（様式８）

実施体制

１　組織の体系図及び指示系統（協力事業者がある場合は、含めて記載）

|  |
| --- |
|  |

※氏名、役割（責任者、主任担当者、担当者の別）、担当業務、協力事業者であるか否か等が分かる

ように記載すること。

※責任者及び主任担当者の定義については、様式７の※に記載のとおりとする。

※参加者が本委託の受託者となった場合、本実施体制（人事異動や退職等のやむを得ない事情により

変動がある場合は、委託者との協議による）により本委託を履行するとともに、応募時の提案事項

の実現に向けて課題の有無等を検討すること。

２　組織の特徴・強み（協力事業者がある場合は、その管理方針）

|  |
| --- |
|  |

※各項番の枠の大きさや割合は変更してよいものとする。但し、本様式内（Ａ４・１枚）に収まるよう

　にし、左上をステープラ止めした際に記載箇所が隠れることのないよう留意すること。