集積所はすべて記載してください。

【指定引取場所】	
【中間集積所】	

### 3 保管・積替施設の所在地

\* 施設を保有する場合のみ記載してください。

--

### 4 収集運搬料金

\* リサイクル料金以外に排出者から徴する料金をすべて記載してください。

--

業者名		許可番号 (区一廃)	第            号
担当者		電話番号	

特定家庭用機器廃棄物処理実績報告書

( 年度分)

許可番号 区一廃第 号

エ ア コ ン	月	千代田	中央	港	新宿	文京	台東	墨田	江東	品川	目黒	大田	世田谷
	4												
	5												
	6												
	7												
	8												
	9												
	10												
	11												
	12												
	1												
	2												
	3												
	計												

テ レ ビ	月	千代田	中央	港	新宿	文京	台東	墨田	江東	品川	目黒	大田	世田谷
	4												
	5												
	6												
	7												
	8												
	9												
	10												
	11												
	12												
	1												
	2												
	3												
	計												

冷 蔵 庫 及 び 冷 凍 庫	月	千代田	中央	港	新宿	文京	台東	墨田	江東	品川	目黒	大田	世田谷
	4												
	5												
	6												
	7												
	8												
	9												
	10												
	11												
	12												
	1												
	2												
	3												
	計												

洗 濯 機 及 び 衣 類 乾 燥 機	月	千代田	中央	港	新宿	文京	台東	墨田	江東	品川	目黒	大田	世田谷
	4												
	5												
	6												
	7												
	8												
	9												
	10												
	11												
	12												
	1												
	2												
	3												
	計												

- 注 1 この報告書は、前年の4月1日から3月31日までのものを、4月30日までに提出すること。  
 2 各項目には取り扱った台数を記入すること。  
 3 産業廃棄物に該当する家電(事業者から排出された廃家電)については集計しないこと。

許可番号 区一廃第 号

住 所

氏 名

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

月	渋谷	中野	杉並	豊島	北	荒川	板橋	練馬	足立	葛飾	江戸川	合計
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
1												
2												
3												
計												

月	渋谷	中野	杉並	豊島	北	荒川	板橋	練馬	足立	葛飾	江戸川	合計
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
1												
2												
3												
計												

月	渋谷	中野	杉並	豊島	北	荒川	板橋	練馬	足立	葛飾	江戸川	合計
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
1												
2												
3												
計												

月	渋谷	中野	杉並	豊島	北	荒川	板橋	練馬	足立	葛飾	江戸川	合計
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
1												
2												
3												
計												

(医療関係機関関係)

年 月 日
区長 様
住 所
氏 名
印
<small>(法人にあつては、主たる事務所の所在地・名称・代表者の氏名)</small>
電 話
業者番号
<b>医 療 関 係 機 関 収 集 届</b>
医療関係機関より排出される事業系一般廃棄物の収集・運搬 について、次のとおり届け出ます。
届 出 事 由
作業場所及び処理量 運 搬 車 両
収集開始年月日

- 添付書類 1 医療廃棄物排出状況申告書 (写)  
 2 中間処理施設等との契約書 (写)  
 3 中間処理施設等所在地の行政機関の許可証 (写)

提出部数 1部

受 付 欄
※

※ 印欄は、記入しないこと。

注意 この様式は区によって異なる場合がありますので、各区にお問い合わせください。

(医療関係機関関係)

許可番号  
住 所  
名 称

(法人にあつては、主たる事務所の所在地・名称) 担当者 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 区 医 療 廃 棄 物 処 理 実 績 報 告 書 ( \_\_\_\_\_ 年度分)

医療関係機関から排出された廃棄物の処理実績について、次のとおり報告します。

収集・運搬・処分 の区別	○収集・運搬      ○最終処分 ○処分(最終処分を除く)		一般廃棄物 の種類	○厨芥等 ○医療廃棄物	運搬(処理)先 の名称・所在地	① ②	f の処分先
	廃 棄 物 の 内 訳				計 e = a + b + c + d	感染性廃棄物(滅菌 なし)の焼却残さ物 等の排出量 f	
医療関係機関名	感染性廃棄物 a (滅菌なし)	感染性廃棄物 b (非感染性廃棄物に処理済)	非感染性廃棄物 c	非医療廃棄物 d			
( _____ 所) 計							

- 1 この報告は、毎年4月1日から翌年3月31日までのものをとりまとめ4月30日までに提出すること。
- 2 感染性廃棄物(滅菌なし)については、一般廃棄物の取り扱う種類が『医療廃棄物』の許可を取得している業者のみ取り扱える。

(医療関係機関関係)

## 医療廃棄物排出状況申告書

年 月 日

\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_ (清掃事務所) 長様

(申請者) 医療機関名  
 管理者氏名  
 所在地  
 電話番号

印

医療廃棄物等（一般廃棄物）の持込み処理をしたいので下記のとおり申告いたします。

申 請 欄	管理責任者の職氏名						
	業態及び規模		①病院 ②診療所（一般・歯科） ③検査機関 ④その他 ・国立・公立・私立の別（該当を○で囲む） ・従業員数 人 ・病床数 床 ・資本金 百万円				
	発生する一般廃棄物の種類及び排出日量		種類	感染性廃棄物 kg	非感染性廃棄物 kg	非医療廃棄物 kg	合計 kg
	上記のうち区長の指定する処理施設へ持込を申請する種類及び日量 <small>※感染性廃棄物は区長の指定する処理施設に持込みできません。</small>		種類	感染性廃棄物 非感染性処理したものに限る kg	非感染性廃棄物 kg	非医療廃棄物 kg	合計 kg
	感染性廃棄物の前処理方法		①焼却 ②オートクレーブ ③乾熱滅菌 ④煮沸（15分以上） ⑤その他 ※ ②～⑤の方法により滅菌する場合は、さらに破砕する等により滅菌したことを明らかにします。				
	持込予定回数及び量		1週間あたり回数 回		1回あたり持込量 kg		
	持込形態		①自己持込		②委託		①継続持込 ②一時持込
	委託先	処理業者名称 代表者 所在地・電話番号 許可番号		区許可 号			
	持込使用台数 持込車両の車両番号		台数	車両番号	車種	積載量	
	遵守事項		①感染性廃棄物は、非感染性廃棄物に処理した後、持込みます。 非感染性廃棄物に処理しない場合は専門業者に委託します。 ②廃棄物をいれた容器、袋には、区の指定したステッカーを貼付して持込みます。 ③その他、区の処理計画に従って、廃棄物を持込みます。				

※ この申告書は医療関係機関が廃棄物を自ら区長の指定する処理施設に持込む場合又は処理業者に処理を委託する場合に、事前に確認を受けるものです。  
 なお、実際の搬入にあたっては、清掃一組の持込承認を受ける必要があります。

## 医療廃棄物排出状況確認書

様

\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_ (清掃事務所) 長

上記の申告について下記のとおり認定いたします。

認 定 欄	持込先	清掃工場	中防処理施設	最終処分場
	認定年月日	年 月 日		
	有効期間	年 月 日	～ 年 月 日	
	持込形態	自己持込み	委託先 ( )	

注意 この様式は区によって異なる場合がありますので、各区にお問い合わせください。

(医療関係機関関係)

## 医療廃棄物排出状況変更届

年 月 日

\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_ (清掃事務所) 長 様

(申請者) 医療機関名

管 理 者 印

所 在 地

電 話 番 号

年 月 日付で認定を受けた医療廃棄物等（一般廃棄物）の持込み  
 について、下記のとおり委託先を変更しましたので届出いたします。

持 込 先 認 定 年 月 日 有 効 期 間	清 掃 工 場 年 月 日	中防処理施設 年 月 日 ~ 年 月 日	最 終 処 分 場
変更後の委託先			
処 理 業 者 名 称 代 表 者 所 在 地・電 話 番 号 許 可 番 号	区許可 第 _____ 号		
変更前の委託先			
処 理 業 者 名 称 代 表 者 所 在 地・電 話 番 号 許 可 番 号	区許可 第 _____ 号		

備 考

- 1 添付書類
  - ① 医療廃棄物排出状況確認書（写）
  - ② 一般廃棄物処理業者との契約書（写）
- 2 提出部数 2部

受 付 欄

※

※印欄は、記入しないこと。

注意 この様式は区によって異なる場合もありますので、各区にお問い合わせください。

(汚でい関係)

### 作 業 場 所 届

	作業場所の名称	作業場所の所在地 (連絡先電話番号)	種 類		槽 の 容 量 m <sup>3</sup>	処 理 量 kℓ	処分先 及び 搬入先
			汚 水 槽	合 併 槽			
1		TEL					
2		TEL					
3		TEL					
4		TEL					
5		TEL					
6		TEL					
7		TEL					
8		TEL					
9		TEL					
10		TEL					
11		TEL					
12		TEL					
13		TEL					
14		TEL					
15		TEL					
計		カ所					

## 廃棄物継続持込承認申請書

年 月 日

東京二十三区清掃一部事務組合管理者 様

申請者 干 一  
 (持込者) 住 所  
 名 称  
 代表者名  
 電話番号  
 F A X

印

事業系一般廃棄物の継続持込みの承認を受けたいので東京二十三区清掃一部事務組合廃棄物処理条例施行規則第3条の2第2項の規定に基づき、関係書類を添付して次のとおり申請します。

事業者コード		持込区分	<input type="checkbox"/> 許可業者持込み（区一廃第 号） <input type="checkbox"/> 自己持込業者									
連絡先	部署	担当者	電話									
廃棄物の種類	許可業者持込み	中防	<input type="checkbox"/> 紙くず <input type="checkbox"/> 木くず <input type="checkbox"/> 繊維くず <input type="checkbox"/> 弁当がら等 <input type="checkbox"/> 都道清掃ごみ <input type="checkbox"/> 道路公園ごみ <input type="checkbox"/> 皮革関連廃棄物									
		清掃工場	<input type="checkbox"/> 可燃ごみ（ <input type="checkbox"/> 厨芥 <input type="checkbox"/> 紙くず <input type="checkbox"/> 木くず <input type="checkbox"/> 繊維くず） <input type="checkbox"/> 医療廃棄物 <input type="checkbox"/> 皮革関連廃棄物 <input type="checkbox"/> 道路公園ごみ <input type="checkbox"/> しさ									
	自己持込み	中防	<input type="checkbox"/> 紙くず <input type="checkbox"/> 繊維くず <input type="checkbox"/> 植木くず <input type="checkbox"/> 畳くず <input type="checkbox"/> その他（                      ）									
		清掃工場	<input type="checkbox"/> 紙くず <input type="checkbox"/> 繊維くず <input type="checkbox"/> 植木くず <input type="checkbox"/> 畳くず <input type="checkbox"/> 野菜・花くず <input type="checkbox"/> その他（                      ）									
持込予定（平均）	回数	回/週	予定量                      kg/日									
持込車両	申請台数計 _____ 台（欄が足りない場合は別紙に記入）											
	No.	車両番号	車種	車両重量	改造の有無	コンテナの有無						
	1			kg	無・有	無・有（ 個 No.      ）						
	2			kg	無・有	無・有（ 個 No.      ）						
	3			kg	無・有	無・有（ 個 No.      ）						
	4			kg	無・有	無・有（ 個 No.      ）						
5			kg	無・有	無・有（ 個 No.      ）							
許可区	許可区計 _____ 区 ※継続持込み { 新規：許可のある区 更新：許可更新予定区及び引き続き許可のある区											
	<input type="checkbox"/>	千代田区	<input type="checkbox"/>	中央区	<input type="checkbox"/>	港区	<input type="checkbox"/>	新宿区	<input type="checkbox"/>	文京区	<input type="checkbox"/>	台東区
	<input type="checkbox"/>	墨田区	<input type="checkbox"/>	江東区	<input type="checkbox"/>	品川区	<input type="checkbox"/>	目黒区	<input type="checkbox"/>	大田区	<input type="checkbox"/>	世田谷区
	<input type="checkbox"/>	渋谷区	<input type="checkbox"/>	中野区	<input type="checkbox"/>	杉並区	<input type="checkbox"/>	豊島区	<input type="checkbox"/>	北区	<input type="checkbox"/>	荒川区
	<input type="checkbox"/>	板橋区	<input type="checkbox"/>	練馬区	<input type="checkbox"/>	足立区	<input type="checkbox"/>	葛飾区	<input type="checkbox"/>	江戸川区		

(注) 該当する□にレ点を記入してください。

廃棄物継続持込承認変更届

年 月 日

東京二十三区清掃一部事務組合管理者 様

申請者 干 一  
住 所  
名 称  
代表者名  
電話番号  
FAX

印

次のとおり廃棄物継続持込承認申請書の記載事項等を変更したいので、関係書類を添えて届け出ます。

事業者コード		持込区分	<input type="checkbox"/> 許可業者持込み (区一廃第 号) <input type="checkbox"/> 自己持込み			
変更理由						
変更事項	変更前		変更後			
住所・名称・代表者名・印鑑・電話番号・FAX・送付先の変更						
持込承認廃棄物の変更						
車両重量の変更	車両番号	車両重量	車両重量	空車計量		
				有・無		
				有・無		
				有・無		
代替 車両の 減車 増車 (コンテナの変更を含む。)	種別	車両番号	コンテナNo.	種別	車両番号	コンテナNo.
	減車			増車		

添付書類：東京二十三区清掃一部事務組合廃棄物継続持込承認基準において定めるもの



### 廃棄物搬入先新設・変更要望書

年 月 日

東京二十三区清掃一部事務組合管理者 様

事業者コード \_\_\_\_\_  
許可番号 \_\_\_\_\_  
会社名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_

㊞

下記のとおり、搬入先の（新設・変更）を要望します。

記

変更理由 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

変更内容（新設または変更になる工場のみ記入して下さい）

▽ 平日

現	搬入先 搬入量	工場 t/日	工場 t/日	工場 t/日
新	搬入先 搬入量	工場 t/日	工場 t/日	工場 t/日

▽ 日曜

現	搬入先 搬入量	工場 t/日	工場 t/日
新	搬入先 搬入量	工場 t/日	工場 t/日

変更時期 年 月 日から  
 備考 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_

## 空 車 計 量 申 請 書

年        月        日

東京二十三区清掃一部事務組合管理者 様

持込区分 許可業者・自己持込み

事業者コード	
--------	--

(申請者) 住所

名称

印

代表者名

電話番号

下記車両の空車の計量を行いたいので、東京二十三区清掃一部事務組合事業系一般廃棄物の持込みに関する取扱実施細目第4条の規定に基づき、関係書類を添付して次のとおり申請します。

自動車登録番号 又は車両番号				
車体の形状 (該当のものに○)	1 塵芥車	2 ダンプ車	3 コンテナ車	4 平ボディ車
	5 その他 <span style="font-size: 2em;">}</span>			
既に承認されている車両はその承認期間	年	月	日	～
申請理由 (該当のものに○)	1 特殊な車両構造及び貨物積載装置の車両のため (コンテナ車、車両総重量10 <sup>t</sup> 以上等) <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                     具体的に記入                      (コンテナ車の場合は空車計量をする車両のコンテナ番号を記入すること)                 </div>			
	2 自動車本体に固定した改造、補強、補修を行ったため			
	改造箇所			

- 添付書類 (1) 自動車検査証の写し(ただし、電子自動車検査証の場合は、自動車検査証記録事項)  
 (2) 自動車のカラー写真(正面、側面、斜め後方から撮ったもの、上記申請理由2に該当する車両は改造、補強又は補修を行った箇所を撮ったもの)

継続持込承認書・継続持込承認カード紛失・毀損届兼再交付申請書

年 月 日

東京二十三区清掃一部事務組合管理者 様

申請者 〒 ー  
住 所  
名 称  
代表者名  
電話番号  
F A X

印

廃棄物継続持込承認書  
一般廃棄物継続持込承認カード を紛失・毀損したので、以下のとおり届け出ます。また、再交付を申請します。

事業者コード		持込 区分	<input type="checkbox"/> 許可業者持込み (区一廃 第 号) <input type="checkbox"/> 自己持込み
紛失・毀損 したもの	(1) <input type="checkbox"/> 廃棄物継続持込承認書 (2) <input type="checkbox"/> 一般廃棄物継続持込承認カード ( 枚)		
(2)の場合の 内訳	自動車登録番号		
	車 種		
紛失・毀損 年月日	年 月 日		
紛失・毀損の 理由等 (具体的に記入す ること。)			

(注)

- ・該当する にレ点を記入してください。
- ・毀損した場合には、毀損した廃棄物継続持込承認書、一般廃棄物継続持込承認カードを返還すること。

廃棄物継続持込廃止届

年 月 日

東京二十三区清掃一部事務組合管理者 様

申請者 〒 ー  
 住 所  
 名 称  
 代表者名  
 電話番号  
 F A X

印

事業系一般廃棄物の継続持込みを廃止したので、次のとおり届け出ます。

事業者コード						持込 区分	<input type="checkbox"/> 許可業者持込み（区一廃第 号） <input type="checkbox"/> 自己持込み
廃止年月日	年 月 日						
廃止の理由							
添付書類等	廃棄物継続持込承認書 継続持込承認カード					受付印	

(注) 該当する□ にレ点を記入してください。

年 月 日

( 区長 様  
 清掃事務所長)

排出事業者 (所有者等)

住所  
 氏名

(法人にあつては、その事務所の所在地及び名称並びに代表者の氏名)

印

**マニフェスト適用対象事業者届**

次の排出場所は、マニフェスト適用対象事業者の基準に該当するので、  
 票の取扱いに関する要綱第 条の規定により次のとおり届け出ます。

区一般廃棄物管理

排出場所 (名称は氏名、店名、事業所名等の建築物名称を記入する。)	名称		
	所在地		
廃棄物管理責任者*	選任・不在 (どちらかに○) 氏名		
事務担当者名 (排出場所の担当者を記入)	所属		
	氏名	電話	
平均排出回数	回/月	推定排出量	kg/月
建築物延床面積	㎡	一般廃棄物収集運搬業者名 (業者委託している場合)	区一廃第 号
建築物の主な用途 (該当するもの1つに○)	01.事務所 02.雑居ビル 03.店舗 04.ホテル・旅館 05.病院 06.学校 07.百貨店 08.スーパー 09.官公庁 10.倉庫 11.文化・体育施設 12.公園 13.遊園地 14.駅 15.その他 ( )		

清掃事務所記入欄						
排出場所コード						受付欄

- \* 廃棄物管理責任者の設置は、建築物の延床面積が 1,000 ㎡以上の場合に必要です。
- \* 廃棄物管理責任者の設置が必要ない排出場所の場合は、不在に○を付け現場責任者を記入してください。



(宛先) 区長

住 所

氏 名

(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号 ( )

浄化槽清掃実績報告書(単独分・合併分)

年度浄化槽清掃実績を、次のとおり報告します。

搬入先 月	品川清掃作業所												計			
	清掃件数(件)		搬入量(kl)		清掃件数(件)		搬入量(kl)		清掃件数(件)		搬入量(kl)		清掃件数(件)		搬入量(kl)	
	届出済	その他														
4月																
5月																
6月																
7月																
8月																
9月																
10月																
11月																
12月																
1月																
2月																
3月																
計																
合計																

- (注) 1 この報告書は、毎年、前年4月1日から3月31日までのものを4月30日までに提出すること。  
 2 この報告書は、単独式浄化槽と合併式浄化槽で各一部ずつ提出すること。  
 3 報告期限までに提出がない場合または虚偽の報告をした者は、浄化槽法第64条の規定により、処罰されることがあります。

## 一般廃棄物の収集・運搬等に関する契約書

年 月 日

(排出事業者) 住所

氏名

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

㊞

作業場所	所在地	
	名称	
	運搬(処分)先	
	排出場所コード	

(収集・運搬業者) 住所

氏名

(法人にあっては、名称及び代表者の氏名)

㊞

排出事業者 \_\_\_\_\_ (以下「甲」という。)と収集運搬業者 \_\_\_\_\_ (以下「乙」という。)は、事業系一般廃棄物(以下「廃棄物」という。)の収集・運搬に関して、下記のとおり契約を締結する。

## 記

## (乙の事業範囲)

第1条 乙は、この契約の締結にあたり、乙の事業範囲を証するものとして、許可証の写しを甲に提出する。  
なお、許可事項に変更があったときは、乙は速やかにその旨を通知するとともに変更後の許可証の写しを甲へ提出する。

## (廃棄物の種類及び数量)

第2条 甲が、収集・運搬を委託する廃棄物の種類、予定数量及び収集・運搬料金は次のとおりとする。

廃棄物の種類	
予定数量(月量)	kg / 月
収集・運搬料金	1 kgにつき 円(消費税及び地方消費税を含む。)

## (マニフェスト)

第3条 甲は、廃棄物を1日平均100kg(月量3t)以上排出し、乙に委託して区長の指定する処理施設(以下「指定処理施設」という。)へ運搬させる場合、一般廃棄物管理票(以下「マニフェスト」という。)を使用するものとする。

- 甲は、廃棄物の搬出の都度、マニフェストに必要事項を記入し、乙に交付するものとする。
- 乙は、前項の当該マニフェストを廃棄物とともに指定処理施設に回付するとともに、廃棄物を指定処理施設に搬入する都度、マニフェストB票、D票に指定処理施設の受領確認印を受け、D票を甲に返送するとともに、B票を保管する。

## (契約期間)

第4条 この契約の有効期間は、\_\_\_\_年 月 日から \_\_\_\_年 月 日までとする。また、期間満了の1ヵ月前までに甲乙いずれも異論がない場合には、さらに1年間更新するものとし、その後についても同様とする。ただし、乙が作業場所所在区の許可を喪失した場合は、本契約は自動的に解除するものとする。

## (法の遵守)

第5条 乙は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律、関係法令、各特別区条例及び行政指導等(以下「法令等」という。)を遵守して廃棄物の収集・運搬を行わなければならない。

## (義務と責任)

- 甲は、法令等に基づき、不要物を一般廃棄物、産業廃棄物、有価物、危険物等に分別するとともに、適正に保管・管理しなければならない。
- 乙は、甲から処理を委託された廃棄物を、その積込み作業の開始から、指定処理施設への搬入まで、法令等に基づき適正に運搬しなければならない。この間に発生した事故については、甲の責に帰すべき場合を除き、乙が責任を負うものとする。
- 乙は、甲に委託された業務を終了する都度、遅滞なく処理伝票等を発行し、甲に収集量、運搬先などを報告しなければならない。ただし、処理伝票等は、マニフェストD票をもって代えることができる。

## (損害賠償)

第7条 業務の遂行にあたり、乙又は乙の従業員の故意又は過失により、甲又は第三者に損害を及ぼしたときは、乙はその賠償の責任を負う。ただし、甲が故意又は過失により、物品機材等を廃棄物保管場所に置き、乙が廃棄物として処理するなどし損害が発生しても、乙は責任を負わないものとする。

## (再委託の禁止)

第8条 乙は、甲から処理を委託された廃棄物の収集・運搬業務を他人に委託してはならない。

## (内容の変更)

第9条 甲及び乙は、必要があるときは委託契約内容を変更することができる。ただし、契約期間及び予定数量の変動等については、甲乙協議の上で、契約内容を書面で定め、その書面を本書に添付するものとする。

## (契約の解除)

- 甲又は乙は、この契約の当事者がこの契約の条項のいずれか又は法令等の規定に違反するときは、この契約を解除できる。
- 前項の規定又は法令等の規定によりこの契約を解除するにあたって、この契約に基づき甲から引渡しを受けた廃棄物の処理を乙が完了していないときは、当該廃棄物を甲乙双方の責任で処理した後でなければこの契約は解除できない。

## (協議)

第11条 甲及び乙は、この契約に定めのない事項又はこの契約の各条項に関する疑義が生じたときは、法令等の定めに基づき、誠意をもって協議の上、これを決定するものとする。

本契約締結の証しとして、本書2通を作成し、甲、乙各々記名押印の上、各1通を保有する。

## 仮設便所のし尿の収集・運搬等に関する契約書

(以下「甲」という。)と (以下「乙」という。)は、し尿の処理業務に関し次の通り契約を締結する。

<作業場所>

所在地

仮設便所の数量

運搬先

$k0 \cdot m^3 \times$

個 =

$k0 \cdot m^3$

(業務内容)

第1条 乙は、作業場所から発生するし尿を収集し、特別区の許可した運搬車で区の許可した運搬先に運搬する。

2 乙は、し尿を収集・運搬する都度、処理伝票を発行し、甲に収集量及び運搬先等を報告する。

3 乙は、第1項の業務以外に、[ ] 業務を行う。

(業務遂行)

第2条 乙は、第1条の業務の遂行にあたり、作業員の風紀、衛生及び作業規律を守り、甲の設備、器物等の財産の破損防止及び危険防止に留意する。

(法の遵守)

第3条 乙は、し尿の処理にあたり、関係する諸法令等を遵守する。

(収集・運搬等の料金)

第4条 第1条第1項の業務により甲が乙に支払うべき収集・運搬料金は、1 kg又は1リットルにつき 円とする。

2 第1条第3項の業務により甲が乙に支払うべき料金は、[ ]につき 円とする。

(契約料金の変更)

第5条 経済事情に著しい変動があったとき、し尿処理量に著しい増減あったとき等の正当な事由があるときは、甲乙間で協議の上、前条の契約料金を変更することができるものとする。

(損害賠償)

第6条 業務の遂行にあたり、乙の過失により甲に損害を及ぼしたときは、乙はその賠償の責任を負う。

(契約期間)

第7条 本契約の期間は、 年 月 日から 年 月 日までとする。

ただし、乙が特別区の一般廃棄物収集運搬業の許可を喪失した場合及び乙が事業停止の処分を受けた場合は、本契約は自動的に解除するものとする。

(契約の解除)

第8条 前条によるもののほか、甲、乙、いずれかの都合により、本契約の解除を必要とするときは2ヵ月以前に文書をもって通知する。

(契約外の事項)

第9条 本契約に定めのない事項又は、各条項の解釈につき疑義を生じたときは、甲、乙が各々誠意を持って協議し解決するものとする。

本契約締結の証として、本書2通を作成し、甲、乙各記名押印の上、各1通保有する。

年 月 日

甲（排出事業者） :

乙（一般廃棄物処理業者） :

## 運 転 日 報

年 月 日 ( ) 天候 ( )				会社(業者)名	
運転者名		自動車登録番号		車種	
出庫時間	出庫時メーター	km	帰庫時間	帰庫時メーター	km

(作業場所ルート明細)

番号	収集時間	作業場所		収集量		マニフェスト伝票の有無	その他の収集	備考
		所在地	名称	重量(kg)	袋(個)			
1						有 無		
2						有 無		
3						有 無		
4						有 無		
5						有 無		
6						有 無		
7						有 無		
8						有 無		
9						有 無		
10						有 無		
11						有 無		
12						有 無		
13						有 無		
14						有 無		
15						有 無		
16						有 無		
17						有 無		
18						有 無		
19						有 無		
20						有 無		
収集量合計					/		枚	

(処理施設への搬入状況)

処理施設の名称	計量値 (処分量)	搬入時間	作業場所の内訳
	t		
	t		
	t		

指定処理施設確認

## 作 業 台 帳 (収集運搬業用)

( 年 月分)

収集日	作業場所 名 称	所在地	処理料金	搬 入 先 別 処 分 量						古 紙 品 目 別 処 理 量				
				区長の指定する施設			その他の施設			計	新聞紙 雑 誌	段ボール	その他 の 紙	計
				①埋立	②焼却	③その他	④埋立	⑤焼却	⑥その他					
合計														

- 凡例
- ①「埋立」欄 中防埋立処分場（最終処分場）に搬入した量を記入する。
  - ②「焼却」欄 清掃工場に搬入した量を記入する。
  - ③「その他」欄 区長の指定する処理施設のうち、①・②以外の場所（品川清掃作業所等）に搬入した量を記入する。
  - ④「埋立」欄 民間の埋立処分場に搬入した量を記入する。
  - ⑤「焼却」欄 民間の焼却施設に搬入した量を記入する。
  - ⑥「その他」欄 ④・⑤以外の民間処理施設（破碎処理施設等）に搬入した量を記入する。

見本 No.5

作 業 台 帳 (処分業用)

( 年 月分)

受入日	搬入者名称	所在地	処分料金	処分方法別処理量				最終処分先別搬出量		
				焼却	破碎	その他	計	区長の指定 する処理施設	その他	計
合計										

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

住所

氏名 印

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

電話番号

許可番号 第 号

## 確 約 書

今回、 変更届 承認申請書 の提出にあたり、旧車両は、 とします。

については、新車両に係る清掃一部事務組合の持込承認後、直ちに旧車両に係る許可表示を抹消した後の写真を 年 月 日までに提出することを確約します。

旧車両ナンバー \_\_\_\_\_

\* 確約書を提出する区を○で囲むこと。

見本No.7

(汚でい関係)

年 月 日

所在地

名称

代表者名

印

## 同意書

当事業所は、下記建物の排水槽から排出されるし尿混じりのビルピット汚でいの処理について、(業者名) \_\_\_\_\_ に処理を委託することに同意します。

### 記

1 建物の名称及び所在地

2 排水槽等の種類

(汚水槽、合併槽の区分)

3 排水槽の容量

4 委託期間 年 月 日から

年 月 日まで

年 月 日

## 増車理由書

## 1 増車理由

- ・作業場所が増加するため。

増加作業場所 \_\_\_\_\_

増加件数 \_\_\_\_\_ 件 増加見込運搬量 \_\_\_\_\_ t / 月

- ・作業上特別な運搬車が必要なため。

理由 \_\_\_\_\_

作業場所名称 \_\_\_\_\_ 車種等 \_\_\_\_\_

- ・過積載対策
- ・その他（具体的に記入する。）

## 2 増車台数 \_\_\_\_\_ 台（稼働運搬車 \_\_\_\_\_ 台、予備車 \_\_\_\_\_ 台）

## 3 最近3か月の運搬量一覧（※ 記入にあたっては下記を必ず参照してください。）

車両番号	___月	___月	___月	計	車種
合 計					

- ・最近3ヵ月の運搬量一覧は、取り扱う一般廃棄物が『普通ごみ』の場合のみ記入すること。
- ・『普通ごみ』を扱う車両は全て記入すること。（食品リサイクルや、民間施設搬入も含む。）
- ・運搬量はt単位で小数点第1位まで記入すること。
- ・最近3ヵ月における稼働運搬車すべての運搬量について記入すること。
- ・枠内に記入しきれない場合は、別紙【見本No.8-2】を併せて提出すること。
- ・車種は塵芥車、コンテナ車、ダンプ車等と記入し、稼働運搬車のみ記入すること。予備車を稼働車の代車として使用した場合は、予備車(代車)と記入し、その分の運搬量を記載すること。

業者名		許可番号 (区一廃)	第 _____ 号
担当者		電話番号	

最近3か月の運搬量一覧（別紙）

車両番号	処 理 量			計	車 種
	___月	___月	___月		
合 計					

- ・増車理由書（見本No.8-1）の枠内に記入しきれない場合のみ、増車理由書と併せて提出すること。
- ・『普通ごみ』を扱う車両は全て記入すること。（食品リサイクルや、民間施設搬入も含む。）
- ・取り扱う一般廃棄物が『普通ごみ』の場合のみ記入すること。
- ・運搬量はt単位で小数点第1位まで記入すること。
- ・最近3ヵ月における稼働運搬車すべての運搬量について記入すること。
- ・車種は塵芥車、コンテナ車、ダンプ車等と記入し、稼働運搬車のみ記入すること。予備車を稼働車の代車として使用した場合は、予備車(代車)と記入し、その分の運搬量を記載すること。

業者名		許可番号 (区一廃)	第 号
担当者		電話番号	

## 指定処理施設以外へ搬入する場合の作業計画書

事業系一般廃棄物を指定処理施設以外に持込む場合に提出してください（廃家電の収集・運搬をする場合を除く。）。なお、この計画により、作業場所や運搬車両、運搬先の増加が生じる場合は、それぞれ必要な届・申請を行ってください。

**1 収集エリア（区）** \_\_\_\_\_

\*この計画に関係する区名を記載してください。

**2 作業場所** \_\_\_\_\_

\*この計画に関係する作業場所（名称及び所在地）を記載してください。記載しきれない場合は、別紙でも構いません。

**3 予定排出量** \_\_\_\_\_ t / 月

\*この計画で取り扱う一般廃棄物の予定排出量を記載してください。

**4 使用車両** \_\_\_\_\_

\*この計画で使用する車両を記載してください。容器等を使用して運搬する場合は、容器の写真を添付してください。

**5 運搬先** \_\_\_\_\_

\*この計画で運搬先となる施設（名称及び所在地）を記載し、運搬先の一般廃棄物収集運搬業及び一般廃棄物処分業許可証の写しを添付してください。

また、運搬先が食品リサイクル施設で、食品循環資源の再生利用等の促進に関する法律による廃掃法の特例を受ける場合は、再生利用事業登録証明書の写しを添付してください。

**6 作業計画**

\*どのような状態で収集し処理施設に搬入するのか、またどのくらいの頻度で作業を行うのか、作業の流れを記載してください。必要に応じて、運搬先での処理工程も記載してください。

業者名		許可番号 (区一廃)	第 _____ 号
担当者		電話番号	

## 許可期限の短縮に係る申出書兼誓約書

年 月 日

千代田 中央 港 新宿 文京 台東 墨田 江東  
品川 目黒 大田 世田谷 渋谷 中野 杉並  
豊島 北 荒川 板橋 練馬 足立 葛飾 江戸川 区長 様

申出者 住 所

氏 名

印

(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

電話番号

許可番号 第 号

東京二十三区清掃協議会との協議の結果、現在、当該特別区より受けている許可の期限を 年 月 日までに短縮したい旨、ここに申出ます。

なお、このことに伴い発生する、当該特別区から受けている一般廃棄物処理業の許可に係るすべての不利益については、これを享受し、このことについて、当該特別区及び東京二十三区清掃協議会に対して何ら不服申立て及び行政訴訟は行わないことを誓約します。

\_\_\_\_\_区長 様

## 車両事故・故障報告書

会社名

許可番号

一般廃棄物収集運搬許可車両の 事故 ・ 故障 について、以下のとおり報告いたします。  
 なお、一連の処理が終了次第、速やかに必要書類の提出を行います。

報告内容	<input type="checkbox"/> 車両故障 <input type="checkbox"/> 事故
発生日時	年 月 日 ( ) 時 分
発生場所	
車両ナンバー・ 車種、および 概ねの廃棄物積載量	
事故・故障等の 内容 (自走の可否・周辺環境への影 響の有無なども記載)	
保管・積替えをする場 合の所在地及び 予定期間	

※この報告は、事故・故障等により以下に該当した場合に提出してください。

- ① 廃棄物の保管・積替えを行う場合
- ② 廃棄物や汚水などを飛散させた場合
- ③ 第三者にけがを負わせた場合、又は第三者とトラブルが生じた場合

※ 事故・故障の記録は運転日報等にも記載してください。

※ 必要に応じて、保管積替えを行う場所等の現地確認を行う場合があります。

※ この報告は、事故（故障）発生区、及び保管積替えを行う区（車両に廃棄物を載せたままの場合は車両の置いてある区）に提出してください。