

都営住宅（地元割当）ダウンロード書式による申込み方法

ダウンロード書式による申込み方法は、「募集案内」に記載されているものと異なります。以下をよく読んで、お申込みをしてください。

1 用意するもの

(1)	はがき（85円）	2枚
(2)	封筒（長3封筒・120mm×235mm）	1枚

2 申込み手順

(1)	下記様式をダウンロードし、A4用紙に印刷します。 ①申込書 ②はがき書式 ③封筒書式
(2)	申込書の太枠内を記入します。 ※申込書右側のはがき部分は使用しませんので、記入不要です。
(3)	はがき書式を点線のとおりに切り取り、太枠内を記入します。 はがき（85円）の表面・裏面に貼り付けます。 番号通知用はがき・結果通知用はがきの2枚を用意します。
(4)	封筒書式を点線のとおりに切り取り、必要事項を記入します。 封筒の表面・裏面に貼り付けます。
(5)	下記を封筒に入れ、所定の料金の切手を貼って郵送してください。 ① 申込書 ②はがき（85円）2枚（番号通知用・結果通知用）

3 申込みにおける注意点

- (1) 申込み資格等については、「募集案内」で必ずご確認のうえ、お申込みください。
- (2) 申込みは1世帯につき1通です。1世帯で2通以上の申込みをしたとき、同一人の氏名を2通以上の申込書に記入したとき（同居親族欄に記入しているものも含む）は、すべての申込みが無効となります。
- (3) 郵便料金は、印刷した用紙や同封するもの、使用する封筒の重さにより異なります。料金不足の場合は受け取れませんので、ご注意ください。

4 申込みスケジュール

(1)	申込書等ダウンロード期間	令和6年11月20日～11月28日
(2)	申込受付期間	令和6年11月20日～12月4日

申込みは郵便のみ（持参は受け付けできません。）

令和6年12月4日（水）までの消印有効

担当 台東区役所 都市づくり部 住宅課 都営住宅（地元割当）担当
TEL 03-5246-1468