

領収書 見本

※必ず原本を提出して下さい。写し(コピー)は不可です。

申請者のフルネームが必要です。

※苗字のみは不可

申請期限は、

この日の翌日から1年以内です。

購入やレンタル等した商品が、助成対象品であることが分かる記載が必要です。

金額が5万円以上の場合は、収入印紙が必要です。

※クレジットカード払いの場合は、収入印紙は不要ですが、その旨の記載が必要です。

領収書発行者の名称・住所

領 収 書 ②令和8年4月1日

① 台東 太郎

③ ¥ 1 2 7 , 0 0 0 -

④ 但、ウィッグ購入代金として上記正に領収いたしました。

株式会社〇〇〇〇

⑤ ◇◇◇区△△△町1-2-3

代表取締役 ×× ××

収 入
印 紙

割印

領収書には次の項目すべての記載が必要となります。(様式は問いません)

- ① 宛名(フルネーム)
- ② 購入(レンタル)の日
- ③ 購入金額
- ④ 商品の内容または内訳(対象外のものが含まれている場合は、明細内訳を別途添付してください)
- ⑤ 領収書発行者の名称及び住所