

台東区養育費受け取り支援事業補助金交付申請書

年 月 日

台東区長 殿

氏名

台東区養育費受け取り支援事業補助金の交付を受けたいので下記により申請します。

氏 名	フリガナ	生年月日	年 月 日生
			(歳)
住 所		電話番号	
該当するものを記載	(1) 公正証書の作成日	年 月 日	
	(2) 調停調書・審判書の作成日	年 月 日	
	(3) ADRによる契約書の作成日	年 月 日	
	(4) 弁護士に対し養育する児童の養育費の受け取りに関する法律相談をした日	年 月 日	※まだ養育費の取り決めをしていない場合は、下記「養育費受け取り予定の有無」欄も記載すること。
補助対象経費			円
振込み先金融機関	金融機関名	支店名	
	口座の種類 普通・当座・その他	口座番号	
	口座名義(フリガナ)		
過去の交付の有無	過去に対象となる児童に対し同種の経費に係る補助金(他自治体による同様の趣旨の補助金を含む。)の交付を受けたことがある・ない		
養育費受け取り予定の有無 ※弁護士法律相談費用補助を申請する方で、まだ養育費の取り決めをしていない方のみ	引き続き対象となる児童を養育し、今後養育費を受け取る予定である・ない		
(備考)			

※裏面も御記入ください

対象となる児童(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者に限る)

1	氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日生 (歳)
	住所			
2	氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日生 (歳)
	住所			
3	氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日生 (歳)
	住所			
4	氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日生 (歳)
	住所			

(添付書類)

1. 世帯全員の住民票の写し
2. 申請者本人が支払った補助対象経費の領収書等の写し
3. 養育費の取決めを交わした文書等の写し又は弁護士に対し養育する児童の養育費の受け取りに関する法律相談をしたことを証明する書類(2の記載で確認できる場合を除く)
4. 別紙の住民記録情報等の取得等に関する同意書
5. その他必要な書類

(注意)

1. 交付申請期間は、公正証書等を作成した日又は弁護士相談をした日から6か月以内です。
2. 振込み先金融機関については、申請者本人名義の口座に限ります。
3. 審査の結果、交付額が確定した方は、「台東区養育費受け取り支援事業補助金請求書」に「支払方法登録依頼書」を添付して、区長に対して公正証書等を作成した日から6か月以内に補助金の請求を行う必要があります。
4. 払い込み先金融機関については、台東区の指定金融機関で申請者本人名義の口座に限ります。台東区の指定金融機関が分からない場合、お住まいの地域に指定金融機関がない場合、指定金融機関に口座がない場合等は、申請窓口へ申し出てください。
5. 補助金の交付に当たっては、明記した以外に別途書類の提出が必要となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。