

# 台東区マンション耐震診断助成 提出書類一覧

## 【1】全体設計(耐震診断が複数年度にわたる場合のみ)

チェック	No	提出書類	様式	説明	分譲	賃貸
	1	全体設計承認申請書	○	第1号様式に必要事項を記入し、押印 (耐震診断が複数年度にわたる場合)	○	○
	2	全体工事設計書	—	工程、年度ごとの出来高のわかるもの	○	○
	3	見積書等の写し	—	年度ごとの支払い額がわかるもの	○	○
	4	関係図書等	—	年度ごとに診断箇所がわかる平面図、断面図等	○	○

## 【2】交付申請

チェック	No	提出書類	様式	説明	分譲	賃貸
	1	助成金交付申請書	○	第3号様式に必要事項を記入し、押印	○	○
	2	建築確認通知書等の写し	—	対象建物等の建築年月日がわかる書類	○	○
	3	管理規約の写し	—	助成対象者が管理組合又は管理組合法人の場合	○	
	4	管理組合の予算書及び決算書の写し	—	助成対象者が管理組合又は管理組合法人の場合	○	
	5	耐震診断等実施の決議に係る管理組合の議案書及び総会議事録の写し	—	助成対象者が管理組合又は管理組合法人の場合	○	
	6	登記事項証明書(建物)	—	対象建物の所有者がわかる書類 (3箇月以内に発行されたもの)	○	○
	7	住民税納税証明書 (個人又は法人)	—	申請年度の前年度のもの		○
	8	見積書等の写し	—	耐震診断の助成対象費用を確認できる書類	○	○
	9	耐震診断資格者講習修了書等の写し	—	診断士が耐震診断の資格を有することを確認できる書類	○	○
	10	社員証等	—	建築士が見積書を発行した会社に在籍していることを確認できる書類	○	○
	11	建物所有者の同意書	○	建物所有者が共有の場合		○
	12	履歴事項全部証明書(原本)	—	法人の場合(中小企業)		○
	13	消費税仕入税額控除確認書	○	必要事項を記入し、押印	○	○
	14	その他、区長が必要と認める書類	—	指定があった場合	○	○

## 【3】着手届(※助成金交付決定後60日以内に提出)

チェック	No	提出書類	様式	説明	分譲	賃貸
	1	着手届	○	第5号様式に必要事項を記入し、押印 (着手後、提出)	○	○
	2	契約書の写し	—	契約した日付が確認できるもの	○	○

**【4】完了報告**

チェック	No	提出書類	様式	説明	分譲	賃貸
	1	完了報告書	○	第10号様式に必要な事項を記入し、押印	○	○
	2	耐震診断報告書の写し	—	耐震診断を実施して作成した結果報告書	○	○
	3	請求書の写し	—	耐震診断にかかった経費(総額)に関するもの	○	○
	4	領収書の写し	—	耐震診断にかかった経費の支払に関するもの	○	○
	5	委任状	○	第13号様式に必要な事項を記入し、押印 (請求等の権限を委任する場合)	○	○
	6	その他、区長が必要と認める書類	—	指定があった場合	○	○

**【5】交付請求**

チェック	No	提出書類	様式	説明	分譲	賃貸
	1	助成金交付請求書	○	第12号様式に必要な事項を記入し、押印	○	○
	2	口座振替依頼書	○	区から渡す書類に必要な事項を記入し、押印	○	○