様式第４号

**収支計画・事業経費**

事業名

１．運営に係る収支計画（令和８年度）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 金　額（円） | 説　　明（内訳・内容等） |
| 区　委　託　料 |  |  |
|  |  |  |
| **収　入　合　計** |  |  |
| 人　件　費 |  |  |
| 事業運営経費 |  |  |
| 本部管理経費 |  |  |
|  |  |  |
| **支　出　合　計** |  |  |

※本部管理経費については、特にその内容を具体的に記載してください。

※校内交流型の場合は、こどもクラブと放課後子供教室でそれぞれ本様式を作成してください。

※様式第５号・第６号と内容が一致するようにしてください。また収支額を合致させてください。

※初年度準備経費を想定する場合は委託料と別に計上してください。

２．更新した場合の支出予定（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　度 | 人件費 | 事業運営経費 | 本部管理経費 | 計 |
| 令和９年度 |  |  |  |  |
| 令和１０年度 |  |  |  |  |
| 令和１１年度 |  |  |  |  |
| 令和１２年度 |  |  |  |  |

※２年度目以降の契約予定額の参考材料となります。

３．人員配置（単位：人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 常勤 | 非常勤（アルバイト含む） | 計 |
| 学校登校日 |  |  |  |
| 学校休業日 |  |  |  |