

令和8年5月7日

台東区立駒形中学校

第1回 TAITO フューチャースクール検討委員会資料

TAITO フューチャースクールに向けた本校の取組～効果的なICT活用を目指して～

1 主体的に学習に取り組む態度の育成

インフルエンザによる学年閉鎖となったため、オンライン授業の配信、Kahoot!等のICTツールを活用して学びを継続させました。生徒は自宅で状況に応じた柔軟な自己調整を行いました。授業で学習した内容のクイズに正解しようと、主体的に学習に取り組んでいました。今後はホットステーションでも活用できるよう計画しています。



2 個別最適な学びの充実

生徒が授業目標の達成に向け、協働か個別かを自ら選択。オープンスペース等の多様な場所を活用し、自身の学習スタイルに合わせて主体的に取り組みました。個別最適な学びの具現化により、学習への没入感と納得感が高まる姿が見られています。



3 協働的な学びを支える ICT

都内巡りや鎌倉校外学習の事後学習にて、Google ドキュメントを活用。他者の記述をリアルタイムで参照することで、まとめ方に悩む生徒も表現のヒントを得て学びを深められました。ICT が相互啓発を促し、協働的な学びを加速させています。

ドキュメントタブ

▼ 図 2組 1班

図 2組 2班 1

図 2組 3班

図 2組 4班

図 2組 5班

2組 5班



功臣山 報国寺
「竹の庭」が見どころのこのお寺で実際に撮ってきた写真です。竹の庭には、およそ2000本の竹（孟宗竹）が植えられています。お寺の庭の手すりや、お地藏様のお供えものなど細かいところにも竹が使われていて、美しいと思いました。



銅造阿彌陀如像
1252年から十年前後の歳月をかけて造立されたとみられます。制作には僧淨光が歎進した浄財が当てられたといえます。尊像を納めていた仏殿は1334年と1369年に台風で損壊したらしいです。15世紀後、同仏殿が再建された形跡は認められません。鑄工として丹治久友、大野五郎衛門の名を記す史料もあるが、原型作者も含め創建に関わる事情の多くは謎に包まれているそうです。

4 教師の役割の変容

知識伝達型の授業から脱却し、生徒の探究を「見守り、価値付ける」伴走者へと役割を転換しようとしています。教える時間や言葉を精選し、生徒が自ら調べ、判断する過程を机間指導や助言で支えることで、個々の学びを深化させる指導体制へのシフトを図っています。今年度は生徒が他の生徒の取組状況や、単元を通じて何を学習するのかを理解するスプレッドシートの活用を目指しています。



五 番号				
番号	氏名	教科書、ノート、ワーク、ファイルを机の上に置く。	課題を終わらせる。	授業の内容を予習してき
1		終了	終了	助けて！
2			助けて！	
3		終わる中	終わる中	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

5 その他のICT 活用

校外学習のしおり絵募集では、手書きイラストをデジタル化し、名前を伏せて公開。Google フォームで生徒が投票するだけでなく、学年通信のQRコードから保護者の方々にも参加していただきました。ICTを活用することで、表紙をみんなでワクワクしながら作り上げる、一体感のある活動になりました。



6 校務でのICT 利用

朝礼の連絡事項をスプレッドシートで共有し、会議のレジュメもドキュメントで作成しています。情報のリアルタイム共有により、打ち合わせ時間の短縮とペーパーレス化を目指しています。校務の効率化で生まれた余裕を、生徒と向き合う時間の確保につなげています。

先生方が操作に慣れてきたところで、ドキュメントではタブを複製し、企画調整会議から職員会議への議題の貼り付けをより簡易にできるようにしています。

時程	50分×4 給食後下校 保護者会14:00～ PTA委員懇合会16:00～
教務連絡	会場準備（体育館）給食の時間に別荘で、50分（16:5）スクリーン プロジェクタ マイク 受付準備（4階）学年名簿、配布資料、筆記用具 別荘材の見込みを基に別荘材を準備します。持っていない方は事前に準備をお願いします。
連絡連絡	（保護者会・備付図書）プロジェクターを利用される方は事前に準備をお願いします。 どの端末でどのデータを投影するか、整理します。 デジタル教科書、新しく来た本を基に整理します（～17時）。朝学習にて事前に 生活委員会より連絡をさせていただきます。
生活連絡	投票用紙カードを本日保護者会分のみですが、前日に届きました。活用をお願いします。 生活委員会 チャイム最中チェックを本日より実施します（～17時）。朝学習にて事前に 生活委員会より連絡をさせていただきます。
保健連絡	7:20～交通安全運動（入居交差点） 生徒会+11名 （保健室・体育館）
給食連絡	<アレルギーク> 3-2 1 サラダごまぬき
事務連絡	
1学年連絡	
2学年連絡	

2026年4月10日 | 企画会

1. 教務部より

・PTA宛書 4月10日（火）給食 50分（火）地域懇談会
・連絡の日 定例なし 10時13:00～15時00分 14:20 定例
・資料会（3つ）の取り組みを承認に決めます。

・各種学方調査の監督 4月10・20・24 5月 中全国学調 締結とシフト
・保護者会準備 準備確認中 各学年の題を教えてください。
・教育実習（計画）実地1名、社会1名、数学1名 4月打ち合わせ予定
・大学院実習生 2名（英語、数学）
・学校運営 6月の学校説明会に間に合わせたい 4月中に最終作成を。
・第1回考査 出題範囲、学習計画書1年（花川・黒谷）2年（黒谷）
・時間短縮の連絡、承認に必要ありません。
・学習者タブレット アカシック中国の窓口は学年？担当教員1名は？
・部活動部活動 連絡4月24日予定
・その他 部活動部、部活動部
・修学旅行保護者説明会、第1学年、部活動部のお知らせ

7 今年度の研修計画（案）

	内容
4月	・今年度の研修計画の共有 ・教員向け、GWS 操作研修 (ログイン方法、クラスルーム作成、授業作成)
5月	・第1回 生徒意識調査アンケート ・アンガーマネジメント研修 講師：一般社団法人アンガーマネジメントジャパン 佐藤恵子様
6月	・第1回 研究授業【授業者 西川路 主幹教諭】 講師：田村 崇 統括指導主事 ・新端末操作研修
7月	・相互授業参観
8月	・校内研修会 講師：調整中
9月	・第2回 研究授業【授業者 来栖 主任教諭】 講師：調整中
10月	・第2回 生徒意識調査アンケート ・第3回 研究授業【授業者 佐藤 主任教諭】 講師：調整中
11月	・生徒意識調査アンケート 集約
12月	・研究収録 完成
1月	・校内研修会 講師：調整中
2月	・校内研修会 今年度の課題と反省のまとめ、次年度の立案
3月	・次年度の研究について