

注1)勤務(内定)証明書は、事業所の方が記入してください(訂正箇所には要訂正印)。

注2)記入内容が事実と異なる場合は、保育ができないことがあります。

注3)証明内容については、事業所の発行責任者の方に照会させていただく場合があります。

## 勤 務 ( 内 定 ) 証 明 書

(一時保育申請用)

令和 年 月 日

台東区長 殿  
台東区教育委員会 殿

所在地 \_\_\_\_\_

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

電話番号 \_\_\_\_\_

発行責任者 \_\_\_\_\_ (印)

下記の事項について、事実と相違ないことを証明いたします。

(1)就労者住所	台東区	丁目	番	号	方
(2)就労者氏名					生年月日( 年 月 日生)
(3)就労(内定)年月日	昭和・平成・令和	年	月	日	から就労
(4)就労形態 (該当にするものに○)	自営業(経営者・協力者)・会社員(正社員)・公務員・非常勤職員・派遣社員・パートタイム・アルバイト・内職・日雇い・その他( )				
(5)①営業所名等 所属部署名等 (派遣の場合は派遣先) ②仕事内容	①所在地 名称 電話番号		②仕事の内容 _____ _____		
(6)勤務日数および休日	週	日勤務(月平均	日勤務)	(土曜日出勤(毎週有・その他 ) )	
		休日または定休日 ( )		(日曜日出勤(毎週有・その他 ) )	
(7)就業規則や雇用契約などに基づく正規の勤務時間	時	分	から	時	分まで( 曜日)
	時	分	から	時	分まで( 曜日)
	時	分	から	時	分まで( 曜日)