

「おくやみコーナー」の実施及び「おくやみハンドブック」の作成について

1 目的

亡くなった方や遺族の状況に応じて必要な手続を確認し、申請書作成の補助、受付、関係する課への案内等を行うため「おくやみコーナー」を実施する。併せて死亡手続を包括的に掲載した「おくやみハンドブック」を作成し、遺族の負担軽減を図る。

2 実施概要

(1) おくやみコーナー

- ア 実施時期 令和7年7月1日から
イ 実施場所 庁舎1階 銀行ATM横（旧喫煙コーナー）
ウ 実施日時 週3日（火・木・金1日につき1時間×4枠）※予約制
①9:00～ ②10:30～ ③13:30～ ④15:00～
エ 対象者 台東区に住民登録のあった故人のご遺族等

オ 予約から相談までの流れ

- ① 死亡届受付時に「おくやみハンドブック」を配付
- ② 利用者は、LoGo フォームまたは電話で事前予約
- ③ 担当課が、予約台帳で関係課と予約情報を共有
- ④ 関係課が予約台帳を確認し、該当手続の必要書類等を入力
- ⑤ 担当課が該当手続について、利用者へ事前連絡
- ⑥ 当日、各課が順番に対応 ※担当課が各課を呼出

(2) おくやみハンドブック

- ア 発行時期 令和7年6月1日
イ 掲載内容 死亡に関する手続一般（年金事務等、区の所管外業務も含む）
ウ 部 数 3,500部
エ 配付方法 死亡届受付時に配付。区公式HPにデータ掲載

3 予算額（案） 4,998千円

4 今後の予定

- 令和7年4月～6月 改修工事
令和7年6月 「おくやみハンドブック」配付開始
令和7年7月 「おくやみコーナー」開始