**「厚生労働大臣が定める回数及び訪問介護」に基づくケアプラン届出書**

**【新規作成（変更）】**

台東区長　殿

年　　月　　日

「厚生労働大臣が定める回数及び訪問介護」に基づき、訪問介護（生活援助中心型）の回数が基準以上となったため、下記のとおり届出します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

|  |  |
| --- | --- |
| 被保険者番号 |  |
| 要介護度 | 要介護１・２・３・４・５ |
| 居宅サービス計画有効期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 担当者名 |  |
| 管理者名 |  |
| 電話番号 |  |

１．届出理由（該当する理由に**○**を記入してください）

|  |  |
| --- | --- |
| 該 当 | 理　由 |
|  | （１）新規に居宅サービス計画を作成し、訪問回数が基準以上となった。 |
|  | （２）要介護更新認定や要介護区分変更認定後、初回の居宅サービス計画を作成し、訪問回数が基準以上となった。 |
|  | （３）居宅サービス計画を変更し、訪問回数が基準回数以上となった。※ |

　　　　　　　※ （例）要介護１：２８回から３０回に変更した場合は、届出不要です

２．要介護度・生活援助中心型の回数／月　（要介護度の欄に回数を記入してください）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 要介護度 | 要介護１ | 要介護２ | 要介護３ | 要介護４ | 要介護５ |
| （基準回数） | ２７回 | ３４回 | ４３回 | ３８回 | ３１回 |
| 計画上の回数 |  |  |  |  |  |

３．提出書類チェック表（提出漏れのないように、用紙のサイズはＡ４に統一してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック | 書類の名称 | 注意事項 |
|  | 居宅サービス計画書（１）（第１表） | 利用者へ交付し、署名があるもの |
| 最新のもの |
|  | 居宅サービス計画書（２）（第２表） |
|  | 週間サービス計画表（第３表） |
|  | サービス担当者会議の要点（第４表） |
|  | 居宅介護支援経過（第５表） | 生活援助が必要な理由の記載がある箇所のみで可 |
|  | サービス利用票（兼居宅サービス計画）（第６表） | 作成・変更した月のもの（予定のみの記載で可） |
|  | サービス利用票別表（第７表） |
|  | アセスメントシート | 最新のもの |
|  | リ・アセスメント支援シート | 最新のアセスメントシートを元に作成 |
|  | 訪問介護計画書 | 最新のもの |

４．基準回数以上となった理由（具体的に記入してください）

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 被保険者ごとに、この届出書を表紙とし、上記３の提出書類を添付のうえ、直接窓口（介護保険課事業者担当）に提出してください。【届出期限】　**ケアプラン作成（変更）月の翌月末日まで**※ただし、認定申請中の場合には、認定結果が確定してから届出してください。 |