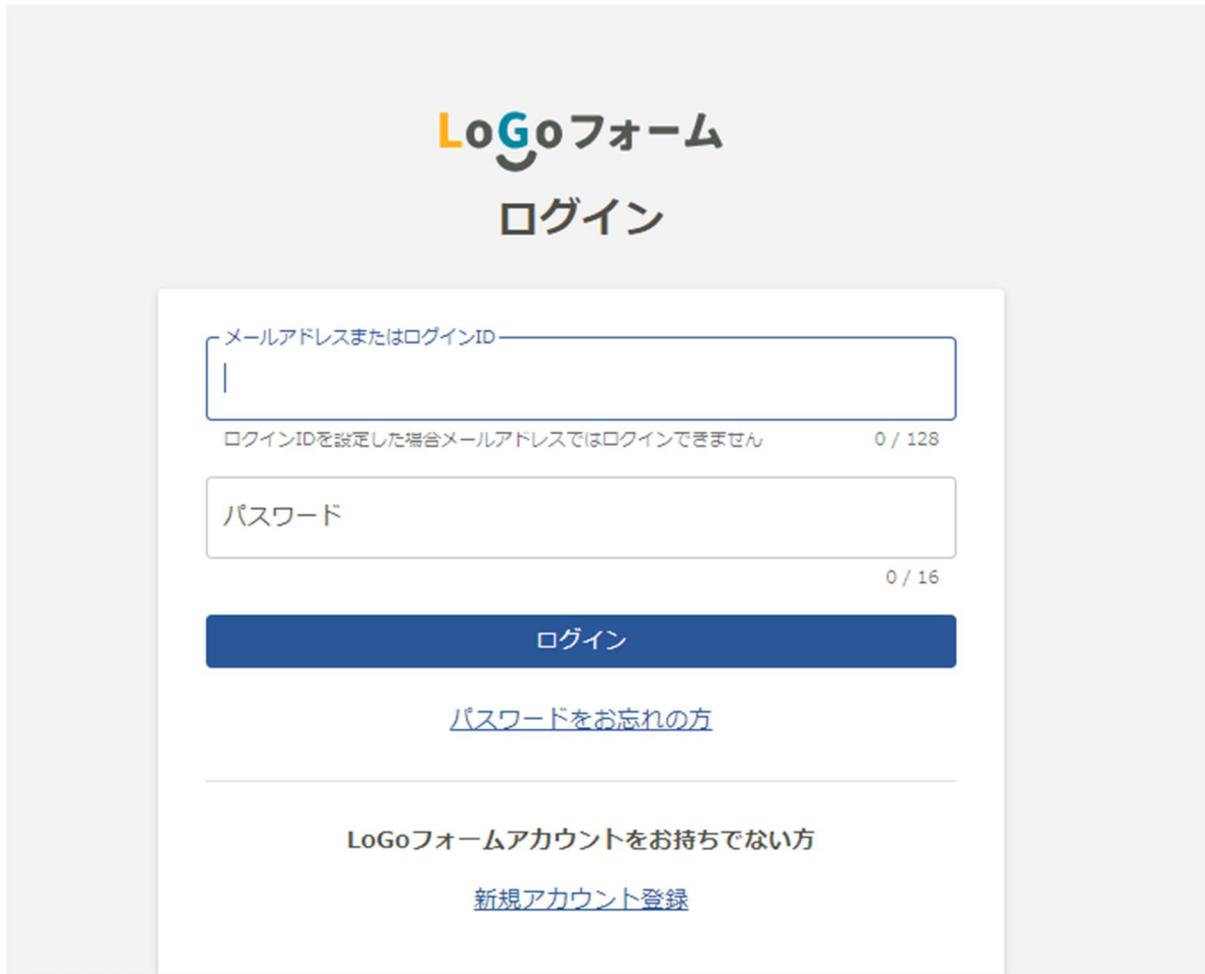
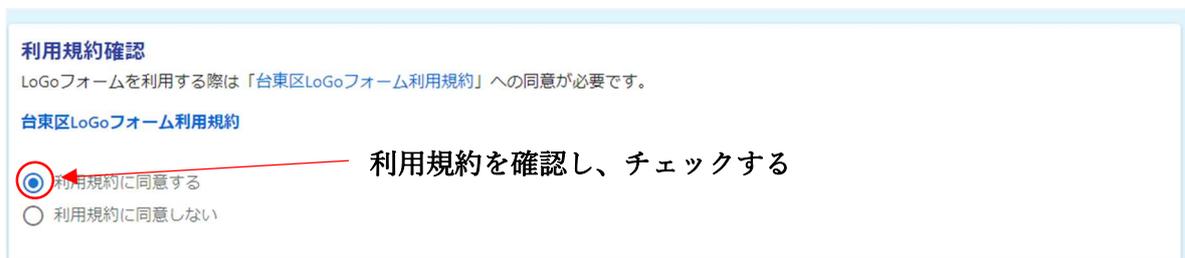


1) フォーム申請画面へログインします



The image shows the login page for the LoGo Form. At the top, the text "LoGoフォーム ログイン" is displayed. Below this, there are two input fields: "メールアドレスまたはログインID" (Email address or login ID) and "パスワード" (Password). The first field has a character count of "0 / 128" and a note: "ログインIDを設定した場合メールアドレスではログインできません" (If you have set a login ID, you cannot log in with an email address). The second field has a character count of "0 / 16". A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the fields. Below the button, there is a link: "パスワードをお忘れの方" (If you have forgotten your password). At the bottom, there is a section for users who do not have an account: "LoGoフォームアカウントをお持ちでない方" (If you do not have a LoGo Form account) with a link: "新規アカウント登録" (New account registration).

2) 利用規約を確認して、チェックを入れます



The image shows a confirmation screen for the terms of use. The title is "利用規約確認" (Terms of Use Confirmation). Below the title, it states: "LoGoフォームを利用する際は「台東区LoGoフォーム利用規約」への同意が必要です。" (When using LoGo Form, you need to agree to the "Terms of Use for LoGo Form, Taihoku Ward"). A link "台東区LoGoフォーム利用規約" (Terms of Use for LoGo Form, Taihoku Ward) is provided. There are two radio button options: "利用規約に同意する" (I agree to the terms of use) and "利用規約に同意しない" (I do not agree to the terms of use). The first option is selected, and a red arrow points to it with the text "利用規約を確認し、チェックする" (Check the terms of use and check).

3) 注意事項を確認して、チェックを入れます

注意事項 必須

下記内容について同意の上、チェックしてください。 必須

内容を確認し、チェックする

使用日時が確定されてからの申込みをお願いします。予約後の変更・キャンセルは承れません。

当日は晴雨に関わらず、必ずご利用ください。雨天時のみの利用としての予約はご遠慮ください。

4) 申請者の学校名、学校所在地、代表者（校長）名、電話番号を入力してください

申請者（学校）

学校名

浅草文化観光学校 8 / 60000

学校所在地

東京都台東区東上野4-5-6 14 / 60000

代表者（校長）名

観光 太郎 5 / 60000

電話番号

電話番号

XXXXXXXXXX 10 / 15

5) 当日の使用責任者の氏名、住所、メールアドレス、当日連絡がつく電話番号を入力してください

使用責任者		
氏名		
氏 <small>必須</small>	名 <small>必須</small>	
観光	花子	
2 / 64	2 / 64	
住所		
郵便番号 <small>必須</small>	都道府県 <small>必須</small>	市区町村 <small>必須</small>
1110034	東京都	台東区
7 / 8		3 / 64
番地 <small>必須</small>	マンション・部屋番号	
雷門2-18-9		
8 / 64	0 / 64	
メールアドレス		
メールアドレス <small>必須</small>	メールアドレス(確認) <small>必須</small>	
[REDACTED]	[REDACTED]	
27 / 128	27 / 128	
当日連絡がつく電話番号		
[REDACTED]		
	10 / 60000	

6) 使用施設の欄で、多目的スペースを選択してください

使用施設 <small>必須</small>
<input type="radio"/> 旅行団体支援スペース
<input checked="" type="radio"/> 多目的スペース

7) 多目的スペースを利用する上での注意事項をご確認いただき、チェックを入れてください

多目的スペースの注意事項 <small>必須</small>
下記について同意の上、チェックしてください。 <small>必須</small>
<input checked="" type="checkbox"/> 多目的スペースの定員は90名です。生徒の数が定員を超える場合は申請された時間内に入れ替わりでのご利用をお願いします。
<input checked="" type="checkbox"/> チェックポイントとしてお使いいただく事はできません。昼食場所としてのご利用をお願いします。

8) 使用する日、時間帯を選択してください。

使用日時（多目的スペース） 必須

日付 必須

📅 2024-08-13 ①

連続する3枠まで選択してください。 必須

使用できるのは、選択した時間の15分前までです。
(例：12:00～13:00の2枠を選択 → 12:45まで使用可能です)
※選択できない箇所は、既に予約されています。

11:00～11:30	11:30～12:00	12:00～12:30	12:30～13:00	13:00～13:30	13:30～14:00	14:00～14:30	14:30～15:00
使用時間 <input checked="" type="checkbox"/> ②	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

←横にスクロールできます→

11:00 ～ 12:15 まで使用できます。

①日付欄をクリックするとカレンダーが表示されますので、希望日を選択してください。

使用日時（多目的スペース） 必須

日付 必須

📅

必須項目です。

連続する3枠まで選択してください。 必須

使用できるのは、選択した時間の15分前までです。
(例：12:00～13:00の2枠を選択 → 12:45まで使用可能です)
※選択できない箇所は、既に予約されています。

2024年(令和6年)

2024年(令和6年)09月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

※日付を選択できない場合、その日の予約枠は全て埋まっている事になります。

②使用する時間帯に☑を入れてください

連続する3枠まで選択してください。必須

使用できるのは、選択した時間の15分前までです。
(例：12:00～13:00の2枠を選択 → 12:45まで使用可能です)
※選択できない箇所は、既に予約されています。

	11:00～11:30	11:30～12:00	12:00～12:30	12:30～13:00	13:00～13:30	13:30～14:00	14:00～14:30	14:30～15:00
使用時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

横にスクロールできます。

11:00～12:15まで使用できます。

※時間帯を選択する際、選択できない箇所はすでに予約が入っている事になります

9) 使用人数を入力してください

使用人数
60

※多目的スペースの定員は90名です。生徒の数が定員を超える場合は申請された時間内に入れ替わりでのご利用をお願いします。

10) 一番下までスクロールし、確認画面へ進むをクリックしてください。

→ 確認画面へ進む	📄 入力内容を一時保存する
---------------------------	-------------------------------

12) この画面が表示されれば、申請が完了となります。

入力フォーム

入力 確認 3 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

入力内容は印刷が可能です

< 受付番号: AQ00003442 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

マイページの [申請一覧](#) から申請内容をご確認いただけます。

※申請が完了すると、自動で下記のメールが届きます

送信完了 - 【浅草文化観光センター】多目的スペース・旅行団体支援スペース利用申請 [受付番号:AQ00003442]

no-reply@logoform.jp
浅草文化観光センター

2024/08/12 (月) 9:40

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

ご入力ありがとうございました。

フォーム名:
【浅草文化観光センター】多目的スペース・旅行団体支援スペース利用申請

受付番号:AQ00003442

【多目的スペースの利用申請をされた方へ】

- ご使用にあたっての注意事項はこちらをご確認ください。[URL]
- 受付完了後、履歴欄に「対応完了」と表記されます (LoGo フォームにログインし、マイページから本申請の詳細画面から確認できます)。申請内容に不備等がありましたら、ご連絡いたします。
- 当日はご使用前に3階管理事務窓口で申請画面をご提示ください。

※LoGo フォームへのログインはこちら
<https://logoform.jp/login>

台東区 浅草文化観光センター
03-3842-5566

- 1 3) 申請後、マイページの申請一覧で申請状況が確認できます。申請直後は申請状況が「受付」と表示されます。申請後は職員が申請内容を確認致します。確認が終了しますと、申請状況が「対応完了」と表示され、申請が正式に受理された形となります。

東京都台東区

浅草文化観光センターさんのマイページ
前回ログイン : 2024/08/12 09:47

東京都台東区

申請一覧 >
一時保存中の申請 >
申請先の切り替え

申請一覧

申請を検索

4 件

申請日の新しい順

【浅草文化観光センター】多目的スペース・旅行団体支援スペース利用申請 東京都台東区 受付番号 : AQ00003442	申請状況 : 受付	申請日時 : 2024/08/12 09:39	詳細 >
【浅草文化観光センター】多目的スペース・旅行団体支援スペース利用申請 東京都台東区 受付番号 : AQ00003363	申請状況 : 受付	申請日時 : 2024/08/11 15:53	詳細 >
【浅草文化観光センター】多目的スペース・旅行団体支援スペース利用申請 東京都台東区			

- 1 4) 使用当日、当館3階窓口へ来所した際に「受付番号」と「学校名」をご提示後、スペースをご利用ください。