

支払金口座振替登録依頼書 **記載例**

- ① 台東区にご請求いただく方の商号・氏名・住所・電話番号等を記入し、**契約書・請求書に使用している(銀行届出印ではありません。)**印鑑を押してください。
 また、この内容は**契約書(請書)作成時に契約者(請者)名として印刷されます**ので正確に記入してください。

台東区長 殿 記載日を記入 記入なければ当日の日付を鉛筆で記入 平成 24 年 1 月 1 日

私が、今後台東区から受ける支払金については、下記の口座に振込みを希望します。

(依頼人) 〒 123 - 4567
 住 所 台東区東上野 1-1-1
 商号・氏名 株式会社 ジャパン・台東
 代表取締役 台東 太郎
 電話番号 03-5555-6666

法人の場合、社印のみは×
代表者印が必要 私印 OK
実印でなくてよい

印

(法人の場合は法人名、代表者職・代表者氏名及び代表者印)

- ② 振込みを希望する口座について記入してください。原簿記載の口座番号と支店番号は**金融機関番号と支店番号は同一**をお願いします。
 普通・当座以外の預金(貯蓄預金等)及び全国銀行振込指定口座(振込先)は**わからない場合記入不要** 金融機関にはお振込みできません。

振込先金融機関	金融機関番号	0	0	0	1	支店番号	1	2	3	
		○	○	○	○	銀行・信用金庫 信用組合	△△△		支店	
預金種別	1.普通	2.当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
フリガナ	カ) <u>ジャパン・タイトウ</u>									
口座名義人	<u>株式会社 ジャパン・台東</u>									

上記依頼人と口座名義が同じか確認 違う場合は要委任状

右 詰

※やむを得ず、依頼人と口座名義人が異なる場合、**受領についての委任状を添付**してください。委任状の様式については、会計課にお問い合わせください。

(その他注意)

1. **法人の依頼人は契約権限のある代表者が原則**です。代表者以外の依頼人の場合は契約権限についての委任が必要とされています。
2. 東京電子自治体共同運営に業者登録している場合は、口座情報のみの届出となります。その際は、競争入札参加資格審査受付票の写しを添付してください。
3. 商号・氏名(代表者)・住所・印鑑・金融機関等記載事項の変更の際は、各種変更の届出が必要です。会計課または事業担当課にお問い合わせください。

担当 台東区役所 会計管理室 会計課
 電話 03 (5246) 1381

(台東区処理欄・依頼人は記入しないでください)

会計課処理欄		コード			入力	送付	決裁欄		
共 小 登 録 会	同 規 模 外 計	物品	工事	郵送	窓口	委任状	課長	係長(会)	係員

(台東区原課記入欄)
 課名 _____ 課 _____
 担当者名 _____
 電話(内線) _____
 ※問合せをする場合があるので必ず課名・担当者名・電話を記入してください。