別添２　様式集及び記載要領

**旧東京北部小包集中局跡地活用に係る**

**民間提案公募**

**様式集及び記載要領**

令和６（2024）年９月

台東区

提案書作成上の留意点

* 各様式の「応募者名」の枠は、参加表明書等を提出後、区から送付される応募者番号を記入してください。
* 提案書において、応募グループ名及び代表構成法人、構成法人の企業名を一切記載せず、企業名については「代表構成法人」、「構成法人Ａ」、「構成法人Ｂ」等の匿名を使用してください。
* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則10.５ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度（９.０ポイント以上が望ましい）としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入してください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本17部（様式１－１～１－３は除く）とします。
* 様式１－１～１－３の提出部数は、正本１部及び副本１部とします。なお、様式１－１～１－３で添付書類の提出が求められている書類は、正・副本ともに１部添付してください。
* 提案書Ａ４版（様式１シリーズ）・Ａ３版(様式２～４シリーズ)それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「旧東京北部小包集中局跡地活用に係る民間提案公募」と記入してください。

旧東京北部小包集中局跡地活用に係る

民間提案公募

提案書

応募者名：

旧東京北部小包集中局跡地活用に係る

民間提案公募

参加表明書・

資格審査書類

応募者名：

＜参加表明書・資格審査書類：

正1・副1＞

・様式１-１～

・応募資格に関する証明書類

（正・副本ともに１部添付）

＜提案書：正1・副17＞

・様式2-1～

・様式3-1～

・様式4-1

※様式番号（親番号）毎にインデックスタイトルを付けること。

* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒ等を２枚提出してください（様式3－2～5の事業収支計画等における様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcel（ともにVer.97からVer.2021）により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒ等には、上段に「旧東京北部小包集中局跡地活用に係る民間提案公募」、下段に「応募グループ名及び代表構成法人名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。審査様式一覧

| 様式番号及びタイトル |
| --- |
| ．参加表明書・資格審査書類 |
| 参加表明書（兼）構成企業の制限に関する誓約書 |
| 資格審査の付属資料提出確認書 |
| 参加辞退届 |
| ．事業計画に関する提案書 |
| 提案書表紙 |
| 事業コンセプト |
| 事業実施体制 |
| 配置計画・施設計画 |
| 施工計画、事業の安定性・リスク管理 |
| 地域及び区全体の活性化並びに地域貢献 |
| ．事業収支計画等に関する提案書 |
| 事業収支計画等に関する提案書表紙 |
| 事業方式及び提案貸付料等【Excel様式】 |
| 長期収支計画書（民間事業）【Excel様式】 |
| 資金調達計画書（民間事業）【Excel様式】 |
| 施設計画提案概要【Excel様式】※提案する事業方式によって様式を選択してください。 |
| ．公表用の提案書概要 |
| 公表用の提案書概要表紙 |
| 提案書（公表用概要版） |

参加表明書（兼）構成企業の制限に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

東京都台東区長　殿

令和６年１月に公表された「旧東京北部小包集中局跡地活用に係る民間提案公募　募集要項」に明記された「応募資格に関する事項」を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成法人により本事業への応募に参加致します。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表構成法人　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |
| --- |
| ２．構成法人　　　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |
| --- |
| ３．構成法人　　　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※応募グループの代表構成法人・構成法人の企業毎に「社印」を押印の上、提出してください。

※構成法人の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

※単独での応募の場合は、1．応募グループの代表構成法人欄に記載してください。

※応募グループの契約相手として、共同企業体及び共同事業体は認めません。

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

グループにおける役割：

| 添付資料 | 応募者確認 | 台東区確認 |
| --- | --- | --- |
| 共通 |  | 応募グループ各企業の会社概要・パンフレット・定款・履歴事項全部証明書（登記簿謄本）[正本] 発行後３ヶ月以内のもの・主要類似事業実績リスト |  |  |
|  | 貸借対照表、損益計算書、個別注記表（直近3期分）* 連結決算を行っている場合は、直近1期分の決算書も提出のこと
* 会計監査人の監査を得ていない企業については、上記の決算書のほか、販売費及び一般管理費内訳書ならびに製造原価報告書に相当するもの、親会社の連結決算書も提出のこと
 |  |  |
|  | 法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
|  | 法人事業税及び地方法人特別税納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |
|  | 東京都内に本社又は事業所がある法人については「法人都民税」の納税証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）* 提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近1年度分を提出すること。
 |  |  |

※応募グループの構成法人ごとに、提出してください。

※該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※主要類似事業実績リストは、本公募で提案する事業内容に類似の事業実績を提示してください。

※納税証明書は、募集要項公表日以降に交付されたものを提出してください。

※税目毎の納税証明書について、課税されていない税目は、「応募者確認」欄に「－」をつけて、その理由を提出(様式自由)してください。

※③の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、９号書式その３の３を提出してください。

※④の「法人事業税納税証明書」は、本店所在地におけるものを提出してください。

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

東京都台東区長　殿

代表構成法人名：

所在地　　　　：

商号又は名称　：　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　：

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和６年９月に提案書提出条件等が公表された「旧東京北部小包集中局跡地活用に係る民間提案公募」への応募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**旧東京北部小包集中局跡地活用に係る**

**民間提案公募**

**提案書**

|  |
| --- |
| ＜事業コンセプト＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）① 本事業の目的や区のまちづくりの取り組みを踏まえた提案となっている。② 実績等に基づき、導入を想定する民間機能のイメージが提案されている。 ③ 事業対象地全体の目指すべき将来像のイメージが明確に示されており、事業の実現に向けたプロセスが具体的な提案となっている。④ その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施体制＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）① 事業期間中、確実かつ円滑に実施できる体制が構築されている。② 提案事業と同種の事業実績が豊富で円滑な実施が期待できる。③ 役割分担が適正で、着実な事業実施が期待できる。④ その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜配置計画・施設計画＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）① 清掃車庫等、観光バス駐車場及び民間施設の配置及び動線計画が、適切な提案となっている。② 周辺環境（景観、道路、住宅、緑化、防災など）に配慮された提案となっている。③ 利用者の安全性や省資源、省エネルギー等環境負荷の軽減に配慮した提案となっている。④ ユニバーサルデザインに配慮した提案となっている。⑤ その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。なお、提案内容を説明する資料として、参考図面を添付してください。参考図面の種類・枚数等は提案に委ねますが、縮尺は原則、１：５００としてください。

|  |
| --- |
| ＜施工計画＞＜事業の安定性・リスク管理＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点＜施工計画＞）① 合理的かつ効率的な工程及び施工計画となっている。② 工事期間中の騒音等対策や安全確保等、近隣住民等に配慮した施工計画が提案されている。③ その他、優れた提案が含まれている。 |

|  |
| --- |
| （評価の視点＜事業の安定性・リスク管理＞）① 想定される事業リスクの整理に基づき、各リスクについての具体的かつ適切なリスク管理方針及び対応策が提案されている。② 事業の安定性を確保するための方針が明確になっている。③ 事業実績等に基づき、事業の実現性が高く継続性が確保された事業計画が立案されている。④ その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

|  |
| --- |
| ＜地域及び区全体の活性化並びに地域貢献＞ |
|

|  |
| --- |
| （評価の視点）① 地域及び区全体の活性化に寄与する具体的かつ優れた提案となっている。② 多くの人の集客を促し、賑わい創出が図れるような独自性や魅力的な施設に向けた賑わい・交流に資する民間機能及び 実現に向けた対応・工夫が含まれた提案となっている。③ 地域の課題解決に向けた取組みや地域との連携・協力が図られるなど、地域への貢献策が提案されている。④ その他、優れた提案が含まれている。 |

※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。

**旧東京北部小包集中局跡地活用に係る**

**民間提案公募**

**事業収支計画等に関する提案書**

**旧東京北部小包集中局跡地活用に係る**

**民間提案公募**

**提案書（公表用概要版）**

|  |
| --- |
| ＜提案書（公表用概要版）＞ |
|

|  |
| --- |
| ・公表用として、事業コンセプト、施設の概要、地域及び区全体の活性化並びに地域貢献に関する内容等を記載してください。 |

※提案書作成の際は、上記は削除して記入して下さい。 |

※Ａ３版横１ページ以内で作成してください。