

# 社会教育関係団体 更新手続きのご案内

1. 期 間 令和6年12月18日（水）～令和7年2月28日（金）

## 2. 申請方法

申請方法は「窓口申請」「電子申請」「郵送申請」「預かり申請」の4種類です。  
「窓口申請」については予約制といたします。

また、いずれの申請方法においても、更新された社会教育関係団体登録証の受取方法は窓口受取のみとなります。

各申請方法詳細（3～6ページ）をお読みいただき、会員皆様でご検討の上、ご自身の団体に合った方法をお選びください。

① 窓口申請（予約制）	・・・・・・・・	<u>3ページ</u> へ
② 電子申請	・・・・・・・・	<u>4ページ</u> へ
③ 郵送申請	・・・・・・・・	<u>5ページ</u> へ
④ 預かり申請	・・・・・・・・	<u>6ページ</u> へ

## 3. 更新手続きに必要な書類

(1) 社会教育関係団体登録更新申請書兼活動報告書(第2号様式)

同封している書類です。台東区公式ホームページからもダウンロード可能です。

※今回、申請書類の様式を変更しています。必ず、同封の書類を使用してください。

(2) 活動状況の写し（直近1年間分）

(3) 決算書の写し（直近のもの）

(4) 予算書の写し（直近のもの）

→ 以上3点は、(1)に記入して代用することも可能です。

(5) 会員名簿（最新のもの）

→ 以下の内容を記載してください。

①氏名 ②年齢（20歳以上は年代） ③住所 ④電話番号

⑤団体での役職（会長、副会長、会計、監査等）

⑥区外在住で台東区内在勤（在学）の方の勤務先（学校）名称、所在地

※ 中学生以下で構成されている団体は、指導者や保護者組織の名簿もあわせてご提出ください。

(6) 現在お持ちの社会教育関係団体登録証（紫色のカード）

(7) 台東区公共施設予約システム利用者登録カード（お持ちのものすべて）

## 書類作成注意点

- ▶ 手書きで作成される場合、“鉛筆”や“消せるボールペン（フリクションペン等）”は使用しないでください。
- ▶ 一度提出された書類の返却・複製（コピー）はできません。また書類についてご確認させていただく場合がございますので、提出前に必ず控え（コピー等）を保管してください。

**更新書類の様式は、変更されています。  
必ず同封の書類(最新版)をお使いください。**

### 4. 登録事項の変更について

前回の申請から以下の点に1つでも変更がある場合は、変更の手続きが必要です。同封している「社会教育関係団体登録届出書(第3号様式)」をご記入の上、更新書類とあわせてご提出ください。（台東区公式ホームページからもダウンロード可能です。）

- 代表者
- 代表者住所・電話番号
- 代表者が区外在住の場合の区内勤務先・団体事務所所在地
- 団体名
- 規約（会則） ※以下、「規約」

※ 団体名 と 規約の変更には、「最新の規約」の提出が必要です。

### 5. 窓口申請の電話予約について

窓口申請は待ち時間軽減のため予約制となります。

来所する日時について、必ず電話予約をした上でお越してください。

#### (1) 電話予約の受付期間

書類到着日～7年2月27日（木）の平日、2月15日（土）、16（日）

9時00分～17時00分

#### (2) 予約枠について

12月18日（水）～7年2月28日（金）の平日、2月15日（土）、16（日）

における、以下の時間帯の枠をご予約ください。

枠番号	時間帯	枠番号	時間帯
1	9:15 ～ 9:35	8	13:00 ～ 13:20
2	9:45 ～ 10:05	9	13:30 ～ 13:50
3	10:15 ～ 10:35	10	14:00 ～ 14:20
4	10:45 ～ 11:05	11	14:30 ～ 14:50
5	11:15 ～ 11:35	12	15:00 ～ 15:20
6	11:45 ～ 12:05	13	15:30 ～ 15:50
7	12:15 ～ 12:35	14	16:00 ～ 16:20

### 6. 登録証の受取について（「電子申請」「郵送申請」「預かり申請」のみ）

更新書類の確認ができましたら、こちらよりご連絡を差し上げます。手続き完了後、受取日について必ず電話予約をした上でお越してください。

# 窓口申請

## ◆注意事項

○2ページもあわせてご確認ください。

### 電話予約

来館日時を電話にて予約します。(2ページ5. をご覧ください)

連絡先：03-5246-5821 生涯学習課



提出に必要な書類を提出専用封筒に入れます。



### 来館

予約した時間にお越しください。早く到着されても待合席の用意をしておりません。



### 書類確認

確認は20分を予定していますので、わからないことはできるだけ事前にお電話にてご確認ください。



### 登録証発行

手続き完了後、その場で登録証の発行をいたします。

# 電子申請

## ◆注意事項

- パソコン・スマートフォンから申請できます。
- 通信にかかる費用は、団体にご負担いただきます。
- アップロードできる添付ファイルは次の形式に限ります。  
・Word ・Excel ・PDF ・zip 圧縮
- アップロードは、1ファイルにつき10MBまでです。

更新書類の様式は、変更されています。  
必ず同封の書類(最新版)をお使いください。

## 書類の作成

台東区公式ホームページから必要なファイルをダウンロードし、書類を作成してください。

**アクセス方法** 台東区公式ホームページ

【トップページ】→【生涯学習・図書館・スポーツ】→【生涯学習】  
→【生涯学習ガイド】→【社会教育関係団体登録更新について】



## 電子申請システムから提出

上記ページに掲載している電子申請システムからお手続きください。

- ※ 申請完了時の画面に【**受付番号**】が表示され、メールに送信されます。メールをご確認ください。



## 書類確認

データ受信後7営業日以内にメール(no-reply@logoform.jp)よりご連絡いたします。手続き完了後、登録証を発行します。

- ※ 受取日については、必ず電話予約をした上でお越しくください。
- ※ 書類の不足等があった場合にも上記のメールよりご連絡いたしますので、ご確認ください。
- ※ データ送信後1週間以上経っても連絡のない場合、未着の恐れがありますのでご連絡ください。

## 登録証発行

生涯学習センター5階に、現在お持ちの登録証(紫のカード)を持ってお越しくください。(平日9:00~16:20 ※2月15日(土)、16日(日)も受取可)

※受取日については、必ず電話予約をした上でお越しくください。

期限：3月31日(月)

# 郵送申請

## ◆注意事項

- 郵送にかかる費用は、団体にご負担いただきます。
- 必ず、提出した全ての書類の控え（コピー等）を保管してください。

提出に必要な書類を提出専用封筒に入れます。

- ※ 現在お持ちの登録証（紫色のカード）は入れないでください。
- ※ 郵送用の封筒は、別途、団体でご用意ください。



## 郵 送

郵便事故による未着に関しては、責任を負いかねますので、必ず配達状況が確認できる方法でご郵送ください。

受付期間：12月18日（水）～2月28日（金）必着



## 書類確認

生涯学習課に到着後7営業日以内に電話にてご連絡いたします。

手続き完了後、登録証を発行します。

- ※ 受取日については、必ず電話予約をした上でお越しくください。
- ※ 書類の不足等があった場合、その後の対応について担当者と決めていただきます。
- ※ 投函後10日以上経っても電話連絡のない場合、未着の恐れがありますのでご連絡ください。



## 登録証発行

生涯学習センター5階に、現在お持ちの登録証（紫色のカード）を持ってお越しく  
ださい。（平日9：00～16：20 ※ 2月15日（土）、16日（日）も受取可）  
※受取日については、必ず電話予約をした上でお越しくください。

期限：3月31日（月）

# 預かり申請

## ◆注意事項

- 預かり申請は、書類の確認はその場でせず、預かるのみとなります。相談や不明な点がある方は、提出前に電話でお問合せいただくか、窓口申請（要予約・3ページ参照）をご利用ください。
- 必ず、提出した全ての書類の控え（コピー等）を保管してください。

提出に必要な書類を提出専用封筒に入れて、封をします。  
※ 現在お持ちの登録証（紫色のカード）は入れないでください。



## 生涯学習センター窓口に提出

受付期間の時間内に、生涯学習センター（巻末の地図参照）5階窓口までご持参のうえ、ご提出ください。

受付期間：12月18日（水）～2月28日（金）9時～19時

- ※ 土日祝日も提出可能です。
- ※ 生涯学習センター休館日（第1、3、5月曜日）は17時まで。  
（休館日：1月6日、1月20日、2月3日、2月17日）
- ※ 年末年始（12月29日～1月3日）は受取りができません。

## 書類確認

提出後7営業日以内に電話にてご連絡いたします。  
手続き完了後、登録証の受取日時のご確認・調整もさせていただきます。

## 登録証発行

生涯学習センター5階に、現在お持ちの登録証（紫色のカード）を持ってお越しください。（平日9:00～16:20 ※2月15日（土）、16日（日）も受取可）  
※受取日については、必ず電話予約をした上でお越しください。

期限：3月31日（月）

**第2号様式  
記入例**

ペン書きしてください。  
鉛筆や消えるボールペンは不可

第2号様式 (1 / 2 ページ)

台東区

兼活動報告書

(※変更手続きには別紙「台東区教育関係団体登録届出書(第3号様式)」も必要です)

下記のとおり、必要書類を添えて申請します。区施設・関係部署に対して団体照会のための情報提供に同意します。

台東区教育委員会

令和7年2月2日

フリガナ ① 団体名	タイトウドリームス <b>台東ドリームス</b>	②社会教育関係団体登録証番号	<b>3 7 0 X</b>
フリガナ ② 代表者氏名	タイトウ タロウ <b>台東 太郎</b>	※太枠内は登録証記載事項	

※下記の④代表者住所または⑤の所在地が台東区内であること

④代表者住所	台東 <input checked="" type="radio"/> 市 <input type="radio"/> 町 <input type="radio"/> 村 <b>東上野X-X-X</b>	電話	<b>03-5246-XXXX</b>
⑤代表者勤務先 または団体事務所 <small>※④の住所が区外の場合のみ記入</small>	所在地 台東区 名称	電話	
⑥平日昼間 (9時~17時) の連絡先	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者 (フリガナ) <input type="checkbox"/> 代表者勤務先 <input type="checkbox"/> 団体の連絡担当者 <small>※勤務先名称・連絡担当者名を記入</small>	電話	
⑦団体への郵便物あて先 <small>※④の住所と別の場合のみ記入</small>	区市町村 宛名		
⑧会員数 <small>※「区内会員」とは区内在住・在勤・在学のいずれかに該当する会員です。</small>	15歳(中学生)以下	16歳以上	計
	区内会員	<b>0 17</b>	<b>17</b>
	区外会員	<b>0 0</b>	<b>0</b>
計	<b>0 17</b>	<b>17</b>	
<small>※会員数の合計が10名以上で、7割以上が区内会員であること</small>			
⑨台東区公共施設 予約システム 利用者登録 カード(団体)	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <small>※[有]の場合、登録番号(8桁)を記入</small> <b>1 2 3 4 5 6 X X</b>		
⑩活動内容 (学習分野・種目等)	<b>バスケットボール</b>		
⑪主な活動日と時間帯	週 <input checked="" type="radio"/> 月 <b>1回 第2土</b> 曜日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間	
⑫主な活動場所	<b>リバーサイドスポーツセンター</b>		
⑬会費等	会費 <input checked="" type="radio"/> 月 <input type="radio"/> 年 <b>500円</b>	入会金	<b>0円</b>

・本申請書の情報は社会教育関係団体登録業務の他に、入会希望者への照会に利用されることがあります。

・インターネット等における団体情報の公開および、入会希望者への個人情報の提供について伺います。

団体情報(①、⑧、⑩~⑬、A~E)の情報提供に同意する はい いいえ

※同意の場合は下記もご記入ください。台東区ホームページ生涯学習ガイド「サークル・団体編」に①⑧⑩~⑬A~Cが掲載されます。

A 主な募集対象 <small>年齢、性別、地域等</small>	<b>区内在住、または在勤の18歳以上</b>		
B 初心者への入会	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可	C 会員の最多年齢層	<b>30歳(代)くらい</b>
D 入会希望者へ 知らせてよい 氏名・電話番号	フリガナ 氏名 電話	E 入会希望者が 連絡してよい 時間帯(複数可)	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間
	<b>アサキサ ハナコ</b> <b>浅草 花子</b> <b>090-XXXX-XXXX</b>		

**記入例**

※以下、団体で作成したものを添付することで代用できます  
最近一年間の主な活動

4月	運営会議	定期練習	総会	10月	運営会議	定期練習	
5月	"	"		11月	"	"	
6月	"	"		12月	"	"	□□大会参加
7月	"	"		1月	"	"	
8月	"	"	合宿	2月	"	"	(予定)
9月	"	"	〇〇大会参加	3月	"	"	(予定)

団体が規約などで決めた会計年度

決算書・予算書 (活動が一年未満の団体は予算書だけで)

令和5年度決算書 (団体の会計年度: 令和5年 4月 ~ 令和6年 3月の分)			
項目	金額	内容(積算・摘要など)	
収入の部	繰越金	1,050	
	会費	102,000	@500円 X 17人 X 12ヶ月
	雑収入	1,945	銀行利息、寄付等
計	104,995		
支出の部	施設使用料	42,000	@3,500円 X 12ヶ月
	大会参加費	7,000	
	備品、補修、消耗品費	6,890	ユニフォーム補修等
	スポーツ安全保険掛金	25,500	@1,500円 X 17人
	印刷・通信費	10,420	会員募集チラシ印刷等
	予備費	12,000	外部研修会参加費補助等
	繰越金	1,185	下記、予算書の繰越金へ
計	104,995		

直近で、完了している決算書ですか？

繰越金が多くありませんか？  
活動規模と会計(会費)を見直してみませんか？

**令和6年度予算書 (団体の会計年度: 令和6年 4月 ~ 令和7年 3月の分)**

項目	金額	内容(積算・摘要など)	
収入の部	繰越金	1,185	
	会費	102,000	@500円 X 17人 X 12ヶ月
	雑収入	1,000	銀行利息、寄付等
計	104,185		
支出の部	練習会場使用料	42,000	@3,500円 X 12ヶ月
	大会参加費	11,000	区民大会参加費等
	備品、補修、消耗品費	10,000	ユニフォーム補修等
	スポーツ安全保険掛金	25,500	@1,500円 X 17人
	印刷・通信費	12,000	会員募集チラシ印刷等
	予備費	3,865	外部研修会参加費補助等
	計	104,185	

上記決算の翌年度分予算

計画的に活動するためにも、会員相互で意見を出し合って、まとめていますか？

収入額と支出額のバランスがとれていますか？

第3号様式  
記入例

第3号様式

台東区社会教育関係団体登録届出書  
(※この書類での新規登録や、この書類だけでの更新手続きはできません)

台東区教育委員会

令和 7 年 2 月 2 日

フリガナ ①(新)団体名	タイトウドリームス <b>台東ドリームス</b>	②社会教育関係団体登録証番号(4桁)	<b>3 7 0 X</b>
フリガナ ③(新)代表者氏名	タイトウ タロウ <b>台東 太郎</b>	※事務処理欄	

※上記の太枠内は登録証記載事項

④(新)代表者住所	台東 <small>区市町村</small> 東上野X-X-X	電話	<b>03-5246-XXXX</b>
⑤(新)代表者勤務先 または団体事務所 <small>※④の住所が区外の場合のみ記入</small>	所在地:台東区 名称:	電話	

※④住所または⑤の所在地が台東区内であること

該当する項目に○します。

区施設・関係部署に対して団体照会のための情報提供に同意します。

出 事 項 (○でかこみ、必要事項を記入)

変更	1. 団体名称 (規約・会則を添付)	
	2. 代表者住所・電話番号 (役員名簿を添付)	
	③ 代表者 (役員名簿を添付)	
	4. 団体規約・会則 (規約・会則を添付)	
	5. 公共施設予約システム登録番号	
	6. 平日昼間の連絡先・団体への郵便物あて先	
	7. 入会希望者へ知らせやすい連絡先 (氏名・電話番号・連絡しやすい時間帯)	
	8. インターネット等における団体情報の公開の可否	
	9. ホームページ生涯学習ガイド掲載事項 (PR文を除く)	
	10. その他 (具体的に: )	
	旧	新
	<b>浅草 花子</b>	<b>台東 太郎</b>

変更前と変更後の内容

再発行	1. 紛失
	2. 破損
	3. その他 ・事由
	( )

取消	1. 変更前と変更後の内容
	2. 住所変更
	3. 教育委員会の要件を満たさなくなった
	4. その他 ・事由 ( )

**名簿の記入例**  
(書式の指定はありません)

団体名 **台東ドリームス**

**会員名簿**

役職 (役員)	氏名	住所		電話番号	年齢 (年代)
		区内勤務先または通学先および所在地(区外在住者のみ)		勤務先(学校)電話	
会長	台東 太郎	住	台東区東上野×-×-×	5246-XXXX	50代
		勤・学	代表者は区内在住または在勤ですか？		
副会長	下谷 太郎	住	台東区西浅草×-×-×	090-XXX-XXXX	30代
		勤・学	区外在住で、区内在勤(在学)の場合は勤務先(通学先)・所在地がわかるようにしてください。		
会計	浅草 花子	住	新宿区西新宿X-XY-XX	5321-XXXX	40代
		勤・学	谷中商事 台東区谷中X-XX-XX	3824-XXXX	
	東京 次郎	住	台東区東上野X-XX-XX	3842-XXXX	40代
		勤・学	構成員は10名以上で、7割以上が区内在住・在勤または在学ですか？		
	社会 まなぶ	住	台東区浅草X-XX-XX	3874-XXXX	30代
		勤・学	構成員は規約(会則)上の入会条件などにそっていますか？(年齢・性別・地域など)		
	千束 北男	住	台東区小島X-XX-XX	3861-XXXX	30代
		勤・学			
	小島 南	住	台東区根岸X-XX-XX	3876-XXXX	30代
		勤・学			
	根岸 三郎	住	台東区今戸X-XX-XX	3873-XXXX	30代
		勤・学			
	今戸 実	住	台東区東上野X-XX-XX	5246-XXXX	20代
		勤・学	20歳未満は実年齢で表記してください。		
	生涯 進	住	台東区浅草X-XX-XX	3844-XXXX	19歳
		勤・学	中学生以下で構成されている団体は保護者運営組織や成人指導者組織の名簿も必要です。		

役職名は規約(会則)の名称ですか？

20歳未満は実年齢で表記してください。

中学生以下で構成されている団体は保護者運営組織や成人指導者組織の名簿も必要です。

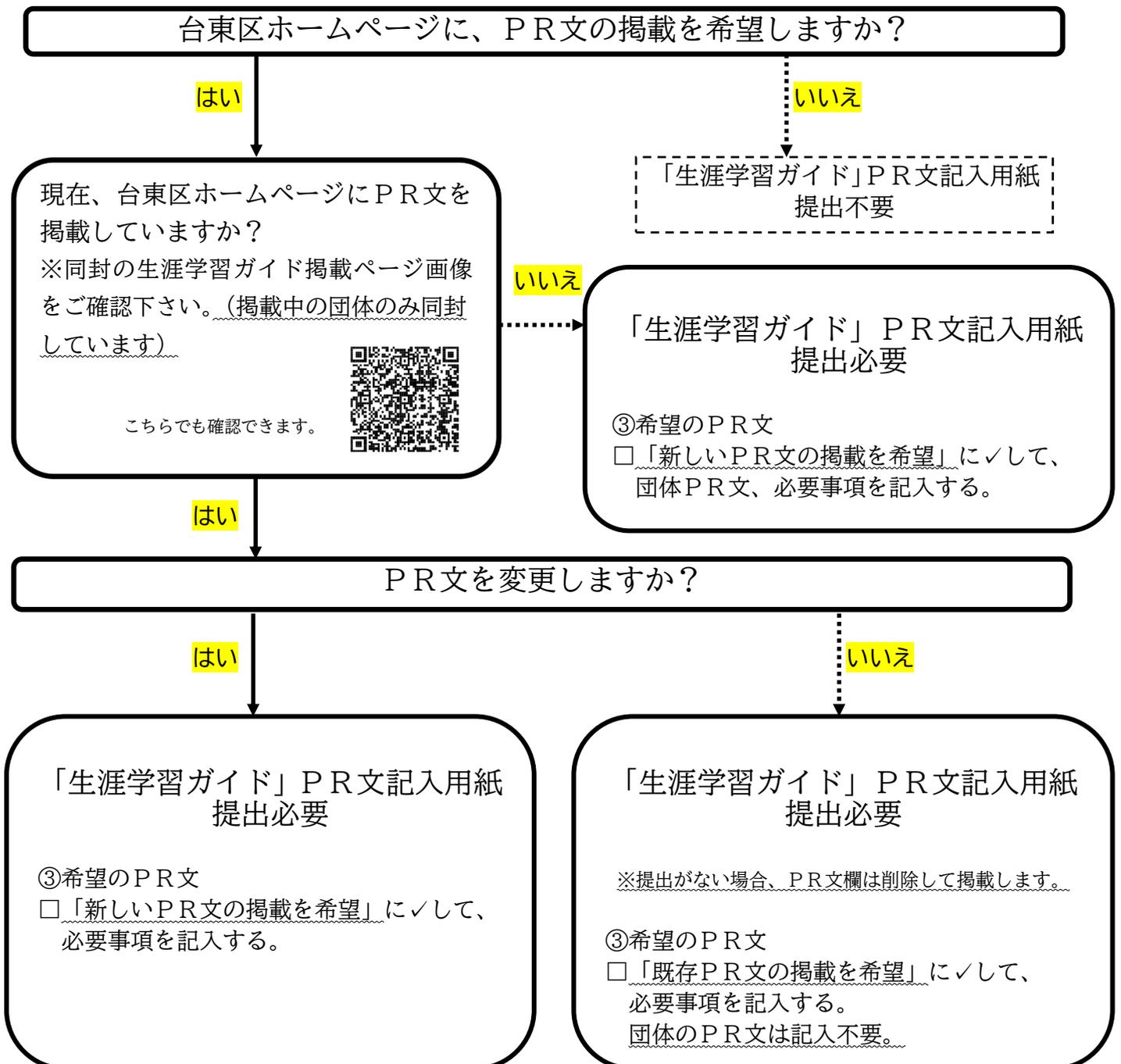
## 区ホームページの「団体・サークル情報」に掲載を希望される方へ

団体・サークル情報を、台東区公式ホームページ（以下、「ホームページ」）に掲載しております。「入会希望者へ知らせたい氏名・電話番号」については、ホームページ上には掲載せず、区に問い合わせを受けた場合にのみ提供します。

PR文については、希望される場合に掲載します。「生涯学習ガイド」PR文記入用紙を提出する際には社会教育関係団体の更新手続きを行ってください。PR文の提出は後日でも可能です。

※PR文の申請に関する詳細は、別紙『「生涯学習ガイド」PR文記入用紙』をご確認下さい。

### ご自身の団体に合わせてご確認ください



## お問合せ先

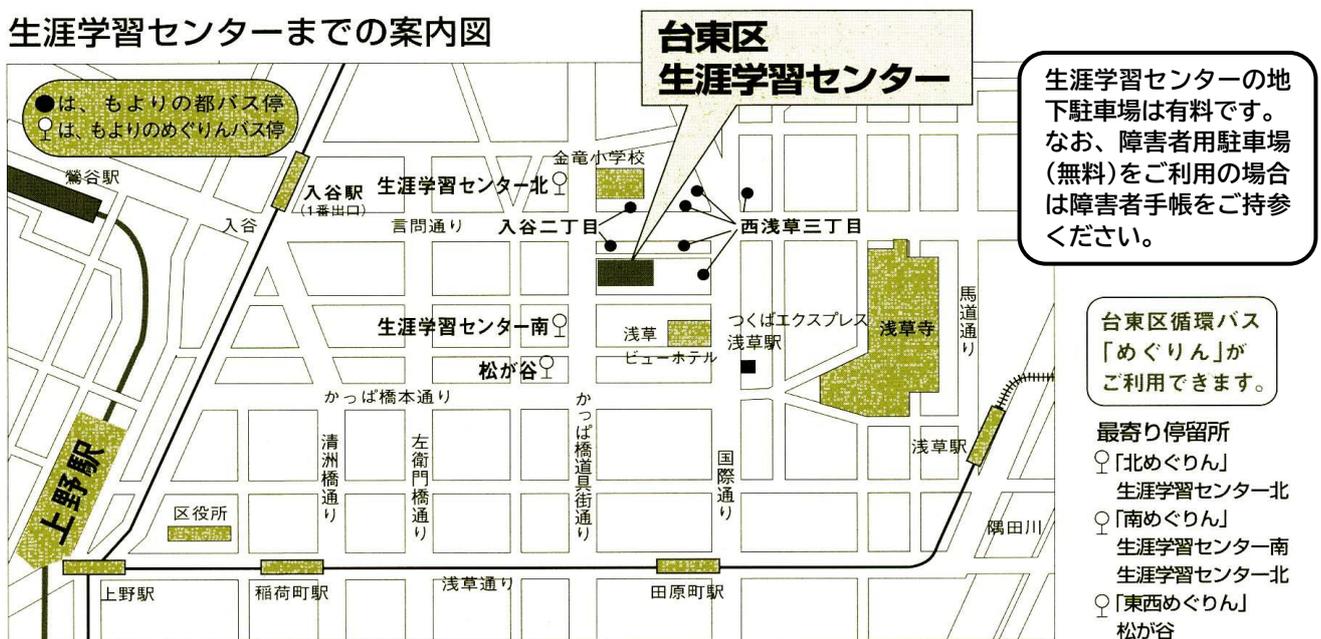
台東区教育委員会生涯学習課

住所：台東区西浅草3-25-16 台東区生涯学習センター5F

電話：03-5246-5821

※ ご連絡いただく際は、団体名 及び 登録番号(4桁)をお伝えください。

### 生涯学習センターまでの案内図



生涯学習センターの地下駐車場は有料です。なお、障害者用駐車場(無料)をご利用の場合は障害者手帳をご持参ください。

台東区循環バス「めぐりん」がご利用できます。

- 最寄り停留所
- ♀「北めぐりん」生涯学習センター北
  - ♀「南めぐりん」生涯学習センター南
  - ♀「東西めぐりん」松が谷

【電車】	JR 山手線・京浜東北線「鶯谷駅」南口	徒歩約15分
	地下鉄 日比谷線「入谷駅」1番出口	徒歩約8分
	つくばエクスプレス「浅草駅」A2出口	徒歩約8分

【都バス】	浅草寿町-足立梅田町(草41)	「入谷二丁目」 徒歩約3分
	上野公園-亀戸駅(上26)	
	浅草雷門-足立区役所(草43)	
	浅草寿町-池袋駅東口(草63)	「西浅草三丁目」 徒歩約5分
	日暮里駅-錦糸町駅(都08)	