

葛重ゆかりの地古地図デジタルスタンプラリー運営業務 公募型プロポーザル 質問に対する回答書

	資料名・ページ・項目	質問	回答
1	募集要項 4ページ 4 応募方法・提出書類 (5)提案書作成・提出にあたっての注意事項	「10枚以内(片面印刷)にまとめること。」とありますが表紙や目次は10枚以内に含まないという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2		プレゼンテーション用PPTデータについて紙資料としての印刷・提出は不必要という認識であっておりますでしょうか。また、データにおいては企画提案書と同様に正本(会社名・押印あり)とコピー(提案者特定表示なし)をそれぞれ用意する必要がありますでしょうか。	ご認識のとおり、プレゼンテーション用PPTデータは紙資料としての印刷・提出は不要です。データに関してはご使用いただく”提案者特定表示なし”データのみのご用意で結構です。
3		参加申込に関する提出書類の電子データ提出について募集要項では、参加申込に関する提出書類として「電子ファイル(上記全ての提出書類のデータ、スキャンデータも可)」との記載がある一方で、「電子データは、上記の正本分について締め切りごとに分けてメールで提出すること」と記載されています。電子データの提出方法については、CD-RやUSBメモリ等の記録媒体を持参時に提出するのではなく、メール添付で提出する認識でよろしいでしょうか。また、メール添付で提出する場合、容量制限や、ZIPファイル・PDFファイル等の提出形式に指定があればご教示ください。	ご認識のとおり、メール添付で提出をお願いします。提出形式に指定はありません。容量が10メガを超える場合は、ご相談ください。
4	募集要項 その他	一次審査(書類審査)の審査対象書類について企画提案書は二次審査用提出書類(6月23日締切)と理解しておりますが、一次審査において企画提案書の提出有無や内容は審査結果に影響しますでしょうか。	影響しません。
5		募集要項では、競争入札資格を有しない者の提出書類も記載されているため、競争入札資格を有していない事業者も参加可能と認識しております。一方で、誓約書(様式2)には競争入札参加資格を有する旨の記載があります。競争入札資格を有しない事業者でも参加可能という認識でよろしいでしょうか。また、その場合、誓約書の該当項目はどのように取り扱えばよろしいでしょうか。	お手数おかけしますが、誓約書(様式2)の(1)は削除の上、ご提出をお願いいたします。

6		<p>スタンプ取得スポットについて 仕様書では「ゆかりのスポット（最大10箇所程度）」と記載がありますが、スタンプ取得スポットの選定は受託者提案によるものでしょうか。それとも、委託者より候補または指定スポットをご提示いただける想定でしょうか。</p>	<p>仕様書に記載のとおり、委託者が指定いたします。</p>
7		<p>スポットおよび協力店の情報提供について スタンプ取得スポットの解説文および協力店の紹介文は委託者より提供いただける認識ですが、スポット選定に必要な資料、歴史的背景、参考文献、既存パンフレット、写真素材等についても提供いただける想定でしょうか。</p>	<p>・スタンプ取得スポット 委託者が指定し解説文を作成いたします。資料の提供は想定しておりませんが、パンフレット等提供できるものもございます。 ・協力店 委託者が指定し、一部店舗については、紹介文を受託者にて作成いたします。一般の店舗ですので、提供できる資料等はありません。</p>
8		<p>協力店について、想定されている掲載件数、掲載項目、写真素材の有無、ならびに掲載情報の確認・校正フローについてご教示ください。</p>	<p>現時点での想定でお答えいたします。 ○掲載件数：20件 ○掲載項目：店名、住所等基本情報及び一言紹介文 ○写真素材の有無、掲載情報の確認・校正フロー （約半数）①委託者にて協力依頼 ②写真あり・掲載情報確定済のため、原則校正なし （約半数）①委託者にて協力依頼 ②受託者にて店舗と調整し、掲載情報作成・写真入手</p>
9	<p>仕様書 1-2ページ 4 委託内容 (1) スタンプラリーの実施</p>	<p>スタンプ取得スポットおよび協力店について、最終確定時期はいつ頃を想定されていますでしょうか。</p>	<p>受託者と協議の上確定いたします。早急に確定が必要な場合は、7月中、遅くとも8月中旬までには確定いたします。</p>
10		<p>各スタンプ取得スポットや協力店に、二次元コード、案内POP、ポスター等の掲出を行うことは可能でしょうか。また、掲出する場合、設置・撤去に関する役割分担についてご教示ください。</p>	<p>可能かは協力店の判断となりますが、基本的には可能と考えております。仕様書の「調整や連絡等対応が必要な際は受託者が実施すること」との記載のとおり、掲出する場合の設置・撤去に関しては、受託者の役割となります。 なお、提案内容に関して、一部不可能な店舗が確認された場合、内容を優先し、当該店舗を協力店の対象から外すということも、協議することは可能です。</p>
11		<p>動画等の視覚的コンテンツについて、対象スポット数、本数、尺、撮影の有無、ナレーション・字幕の有無等について、指定がありましたらご教示ください。</p>	<p>指定はございません。ご提案をお待ちしております。</p>
12		<p>動画等コンテンツの作成範囲について スポットのうち数か所について、動画など視覚的にわかりやすい説明方法を取り入れる旨の記載がありますが、動画等のコンテンツについて、撮影・編集・ナレーション・イラスト制作等の想定範囲や、最低本数・尺の目安があればご教示ください。</p>	
13		<p>本施策のために新規で撮影することは必須でしょうか。既存の動画素材や写真素材を使用して動画を制作することは可能でしょうか。 上記が可能な場合、ご提供いただけるような既存素材等がありますでしょうか。</p>	<p>新規撮影を必須とはいたしません。過去の区の事業において作成した資料の再使用は想定していませんので、提供素材はございません。</p>

14	仕様書 2ページ 4 委託内容 (2) 古地図の活用について	貴区で所持や保存をしている古地図のスキャンデータなどをご提供していただくことは可能でしょうか。またご提供いただいた場合、その古地図を加工やトレースして新たに古地図の作成をすることは可能でしょうか。	仕様書に、使用する古地図は受託者から提案となっております。現時点では江戸切絵図や吉原細見などをイメージしておりますが、台東区立図書館デジタルアーカイブや、国立国会図書館デジタルコレクションなど、資料は様々ございますので、適した地図をご提案ください。その上で、受託者にて、古地図の利用許諾取得、二次利用、使用料、クレジット表記、加工可否の確認を行い、スタンプラリーで表示する古地図を作成願います。 なお、台東区立図書館デジタルアーカイブの資料であれば、区より提供は可能となります。原則加工も可能です。詳細は利用規約をご確認ください。	
15		古地図の所蔵機関・候補資料について、貴区側で想定されている資料や推奨資料はありますか。また、古地図の利用許諾取得、使用料、クレジット表記、加工可否の確認については、受託者対応の範囲に含まれる理解でよろしいでしょうか。		
16		古地図画像の作成範囲について 各スタンプ取得スポット周辺に表示する古地図画像について、素材となる古地図データ、参考資料、利用許諾済み素材等は委託者より提供いただけるでしょうか。受託者側で古地図素材の調査・取得・利用許諾確認まで行う必要がある場合、その範囲をご教示ください。		
17		古地図等の著作権・利用許諾について 古地図や歴史資料を活用するにあたり、資料の利用許諾、二次利用、加工可否、クレジット表記等の確認・手続きは、委託者・受託者のどちらが主体となって行う想定でしょうか。		
18		古地図を制作する際に元となる資料や素材、画像データ等をご提供いただくことは可能でしょうか。		
19	仕様書 2ページ 4 委託内容 委託内容(3) 景品の調達	景品応募後の抽選、当選連絡、発送、未着対応、個人情報管理は、受託者の業務範囲に含まれる理解でよろしいでしょうか。また、景品単価や景品総額について、想定がありましたらご教示ください。	仕様書上、受託者の業務としては「景品の選定と調達」のみを規定しており、景品応募後の抽選、当選連絡、発送、未着対応、個人情報管理については受託者業務とは明記しておりませんが、受付から発送まで一括で受託者が引き受けることも可能となります。なお、委託者での対応も可能で、特に応募フォームを委託者が作成した場合は、委託者での対応となると考えております。	
20		景品の調達は受託者とのことですが、各当選者への発送は貴区がご担当されるという認識で相違ないでしょうか。		景品単価については、高額な景品でも1万円以下を想定しております。
21		景品発送の実施主体について 景品応募後の抽選、当選者への連絡、個人情報管理、景品発送、未着・返送対応等は、受託者が実施する想定でしょうか。それとも委託者側で実施する範囲がありますでしょうか。		
22		景品調達に含まれる費用範囲について 景品は「2種以上、計10個程度、受託者が調達」とありますが、景品本体の購入費、梱包費、発送費、当選者への連絡・発送管理費は、すべて提案上限金額内に含める認識でよろしいでしょうか。		

23	仕様書 2ページ 4 委託内容 (4) 広報・PR	貴区が作成されるランディングページには、受託者が提供するどのような情報・素材を掲載する想定でしょうか。また、ランディングページからスタンプラリーシステムへの誘導導線、アクセス解析、問い合わせ導線に関する役割分担についてご教示ください。	区ランディングページにおける掲載内容は、受託者の構築するシステムまたはWEBページにて、どの程度詳細に掲載があるかで変わってきますが、開催期間やスポットの概要、景品、問い合わせ等を想定しています。 ランディングページからスタンプラリーシステムへの誘導については「リンク」、アクセス解析については「不要」、問い合わせは委託者で実施する場合はランディングページへの記載、受託者で実施する場合は、フォームかコールセンターかなど状況により対応が変わりますので別途協議の上決定します。
24		PR・広報施策の費用範囲について仕様書ではSNS、有料広告、インフルエンサー活用等が例示されていますが、有料広告費やインフルエンサー起用費も提案上限金額内に含める必要がありますでしょうか。また、最低限実施が必須となるPR施策があればご教示ください	提案上限金額内でお見積りをいただと思いますが、提案されるのであれば当該経費を見積もりに含めてください。 必須の施策はございません、ご自由にご提案ください。
25	仕様書 3ページ 5 実績報告書の提出	実績報告書に記載する回遊分析について、取得・報告すべき項目に指定はありますでしょうか。	指定はございません。
26		参加見込み数・目標人数について景品設計、サーバー・システム運用、PR施策、実績報告の設計に関わるため、想定している参加見込み数、景品応募者数、または目標参加人数があればご教示ください	参考値を1000人とし、それを超える参加が得られることを期待しております。
27	その他	「レガシーとして定着させることを目的に」とありますが、デジタルスタンプラリーを用いて特にターゲットとして想定されている客層があればご教示いただけますでしょうか。	特定の層をターゲットとして設定しているということはありません。
28		募集要項では原則再委託は認めない旨の記載がありますが、動画制作、デザイン制作、広告運用、インフルエンサー起用、景品発送等の一部業務について、事前承諾を得たうえで外部パートナーへ依頼することは可能でしょうか。	可能です。