

台東区 DX 人材育成に係る研修実施委託事業者選定評価基準

第一次審査（書類審査）評価基準

項番	審査項目	評価視点	参照様式等
1	提案者の業務実績	・DX人材育成に係る豊富な実績や知見を有しているか。	【様式3】DX人材育成研修等実績調書、会社概要資料
2	組織及び従事体制	・業務を安定的に遂行できる体制を敷いているか。	【様式4】プロジェクト組織体制調書
3	従事者の経歴及び実績	・研修目的を達成できる適切な人材を配置しているか。 ・従事者の知識、経験、実績は十分か。	【様式5】従事者の経歴・業務実績調書
4	費用	・業務内容に見合った適切な金額か。	見積書
5	本委託業務の理解度	・事業の背景、目的を十分理解し、趣旨に沿った提案となっているか。 ・提案内容が具体的で、実現可能な提案となっているか。	企画提案書

第二次審査（プレゼンテーション）評価基準

項番	審査項目	評価視点	参照様式等
1	基本方針	<ul style="list-style-type: none"> ・本区の状況を的確に理解しているか。 ・提案者が考える方針が、本業務の目的に合致しているか。 	企画提案書
2	提案者の DX に関する知見、取組み状況	<ul style="list-style-type: none"> ・自治体 DX に関する豊富な専門的知見を有するか。 ・自治体での DX 推進や、DX 人材育成に関する豊富な実績を有するか。 ・知見や実績に基づく課題認識・分析が適切か。 ・知見やこれまでの取組み状況が、本業務に十分活かせるか。 	
3	研修の内容 (ICT リテラシー向上研修 (基礎編))	<ul style="list-style-type: none"> ・カリキュラムが本業務の目的と合致しているか。 ・主催者及び受講者の観点から、カリキュラムに有用性や魅力を感じるか。 ・研修効果を高めたり、実務に繋げるための工夫を凝らしているか。 ・区で実施する他の研修との関連性や重複を考慮した内容となっているか。 ・講師の数や、実施に向けたフォロー体制は適切か。 ・今後の区の DX を推進するための中長期的な展望に立った提案となっているか。 	
4	研修の内容 (（仮称）DX 推進サポーター養成研修)	<ul style="list-style-type: none"> ・カリキュラムが本業務の目的と合致しているか。 ・主催者及び受講者の観点から、カリキュラムに有用性や魅力を感じるか。 ・研修効果を高めたり、実務に繋げるための工夫を凝らしているか。 ・区で実施する他の研修との関連性や重複を考慮した内容となっているか。 ・講師の数や、実施に向けたフォロー体制は適切か。 ・今後の区の DX を推進するための中長期的な展望に立った提案となっているか。 	
5	プロジェクトのスケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・業務のスケジュールが適切で、調整や協議の時間が確保されているか。 ・取組むべき事項に漏れはないか。 	
6	独自提案	<ul style="list-style-type: none"> ・独自提案が本業務の目的と合致しているか。 ・主催者及び受講者の観点から、カリキュラムの内容に有用性や魅力を感じるか。 	
7	説明力等	<ul style="list-style-type: none"> ・説明に曖昧な内容がなく、適切かつ明確な表現で分かりやすいか。 ・本業務に対する積極的な意欲が見られるか。 ・提案内容に具体性があるか。 ・誠実な業務遂行は期待できるか。 	