ベビーシッター利用内訳表(手書き用)

(フリガナ)
児童名 _____

留意事項

・利用内訳表(手書き用)は、3か月単位かつ児童ごとに作成してください。

・ベビーシッター事業者が発行する領収書、利用明細書(利用した児童、利用日、利用時間、利用料の内訳がわかるもの)、ベビーシッター要件証明書を添付してください。

・記載欄が不足する場合、本内訳表をコピーの上ご記入ください。

・共同保育(保護者とベビーシッターによる保育)に該当する利用分については、「○」と記載してください。

<利用月令和　　年　　月分>

日中(7時～22時まで)の利用分

利用日		利用時間帯(7時～22時までの時間帯をご記入ください。)			利用時間数(利用時間帯を時間数に換算した値をご記入ください。)		ベビーシッター保育料金(税込)	対象外経費	クーポン等	交付申請金額	共同保育
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
日中分の申請時間計→						時間	分	合計 円	円	円	円	

夜間(22時～翌朝7時まで)の利用分

利用日		利用時間帯(22時～翌7時までの時間帯をご記入ください。)			利用時間数(利用時間帯を時間数に換算した値をご記入ください。)		ベビーシッター保育料金(税込)	対象外経費	クーポン等	交付申請金額	共同保育
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
月	日	:	～	:	時間	分	円	円	円	円	
夜間分の申請時間計→						時間	分	合計 円	円	円	円	

申請時間・申請金額　　月分計

当月利用申請時間合計	時間	分	当月交付申請額合計	円	
※申請時間について、児童一人につき年度あたり144時間が申請上限です。 (ふたご、みつご等の多胎児の場合、障害児の場合、ひとり親家庭の場合、児童一人につき年度あたり288時間が上限です。			※ベビーシッター事業者から請求される料金のうち、純然たる保育サービス提供対価(税込)のみが助成対象です。入会金、会費、交通費、キャンセル料、保険料、おむつ代等の実費等は、補助対象外です。		