注1)本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成して下さい。(押印不要)
注2)本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。
注3)記入内容が事実と異なる場合は、保育の実施を解除することがあります。
注4)本証明書の内容について、事業所の発行責任者の方に照会させていただく場合があります。
注5)本証明書は、産前産後休業・育児休業の復帰後に作成していただく必要があります。

産休・育休復帰確認書

令和　　年　　月　　日

台　東　区　長 殿

発 行 者			
事業所名 事業所住所			
発行責任者 氏名		連絡担当者	
		電話番号	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。

フリガナ	
本　人　氏　名	
本　人　住　所	台東区
就　労　形　態 (該当にするものに○)	正規の職員/従業員 ・ パート/アルバイト ・ 派遣社員 契約/嘱託社員 ・ 会計年度任用職員 ・ その他(　　)
産前産後休業期間	年　月　日から　年　月　日まで
育児休業期間	年　月　日から　年　月　日まで
復　帰　した日	令和　年　月　日
復帰後の営業所名 所属部署名等 派遣の場合は派遣先 (発行者欄と異なる場合は記入)	事業所名 事業所住所 電話番号
復帰後の就労日数	週＿＿日勤務 (月平均＿＿日勤務)
復帰後の就労時間 (育児のための短時間勤務制度を利用する場合は、短時間勤務の時間帯を記入)	＿＿時＿＿分から＿＿時＿＿分まで (＿＿＿＿曜日) ＿＿時＿＿分から＿＿時＿＿分まで (＿＿＿＿曜日) ＿＿時＿＿分から＿＿時＿＿分まで (＿＿＿＿曜日) 育児のための短時間勤務制度の利用:　□ 有　□ 無

台東区　こども家庭部　保育課　認定・入園担当　TEL　03-5246-1234