

# 第5号様式 説明会等報告書 の記載方法・記載例

年 月 日

台東区長 殿

住所

押印なし

建築主 氏名

(法人にあっては、所在地、名称及び代表者の氏名)

電話 ( )

## 説明会等報告書

東京都台東区中高層建築物の建築に係る紛争の予防と調整に関する条例第8条第6項の規定により、下記のとおり報告いたします。

記

|             |      |                                         |
|-------------|------|-----------------------------------------|
| 建築物の名称      |      |                                         |
| 建築敷地        | 地名地番 | 台東区                                     |
|             | 住居表示 | 台東区                                     |
| 標識設置年月日     |      | 年 月 日                                   |
| 対象となる学校等の名称 |      | 条例第2条第2号に規定する特定中高層建築物に該当する場合は、記入してください。 |

【説明会等の

戸別訪問を行った期間を記載してください。

【例】 1回目 令和6年4月15日

2回目 令和6年4月18日

3回目 令和6年4月19日

→令和6年4月15日～令和6年4月19日と記載

|      |      |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 説明会  | 開催日  | 年                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | 開催場所 |                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | 出席人数 | 人                                                                                                                                                                                                                                 |
| 戸別訪問 | 期 間  | 年 月 日 ～ 年 月 日                                                                                                                                                                                                                     |
| 説明者  |      |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 配布資料 |      | <input type="checkbox"/> 計画概要 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 立面図 <input type="checkbox"/> 日影図<br><input type="checkbox"/> 教育環境に配慮する事項を記載した図面及び資料 <input type="checkbox"/> その他 |

(注意) 配布した資料を添付してください。

「戸別訪問」に該当するものの例

- ・訪問のうえ、手渡しにて資料配布
- ・3回訪問のうえ、留守のため投函
- ・訪問の際、インターホン越しに投函の指示があり投函

「その他」に該当するものの例

- ・管理会社の指示により投函
- ・管理会社を通じて近隣関係住民へ渡す
- ・管理会社に建物内に掲示するための必要部数を渡す
- ・郵送(説明対象者が区外居住の場合のみ可)

番号は、「近隣関係住民の説明範囲図」に付番する番号と一致させてください。

説明対象者の名簿

| 番号 | 説明対象者の権利区分及び住所・氏名 |       |     |        |     |    | 説明状況 |     | 備考 |
|----|-------------------|-------|-----|--------|-----|----|------|-----|----|
|    |                   |       |     |        |     |    |      |     |    |
|    | 土地所有者             | 建物所有者 | 居住者 | 学校等関係者 | その他 | 住所 |      | 説明会 |    |
| 氏名 |                   |       |     |        |     |    |      |     |    |

「その他」に該当する場合、備考欄に説明方法を記入してください。

例1：戸建て

|   |   |   |   |  |  |             |  |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|-------------|--|---|--|--|
| 1 | ○ | ○ | ○ |  |  | 台東区東上野□-□-1 |  | ○ |  |  |
|   |   |   |   |  |  | 台東 太郎       |  |   |  |  |

例2：駐車場

|   |   |  |  |  |  |             |  |  |   |                           |
|---|---|--|--|--|--|-------------|--|--|---|---------------------------|
| 2 | ○ |  |  |  |  | 台東区東上野□-□-2 |  |  | ○ | 駐車場管理会社から所有者へ説明するため、資料郵送。 |
|   |   |  |  |  |  | 台東 三郎（駐車場）  |  |  |   |                           |

例3：空き家

|   |   |   |  |  |  |             |  |  |   |                           |
|---|---|---|--|--|--|-------------|--|--|---|---------------------------|
| 3 | ○ | ○ |  |  |  | 台東区東上野□-□-3 |  |  | ○ | 登記簿上の所有者へ資料郵送<br>→宛名なしで返送 |
|   |   |   |  |  |  | 台東 次郎（空家）   |  |  |   |                           |

例4：テナントビル

|   |   |   |  |  |   |                |  |   |   |              |
|---|---|---|--|--|---|----------------|--|---|---|--------------|
| 4 | ○ | ○ |  |  |   | 文京区千駄木□-□-□    |  |   | ○ | 台東区外のため、資料郵送 |
|   |   |   |  |  |   | 台東ビル株式会社       |  |   |   |              |
| 4 |   |   |  |  | ○ | 台東区東上野□-□-4 1F |  | ○ |   |              |
|   |   |   |  |  |   | 上野商店           |  |   |   |              |

### 例5：学校等関係者

|   |  |  |  |   |  |                         |   |  |   |                                                |
|---|--|--|--|---|--|-------------------------|---|--|---|------------------------------------------------|
| 5 |  |  |  | ○ |  | 台東区台東□-□-5<br>台東小学校     | ○ |  |   |                                                |
| 5 |  |  |  | ○ |  | 台東区台東□-□-10<br>上野 南     | ○ |  |   | 台東小学校 保護者                                      |
| 5 |  |  |  | ○ |  | 台東区台東□-□-5<br>台東小学校 保護者 |   |  | ○ | ・説明会案内文（50部）を小学校へ渡す。<br>・学校からの指示にて PTA に説明をする。 |

### 例6：賃貸マンション

|   |   |   |   |  |  |                                      |  |   |   |                         |
|---|---|---|---|--|--|--------------------------------------|--|---|---|-------------------------|
| 6 | ○ | ○ |   |  |  | 台東区東上野□-□-6<br>台東マンション               |  |   | ○ | 管理会社から所有者へ説明するため、資料を渡す。 |
| 6 |   |   | ○ |  |  | 台東区東上野□-□-6<br>台東マンション(全○戸)          |  |   | ○ | マンション管理会社の指示により、全戸投函    |
| 7 | ○ | ○ |   |  |  | 文京区本郷□-□-□<br>本郷不動産株式会社              |  |   | ○ | 台東区外のため、資料郵送            |
| 7 |   |   | ○ |  |  | 台東区東上野□-□-7-201<br>台東第一マンション<br>氏名不明 |  | ○ |   | 3回訪問の上、留守のため投函          |

マンション居住者については、2 ページ『「その他」に該当するものの例』の様に、一括の対応をした場合は、一行にまとめることができます。

住所欄は、区分所有者の住所を記入してください。

### 例7：分譲マンション

|   |   |   |   |  |  |                                     |  |   |   |                      |
|---|---|---|---|--|--|-------------------------------------|--|---|---|----------------------|
| 8 | ○ | ○ | ○ |  |  | 台東区東上野□-□-8-201<br>上野東マンション<br>東 太郎 |  | ○ |   |                      |
| 9 | ○ | ○ |   |  |  | 千葉県千葉市□-□-□<br>台東 花                 |  |   | ○ | 台東区外のため、資料郵送         |
| 9 |   |   | ○ |  |  | 台東区北上野□-□-8-201<br>上野東マンション<br>氏名不明 |  |   | ○ | マンション管理会社の指示により、全戸投函 |

土地・建物所有者については、住戸数の分、行を作成してください。

【注意事項】

- ・ 権利者の住所が外国の場合も、郵送により、説明を行ってください。
- ・ 公共施設・公有地については、以下の方法で説明をおこなってください。  
説明方法の例；①インターネットにて財産管理部署を確認、当該部署に内容を説明する。  
②現地にいる建物管理者（使用者）に内容を説明する。